

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ALEXANDER, SANDOVAL IXPEC
Nit Emisor: 42052491
CRISTIAN ALEXANDER SANDOVAL IXPEC
2 AVENIDA 2-78 COLONIA EL ESFUERZO, zona 5, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90E6C0EF-F372-4EAE-9B5D-B4B1597464F7
Serie: 90E6C0EF Número de DTE: 4084354734
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:16:44
Fecha y hora de certificación: 11-ago-2021 09:16:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Fnergia y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/08/2021) al (31/08/2021), según contrato numero (MEM-422-2021)	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos

Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-422-2021** de prestación de **servicios técnicos** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-422-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **servicios técnicos** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto de 2021**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el cuadro en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de Bienes Inventariables provenientes de contratos:

Actividad No. 1: apoyo técnico.

b) Apoyar en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente:

Actividad No. 1 apoyo técnico en el registro de altas de bienes de los siguientes colaboradores:

No.	Nombre	No. Tarjeta	Departamento
1	Ligia Revolorio	950	Comunicación Social
2	Ligia Revolorio	1153	Comunicación Social
3	Jenny Mendoza	1173	Comunicación Social
4	Jessica Osorio	1107	Comunicación Social
p5	Jessica Osorio	1050	Comunicación Social
6	Nahoki Quan	944	Control Minero
7	Nahoki Quan	945	Control Minero
8	Nahoki Quan	946	Control Minero

9	Nahoki Quan	970	Control Minero
10	Nahoki Quan	973	Control Minero
11	Nahoki Quan	974	Control Minero
12	Nahoki Quan	975	Control Minero
13	Nahoki Quan	976	Control Minero
14	Nahoki Quan	977	Control Minero
15	Nahoki Quan	978	Control Minero
16	Nahoki Quan	979	Control Minero
17	Nahoki Quan	980	Control Minero
18	Nahoki Quan	1042	Control Minero
19	Dennes García	991	Control Minero
20	Dennes García	992	Control Minero
21	Josué López	867	Control Minero
22	Josué López	868	Control Minero
23	Josué López	1049	Control Minero
24	Eliseo Ruano	852	Control Minero
25	Eliseo Ruano	853	Control Minero
26	Eliseo Ruano	854	Control Minero
27	Eliseo Ruano	855	Control Minero
28	Ligia Revolorio	171	Comunicación Social
29	Jenny Mendoza	169	Comunicación Social
30	Jessica Osorio	168	Comunicación Social
31	Wagner Corrales	961	UDAF
32	Wagner Corrales	1151	UDAF
33	Eduardo Crocker	1051	UDAF
34	Andrea Carias	1159	UDAF

Actividad No. 2 apoyo técnico en el registro digital y físico de bajas de bienes en las tarjetas de responsabilidad de las Diferentes Direcciones del Ministerio de los siguientes colaboradores:

No.	No. Tarjeta	Nombre	Departamento
1	1049	Jessica Osorio	Comunicación Social
2	18	Jessica Osorio	Comunicación Social
3	950	Ligia Revolorio	Comunicación Social
4	1153	Ligia Revolorio	Comunicación Social
5	944	Nahoki Quan	Control Minero
6	945	Nahoki Quan	Control Minero
7	946	Nahoki Quan	Control Minero
8	970	Nahoki Quan	Control Minero

9	1123	Eduardo Diaz	UDAF
10	1124	Eduardo Diaz	UDAF
11	156 ✓	Ericka Monterroso	Control Minero
12	157 ✓	Reyna Olivares	Control Minero
13	1124	Julio Matzir	Planificación
14	154 ✓	Eliseo Ruano	Derechos Mineros
15	156 ✓	Eliseo Ruano	Derechos Mineros
16	1092	Arturo Fajardo	Gestión Legal
17	154	Jorge Caballeros	Notificaciones

c) Apoyar en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas;

Actividad No. 1: apoyo técnico en la revisión del libro físico y registros digitales en el reporte de SICOIN del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyar en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas.

Actividad No. 1: apoyo técnico en la realización de archivo de Excel con el listado de bienes en estado inservible (sillas) para iniciar trámite de baja.

e) Apoyar en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles de la del Ministerio de Energía y Minas:

Actividad No. 1: apoyo técnico en el etiqueto físico de los armarios adquiridos durante este mes.

Actividad No. 2 apoyo técnico en el etiquetado físico de las sillas adquiridas durante este mes.

f) Llevar control de los expedientes de baja de activos fijos presentados ante la Contraloría General de Cuentas en la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

Actividad No. 1: apoyo técnico.

g) Apoyo en el ordenamiento, clasificación y registro de activos fijos en resguardo de bodega.

Actividad No. 1 Traslado, clasificación y registro de bienes para reutilizar, a bodega temporal primer nivel edificio central, para asignación posterior.

Actividad No. 2 Traslado de bienes en mal estado a bodega zona 12 para inicio de su respectivo proceso de baja.

No.	Descripción	Inventario
-----	-------------	------------

1	1 ARCHIVO DE 4 GAVETAS COLOR GRIS	H-2-11
2	1 ESCRITORIO DE METAL NEGRO CON TOP DE FORMICA COLOR MADERA CLARO	M-10-67 00004C23
3	1 IMPRESORA MARCA RICOH, CON SU ROBOT BLANCO	M-23-963
4	1 SILLA EJECUTIVA	MEM-11-86-DS
5	1 SILLA EJECUTIVA	H-11-696
6	1 SILLA	H-11-1015
7	1 TELEFONO MARCA ALCATEL COLOR NEGRO	ST-14-56 000077BO
8	1 FAX GRIS CON BLANCO BROTHER	MEM-14-54-DS (A)
9	1 FAX GRIS CON BEIGE PANASONIC	MEM-14-52-DS
10	1 ESCANER COLOR BLANCO MARCA MICROTEK	00013289 MEM-23-015-DS
11	1 UPS COLOR BIEGE MARCA TRIPPLITE	13292
12	1 TELEFONO INALAMBRICO COLOR BLANCO MARCA DELET	000E9BE8 MEM
13	1 TELEFONO INALAMBRICO COLOR BLANCO MARCA DELIT COMPLETO	0038E903 MEM
14	1 TELEFONO INALAMBRICO COLOR BLANCO MARCA UNIVEIM COLOR GRIS CON NEGRO CON BASE	MEM-14-82-DS
15	1 IMPRESORA MARCA "HP" HP DESJET 840C	SP-23-99
16	1 CPU MARCA DELL	000FF2E8 MEM-23-319-DS
17	1 MARCA LEXMAR NEGRA CON BEIGE MODELO X2670 SERIE 000T3595811	
18	1 CPU DEL OPTIPLEX 755	MEM-23-346-DS
19	1 IMPRESORA HP	H-23-1174
20	1 IMPRESORA HP LASER JET P2015DN	MEM-23-361-DS
21	1 UPS FORZA	321601
22	1 UPS FORZA	M-23-994
23	1 UPS FORZA	321602
24	1 UPS FORZA	M-23-11-21
25	1 UPS REGULADORES DE VOLTAJE CDP ADRPRO1808	SERIE 130115-1070559
26	1 UPS REGULADORES DE VOLTAJE CDP ADRPRO1808	SERIE 130115-1071276
27	1 UPS REGULADORES DE VOLTAJE CDP	MEM-23-255-DS
28	1 UPS FORZA	MEM-23-587
29	1 CPU 755	MEM-23-395-DS
30	1 CPU 755	MEM-23-441-DS
31	1 CPU HP	MEM-23-1013-DS
32	1 CPU HP	MEM-23-647-DS
33	1 CPU DELL	MEM-23-395-DS
34	1 CPU DELL	MEM-23-395-DS
35	1 CPU DELL	MEM-23-861-DS

Handwritten signature or initials

36	1 CPU HP	MEM-23-660
37	1 MAQUINA DE ESCRIBOR COLOR NEGRO OLIVETTI	M-12-53 000A41FAF
38	1 CPU DELL	MEM-23-395-DS
39	1 CALCULADORA MARCA CANNON	MEM-12-40-DS
40	1 CAÑONERA EPSON COLOR NEGRO	MEM-26-10-DS
41	1 MONITOR DELL	MEM-23-346-DS
42	1 MONITOR HP	M-23-552
43	1 MONITOR HP	M-23-685
44	1 MOUSE HP	M-23-735
45	1 MONITOR DELL	MEM-23-319-DS
46	1 MONITOR DELL	M-23-443 0010F32BA
47	1 MONITOR DELL	MEM-23-395-DS
48	1 MONITOR HP	M-23-672 0025BAE4
49	1 TECLADO HP	M-23-710
50	1 TECLADO HP	M-23-697
51	1 TECLADO DELL	MEM-23-391-DS
52	1 TECLADO DELL	MEM-23-346-DS
53	1 TECLADO HP	MEM-23-1038-DS
54	1 TECLADO DELL	MEM-23-441-DS 00150732
55	SILLA	MEM-11-71-DS
56	SILLA	MEM-11-13-DS
57	SILLA	0031DC6B
58	MOUSE DELL	MEM-23-441-DS
59	MOUSE DELL	MEM-23-395-DS 00114EB5
60	MOUSE DELL	MEM-23-317-DS
61	MOUSE DELL	MEM-23-346-DS
62	MOUSE DELL	MEM-23-319-DS
63	MOUSE DELL	MEM-23-319-DS
64	MOUSE DELL	

h) Apoyo y seguimiento a donaciones en especies recibidas por este Ministerio.

Actividad No. 1: apoyo técnico.

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa.

Actividad No. 1: apoyo técnico en la recepción de oficios, circulares, etc. Que ingresan al área de inventarios del Ministerio de Energía y Minas.

Raw

Actividad No. 2: actualización de base de datos digital de correlativos de tarjetas del Ministerio.

Actividad No. 3: apoyo técnico en la redacción de certificaciones de los diferentes bienes registrados en el inventario del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,



Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No 1776-58398-0114



Vo.Bo.
Licenciado
Luis Emilio Soto Cubur
Encargado de área de inventario
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Lda. Diana Waleska Florentino Cuevas de Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible