Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY YOLANDA, PIRIR DAVILA DE CHANAX
Nit Emisor: 30975565
HEIDY YOLANDA PIRIR DAVILA DE CHANAX
MANZANA 28 LOTE 16 TERRANOVA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E75A1958-A549-4CF6-9DE1-41492B61B24F
Serie: E75A1958 Número de DTE: 2773044470
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 10:06:18
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2021 10:06:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas en VICEDESPACHO DE ENERGÍA Y MINAS, del 01/08/2021 al 31/08/2021, según Contrato número MEM-485-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO DEL VICE-MINISTRO
GUATEMALA, C. A.

Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, **31 de Agosto** de 2021

Ingeniero
Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas
Viceministerio de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas
Su despacho.

Respetable Viceministro:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Articulo 4 Horario de actividades en el sector público, y Articulo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.

- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-485-2021** de prestación de ***servicios Profesionales Individuales en General*** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-485-2021,** celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de servicios **Profesionales Individuales en General** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** del Ministerio de Energía y Minas me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de Agosto de 2021.**

Se detallan Actividades a continuación:

Asesorar en el desarrollo de las actividades requeridas en el Vice despacho

- Asesorar en la elaboración de oficios para la Dirección General de Hidrocarburos
    - OFI-VMH-LAAV-148-2021
    - OFI-VMH-LAAV-149-2021
    - OFI-VMH-LAAV-153-2021
    - OFI-VMH-LAAV-162-2021
    - OFI-VMH-LAAV-163-2021
    - OFI-VMH-LAAV-166-2021
    - OFI-VMH-LAAV-167-2021
    - OFI-VMH-LAAV-175-2021
    - OFI-VMH-LAAV-177-2021
- Asesorar en la elaboración de oficios para la Dirección General de Minería
    - OFI-VMH-LAAV-154-2021
    - OFI-VMH-LAAV-164-2021
    - OFI-VMH-LAAV-174-2021
    - OFI-VMH-LAAV-176-2021
- Asesorar en la elaboración de oficios para el Despacho Superior
    - OFI-VMH-LAAV-140-2021
    - OFI-VMH-LAAV-145-2021
    - OFI-VMH-LAAV-156-2021
    - OFI-VMH-LAAV-157-2021
    - OFI-VMH-LAAV-160-2021
    - OFI-VMH-LAAV-165-2021
- Asesorar en la elaboración de oficios para la Secretaria General
    - OFI-VMH-LAAV-169-2021
    - OFI-VMH-LAAV-173-2021
- Asesorar en la elaboración de oficios para la Unidad de Recursos Humanos
    - OFI-VMH-LAAV-144-2021
    - OFI-VMH-LAAV-155-2021
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-141-2021, para el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-142-2021, para la Secretaría de la Presidencia.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-143-2021, para la Comisión Nacional para la Reducción de desastres -CONRED-
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-150-2021, para la Empresa Petrolera del Itsmo.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-151-2021, para la Empresa Latín American Resource.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-152-2021, para la Empresa Petro Energy.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-161-2021, para el señor Baudilio Herrera.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-170-2021, para la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos.

- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-171-2021, para la empresa Latin American Resources.
- Asesorar en la elaboración de oficio OFI-VMH-LAAV-172-2021, para la empresa Latin American Resources.

Asesorar en la recepción de la documentación recibida en el vice despacho, realizado el traslado a donde corresponda, verificando que la misma cumpla con los requerimientos solicitados

- Asesorar en la recepción y traslado de las transcripciones TRANSCRIP-02-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de las transcripciones TRANSCRIP-03-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-SDGM-008-2021 de la Subdirección de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado del memorial sin número referente a las calibraciones de estaciones de servicio.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DS-MEM-APM-16-2021 del Despacho Superior.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-763-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-MEM-UDAI-122-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de Oficio Ref. No. DE-452-2021/COPADEH/FAPC/gv, de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-URH-558-2021 de la Unidad de Recursos Humanos.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-772-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de informe de expedientes pendientes de conocerse en la Comisión Nacional Petrolera remitido por la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-773-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-479-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de Hoja de trámite DSMEM613/2021 del Despacho Superior del Ministerio.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGL-098-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGL-099-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-483-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-778-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-779-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Asesorar en la recepción y traslado de MEMORANDUM URHH-MEM-0005-2021 de la Unidad de Recursos Humanos.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-REF-SE-DAJ-461-2021 de la Coordinadora Nacional para la reducción de Desastres.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-783-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-489-2021 de la Dirección General de Minería.

- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-788-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-791-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-792-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio CB-OFI-18-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-472-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de Oficio DGH-DE-SE-IES-2021-07-03 del Departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-488-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-485-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-505-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGL-109-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGL-111-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DS-MEM-APM-592-2021 del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.
- Asesorar en la recepción y traslado de la hoja de trámite OFI-MEM-UDAI-126-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de la hoja de trámite OFI-MEM-UDAI-127-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-800-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-798-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-789-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-787-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-517-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-482-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-UF-109-2021 la Unidad de Fiscalización.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-501-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de la hoja de trámite OFI-MEM-UDAI-128-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-799-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-802-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-801-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de la CIRCULAR URH-28-2021 de la Unidad de Recursos Humanos.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-497-2021 de la Dirección General de Minería.
-
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGL-DGH-343-2021 del Departamento Legal de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-524-2021 de la Dirección General de Minería.

- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-500-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-498-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-503-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-507-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-494-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio CB-OFI-11-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio CB-OFI-12-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio CB-OFI-13-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio CB-OFI-14-2021 del Departamento de Capacitación.
- Asesorar en la recepción y traslado de la HDT DGH/541/2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio Of. No. 697-2021-CABT/jef/svf del Congreso Nacional, Bancada UNE.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-808-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-531-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-532-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-533-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-811-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-813-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio DGH-OFI-814-2021 de la Dirección General de Hidrocarburos
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-535-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-536-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-539-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-540-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio Of. No. 704-2021-CABT/jef/svf del Congreso Nacional, Bancada UNE.
- Asesorar en la recepción y traslado de la hoja de trámite OFI-MEM-UDAI-131-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de la hoja de trámite OFI-MEM-UDAI-132-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de la hoja de trámite OFI-MEM-UDAI-133-2021 de la Unidad de Auditoria Interna.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-541-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-502-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-547-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-544-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-543-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-542-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGM-509-2021 de la Dirección General de Minería.
- Asesorar en la recepción y traslado de oficio OFI-DGL-118-2021 del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería
- Asesorar en la recepción y traslado del informe DGH-DAE-SE-IES-2021-07-05 del Departamento de Análisis Económico de la Dirección General de Minería.

- Asesorar en la recepción y traslado de oficio No. 195-2021 Ref. DAFIM-EMCB de la Municipalidad de San Benito Petén.

Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales y dar seguimiento de los compromisos adquiridos;

- Asesorar en la programación de reunión de la Ventanilla de Comercialización Hidrocarburos.
- Asesorar en la programación de reunión de Greenfield Petroleum.
- Asesorar en la programación de reunión con personal de Zeta Gas
- Asesorar en la programación de reunión virtual con Representantes de Cepal.
- Asesorar en la programación de reunión en MINECO para tratar temas de electrificación.
- Asesorar en la programación de reunión sobre la Política energética y movilidad energética.
- Asesorar en la programación de reunión con representante de la Ventanilla de Comercialización de Hidrocarburos
- Asesorar en la programación de reunión sobre procedimientos a Implementarse en la Ventanilla Ágil de la Construcción.
- Asesorar en la programación de reunión Implementación de Drive en Hidrocarburos y Secretaría.
- Asesorar en la programación de reunión por Citación con Bancada UNE en el Congreso Nacional de la República.
- Asesorar en la programación de reunión del Comité de Becas
- Asesorar en la programación de reunión relacionada a la Adaptación del procedimiento del sistema para la VAC.
- Asesorar en la programación de reunión con Empresa Petrolera del Itsmo relacionada con regalías.
- Asesorar en la programación de reunión con Empresa Latin American Resources relacionada con regalías.
- Asesorar en la programación de reunión con Empresa Puma Energy.
- Asesorar en la programación de reunión con City Petén.
- Asesorar en la programación de reunión con Bancada WINAQ en el Congreso de la República.
- Asesorar en la programación de reunión de Presupuesto en la Comisión Nacional Petrolera.
- Asesorar en la programación de reunión con enlaces de la Dirección General de Hidrocarburos de la Unidad de Información.
- Asesorar en la programación de reunión por Citación con Bancada UNE en el Congreso Nacional de la República.
- Asesorar en la programación de reunión de Etanol.
- Asesorar en la programación de reunión con Tropigas, referente a su Plan piloto de gas.

Otras actividades que se le asignen

Recepción, traslado y escaneo de providencias de expedientes No.

Providencia No. 3123	Providencia No. 3076	Providencia No. 2815
Providencia No. 2746	Providencia No. 3111	Providencia No. 2723
Providencia No. 2780	Providencia No. 3125	Providencia No. 2845
Providencia No. 3119	Providencia No. 3124	Providencia No. 3118
Providencia No. 3120	Providencia No. 3126	Providencia No. 3132
Providencia No. 3094	Providencia No. 2928	Providencia No. 3122
Providencia No. 3095	Providencia No. 2929	Providencia No. 2915
Providencia No. 3079	Providencia No. 2901	Providencia No. 2001
Providencia No. 3093	Providencia No. 2907	Providencia No. 3133
Providencia No. 2932	Providencia No. 2908	Providencia No. 1977

Providencia No. 2762
Providencia No. 3113
Providencia No. 3178
Providencia No. 3195
Providencia No. 2756
Providencia No. 3196
Providencia No. 2836
Providencia No. 3242
Providencia No. 3244
Providencia No. 2837
Providencia No. 2713
Providencia No. 2072
Providencia No. 3199
Providencia No. 3303
Providencia No. 3304
Providencia No. 2723
Providencia No. 2717

Asesorar en la actualización de los archivos físicos y digitales del Vice despacho;

- Asesorar en la digitalización de los archivos pendientes.
- Asesorar en la actualización de la documentación pendiente de archivo.

Atentamente,

Heidy Yolanda Pirir Dávila de Chanax
DPI No. 2469660170101

Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas
Viceministerio de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible