

Factura

NIDIA SUANILDA, ALVAREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 37511831
LICDA. NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ
AVENIDA REFORMA 1-64 EDIFICIO REFORMA NIVEL 6, OFICINA 605,
zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
735AC33C-E0F3-462C-8CE3-BDFAC5A3986C
Serie: 735AC33C Número de DTE: 3774039596
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2021 04:24:52
Fecha y hora de certificación: 12-nov-2021 04:24:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL prestados al Ministerio de Energía y Minas en la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA del (01/11/2021 al (30/11/2021) según contrato número (MEM-206-2021)	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Licenciada

Ida Elizabeth Keller Taylor

Directora General de Minería

Dirección General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de

procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-206-2021** de prestación de **servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-206-2021**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre de 2021**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-002-20.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-060-19.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-050-07.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-035.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-274.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-107.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-207.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría legal en el expediente CT-068.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-034-07.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-002-12.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-025-2020.

- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría legal en el expediente CT-96.
- **Actividad realizada No. 13:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-002-05.
- **Actividad realizada No. 14:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-101.
- **Actividad realizada No. 15:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-017-13.

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-177-11 y Providencia número 2587.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-178-11 y Providencia número 2588.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-179-11 y Providencia número 2589.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-184-11 y Providencia número 2590.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-190-11 y Providencia número 2591.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-192-11 y Providencia número 2592.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-193-11 y Providencia número 2593.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-194-11 y Providencia número 2594.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-196-11 y Providencia número 2595.
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-202-11 y Providencia número 2596.
- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-050-12 y Providencia número 2597.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-080-12 y Providencia número 2598.
- **Actividad realizada No.13.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-090-12 y Providencia número 2599.
- **Actividad realizada No.14.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-098-12 y Providencia número 2600.
- **Actividad realizada No.15.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-100-12 y Providencia número 2601.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-177-11.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-178-11.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-179-11.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-184-11.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-190-11.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-192-11.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-193-11.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-194-11.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-196-11.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-202-11.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-050-12.
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-080-12.
- **Actividad realizada No. 13:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-090-12.
- **Actividad realizada No. 14:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-098-12.
- **Actividad realizada No. 15:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-100-12.
- **Actividad realizada No. 16:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-041-2021.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2603 dentro del expediente número SEXT-37-2021.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2341 dentro del expediente SEXT-031-2021.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2609 dentro del expediente SEXR-009-13.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2610 dentro del expediente SEXR-010-13.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2611 dentro del expediente SEXR-014-13.

- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2612 dentro del expediente SEXR-015-13.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2613 dentro del expediente SEXR-023-13.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2615 dentro del expediente SEXR-028-14.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2616 dentro del expediente SEXR-029-14.
- **Actividad realizada No. 10:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2617 dentro del expediente SEXR-038-14.
- **Actividad realizada No. 11:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2618 dentro del expediente SEXR-044-14.
- **Actividad realizada No. 12:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2619 dentro del expediente SEXR-003-15.
- **Actividad realizada No. 13:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 2620 dentro del expediente SEXR-013-16.
- **Actividad realizada No. 14:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2433 dentro del expediente LEXT-027-09.
- **Actividad realizada No. 15:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 2434 dentro del expediente LEXT-537.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1:** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- **Actividad realizada No. 2:** Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

6. TDR. f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1:** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente LEXT-012-06 y Providencia número 2435.
- **Actividad realizada 2:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-033-06 y Providencia número 2437.
- **Actividad realizada 3:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-517 y Providencia número 2602.
- **Actividad realizada 4:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ETM-1646 y Providencia número 2211.

- **Actividad realizada 5:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-357 y Resolución número 156.
- **Actividad realizada 6:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-517 y Providencia número 2574.
- **Actividad realizada 7:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-047-2021 y Providencia número 2640.
- **Actividad realizada 8:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-054-19 y Providencia número 2625.
- **Actividad realizada 9:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-074-2020 y Providencia número 2639.
- **Actividad realizada 10:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-025-17 y Providencia número 2649.
- **Actividad realizada 11:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-469 y Providencia número 2646.
- **Actividad realizada 12:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-001-12 y Providencia número 2659.
- **Actividad realizada 13:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-057-20 y Resolución número 213.
- **Actividad realizada 14:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-215 y Providencia número 2567.
- **Actividad realizada 15:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-062-20 y Resolución número 211.


7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

- **Actividad realizada 1:** Brindé opinión legal respecto de denuncias nuevas presentadas por la Dirección
- **Actividad realizada 2:** Brindé opinión legal respecto de trámites de denuncias presentadas por la Dirección.
- **Actividad realizada 3:** Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.
- **Actividad realizada 4:** Brindé opinión legal respecto de ejecutorias de resoluciones de amparo.
- **Actividad realizada 5:** Brindé opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- **Actividad realizada 6:** Brindé opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.

8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1:** Asesoré en temas relacionados con acciones judiciales de interés para la Dirección.
- **Actividad realizada 2:** Asesoré en temas relacionados al control de las actividades de Minería autorizadas por la Dirección.
- **Actividad realizada 3:** Asesoré en reuniones realizadas por la Dirección con usuarios.
- **Actividad realizada 4:** Asesoré en elaboración de memoriales y oficios de interés para la Dirección.

Atentamente,



Nidia Swanilda Alvarez Ortiz
DPI No. 1098 76223 0101



Aprobado

Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible