

Factura

NIDIA SUANILDA, ALVAREZ ORTIZ
Nit Emisor: 37511831
LICDA. NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ
AVENIDA REFORMA 1-64 EDIFICIO REFORMA NIVEL 6, OFICINA 605,
zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
894781E0-F6F1-4450-96AD-F545A7758DED
Serie: 894781E0 Número de DTE: 4143006800
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2022 07:56:19
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2022 07:56:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL prestados al Ministerio de Energía y Minas en la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA del (03/01/2022) al (31/01/2022) según contrato número (MEM-163-2022)	11,225.81	0.00	11,225.81	IVA 1,202.765357
TOTALES:					0.00	11,225.81	IVA 1,202.765357

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de enero de 2022

Licenciada

Ida Elizabeth Keller Taylor

Directora General de Minería

Dirección General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Señora Directora:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020.

Conforme al Memorándum DSVAE-EA-MEM-02-2022 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las normas vigentes el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos emiten las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-163-2022** de prestación de *servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL* fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-163-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero de 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

1. TDR: a) asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-019-12.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-016-12.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-020-12.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-115.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-008-14.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-014-15.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-001-20.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-032-2021.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-029-2021.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-050-2021.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-051-2021.
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-030-2021.
- **Actividad realizada No. 13:** Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-031-2021.
- **Actividad realizada No. 14:** Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-027-15.
- **Actividad realizada No. 15:** Brindé asesoría legal en el expediente CT-131.

2. TDR: b) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-536 y Providencia número 3071.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-052-07 y Providencia número 3070.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente MT-0222 SEXR-051-11 y Providencia número 3069.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-8 y Providencia número 3068.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-115 y Providencia número 3087.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-083-07 y Providencia número 2706.

- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-021-06 y Providencia número 3060.
- **Actividad realizada No 8:** CT 104 y Providencia número 3064.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-007-07 y Resolución número 243.
- **Actividad realizada No.10.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-60 y Providencia número 2935.
- **Actividad realizada No.11.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-023-2021 y Resolución número 2945.
- **Actividad realizada No.12.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-533 y Providencia número 2958.
- **Actividad realizada No.13.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-403 y Resolución número 238.
- **Actividad realizada No.14.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-474 y Resolución número 2942.
- **Actividad realizada No.15.** Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXPORT-NTI-52-18 y Providencia número 2925.

3. TDR: c) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- **Actividad realizada No. 1:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LET-PM-033.
- **Actividad realizada No. 2:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-049-05.
- **Actividad realizada No. 3:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-077-10.
- **Actividad realizada No. 4:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-021-17.
- **Actividad realizada No. 5:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-020-2021.
- **Actividad realizada No. 6:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-059-2021.
- **Actividad realizada No. 7:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-058-2021.
- **Actividad realizada No. 8:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-039-2021.
- **Actividad realizada No. 9:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-025-2020.
- **Actividad realizada No. 10:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-434.
- **Actividad realizada No. 11:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-299.
- **Actividad realizada No. 12:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-419.
- **Actividad realizada No. 13:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-180.
- **Actividad realizada No. 14:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente ET-CT-091.

4

- **Actividad realizada No. 15:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-002-12.
- **Actividad realizada No. 16:** Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-020-08.

4. TDR d) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere.

- **Actividad realizada No. 1:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3129 dentro del expediente número SEXT-022-14.
- **Actividad realizada No. 2:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3072 dentro del expediente CT-011.
- **Actividad realizada No. 3:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3073 dentro del expediente CT-160.
- **Actividad realizada No. 4:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3074 dentro del expediente LEXT-563.
- **Actividad realizada No. 5:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3096 dentro del expediente LEXT-604.
- **Actividad realizada No. 6:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3093 dentro del expediente LEXT-003-06.
- **Actividad realizada No. 7:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3103 dentro del expediente LEXT-034-07.
- **Actividad realizada No. 8:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3102 dentro del expediente CT-148.
- **Actividad realizada No. 9:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3101 dentro del expediente LEXT-020-06.
- **Actividad realizada No. 10:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3147 dentro del expediente MT-06-25.
- **Actividad realizada No. 11:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3100 dentro del expediente LEXT-004-09.
- **Actividad realizada No. 12:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3099 dentro del expediente LEXT-035-09.
- **Actividad realizada No. 13:** Asesoré en la elaboración de la providencia número 3045 dentro del expediente LEXT-015-08.
- **Actividad realizada No. 14:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3098 dentro del expediente SEXT-005-06.
- **Actividad realizada No. 15:** Asesoré en la elaboración de la Providencia número 3080 dentro del expediente CT-131.

5. TDR. e) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado.

- **Actividad realizada No. 1:** Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- **Actividad realizada No. 2:** Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

6. TDR. f) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando.

- **Actividad realizada 1:** Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente ET-CT-084 y Providencia número 0071-2022.
- **Actividad realizada 2:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-026-10 y Providencia número 0062-2022.
- **Actividad realizada 3:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-011-17 y Providencia número 0079-2022.
- **Actividad realizada 4:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-005-2020 y Resolución número 0007-2022.
- **Actividad realizada 5:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-322 y Providencia número 0061-2022.
- **Actividad realizada 6:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-010-07 y Providencia número 0035-2022.
- **Actividad realizada 7:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-307 y Providencia número 0052-2022.
- **Actividad realizada 8:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-029-19 y Resolución número 0001-2022.
- **Actividad realizada 9:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-084-2020 y Resolución número 0002-2022.
- **Actividad realizada 10:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-040-10 y Resolución número 0003-2022.
- **Actividad realizada 11:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-425 y Providencia número 0038-2022.
- **Actividad realizada 12:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-008 y Providencia número 0027-2022.
- **Actividad realizada 13:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-054-08 y Providencia número 0025-2022.
- **Actividad realizada 14:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente ET-CT-128 y Providencia número 0023-2022.
- **Actividad realizada 15:** Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-217 y Providencia número 0044-2022.

7. TDR g) Brindar opinión legal con respecto a temas propios de la Dirección General de Minería.

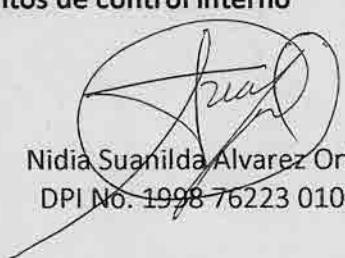
- **Actividad realizada 1:** Brindé opinión legal respecto de la necesidad de emisión de acuerdo gubernativo para otorgar las credenciales de exportación.
- **Actividad realizada 2:** Brindé opinión legal respecto de trámites de expedientes administrativos.
- **Actividad realizada 3:** Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.
- **Actividad realizada 5:** Brindé opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- **Actividad realizada 6:** Brindé opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.

8. TDR h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- **Actividad realizada 1:** Asesoré en temas relacionados con acciones judiciales de interés para la Dirección.
- **Actividad realizada 2:** Asesoré en temas relacionados al control de las actividades de Minería autorizadas por la Dirección.
- **Actividad realizada 3:** Asesoré en elaboración de memoriales y oficios de interés para la Dirección.

9. TDR i) Utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

Atentamente,


Nidia Swanilda Alvarez Ortiz
DPI No. 1998 76223 0101





Aprobado.
Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible