

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

**LAURA VANESSA, CORDÓN CHINCHILLA**  
 Nit Emisor: 70771065  
**LAURA VANESSA CORDON CHINCHILLA**  
 8 AVENIDA 17-73 COLONIA MARISCAL, 3 zona 11, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 8C341ACD-26B8-4CF2-A04F-2C20EA3FADDA  
 Serie: 8C341ACD Número de DTE: 649612530  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2022 12:32:51  
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2022 00:32:51  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, EN EL VICEMINISTERIO ENCARGADO DEL ÁREA ENERGÉTICA, DEL (01/03/2022) AL (31/03/2022), SEGÚN CONTRATO NÚMERO MEM-95- 2022	12,000.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	

\* No retener, , resolución No 6168220211420424 08/03/2021

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Manuel Eduardo Arita**  
 Viceministro Área Energética  
 Ministerio de Energía y Minas



*[Handwritten signature]*

**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de marzo de 2022 ✓

Ingeniero  
Manuel Eduardo Arita Sagastume  
Viceministro encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho ✓

Respetable Viceministro:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 ✓ y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020, No. 229-2020. No. 261-2021.

Conforme al Memorándum DSVAE-EA-MEM-02-2022 ✓ y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las normas vigentes el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos emiten las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número MEM-95-2022 ✓ de prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted ✓ con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-95-2022, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, bajo el renglón 029, en el VICEMINISTERIO ENCARGADO DEL ÁREA ENERGÉTICA, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de marzo de 2022. ✓

Se detallan las Actividades a continuación:

TDR 1: Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho Encargado del Área Energética.

- **Tarea 1:** Redacción de respuestas oficiales a solicitud de viceministro del Área Energética dirigidos a diferentes entidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas, mismos que se describen a continuación:
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-048-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-049-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-050-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-051-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-052-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-053-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-054-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-055-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-056-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-057-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-058-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-059-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-060-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-061-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-062-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-063-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-064-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-065-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-066-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-067-2022
  - Oficio DSVAE-EA-MEM-068-2022

TDR 2: Asesorar en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organizaciones Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

- ✓ **Tarea 1:** Asesoramiento para logística y coordinación de reuniones programadas con diferentes entidades y departamentos del MEM detallados a continuación:

- Sesión semanal de Concejo Directivo del INDE
- TRELEC
- Asistencia Técnica EE.UU
- Seguimiento PET
- AMEGUA
- Nuevos Proyectos
- Visita CANACINTRA MEX.
- Sesión semanal de Concejo Directivo del INDE
- Reunión 48 Cantones
- Citación Congreso
- ENERGUATE
- TRELEC Y Alcalde de Camotán
- Atención a Inversionista (PRONACOM)
- TRELEC
- Sesión semanal de Concejo Directivo del INDE
- SINACIG
- Viaje de Trabajo Mobile World Congress 2022

TDR 3: Asesorar en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética.

- ✓ **Tarea 1:** organización y clasificación de documentos que ingresan al Vicedespacho encargado el Área Energética para su posterior digitalización e incorporación a archivo digital.
  - Providencias de Trámite de SG
  - Oficios emitidos y recibidos
  - Hojas de Trámite Internas emitidas a Departamentos
  - Hojas de Trámite Internas recibidas de Despacho Superior y Vicedespachos del MEM
  - Correspondencia Varía

TDR 4: Asesorar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho del Área Energética.

- ✓ Tarea 1: *Atención a los funcionarios del MEM que visitaron el Vicedespacho durante el mes:*
- *Personal interno*
  - *Personal de entidades externas, públicas y privadas.*

TDR 5: Asesorar en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales.

- *Recepción y revisión de correspondencia relacionada al Vicedespacho:*

- ✓ Tarea 1: *Recepción y gestión para revisión de Expedientes en trámite con Providencias y Resoluciones trasladados de Secretaria General, como su devolución con las aprobaciones correspondientes; los mismos se describen a continuación:*

Nota de Entrega 21:

1. *Expediente DRCS-28-2015*
2. *Expediente DRCS-56-2017*
3. *Expediente GTM-153-2021*
4. *Expediente DAU-146-2019*
5. *Expediente DAU-367-2019*
6. *Expediente DFAI-11-2019*
7. *Expediente GTM-150-2021*
8. *Expediente GTM-216-2020*
9. *Expediente DAU-253-2020*
10. *Expediente DFAI-25-2018*
11. *Expediente IEC-75-2021*
12. *Expediente IEC-74-2021*
13. *Expediente GFN-36-2018*

Nota de Entrega 23

14. *Expediente GTM-56-2021*
15. *Expediente DRCS-128-2017*

Nota de Entrega 27

16. *Expediente DFCP-88-2020*
17. *Expediente DFAI-11-2020*
18. *Expediente IEC-69-2021*
19. *Expediente DFAI-37-2020*
20. *Expediente DFAI-22-2020*
21. *Expediente DGE-134-2018*
22. *Expediente DFAI-13-2020*
23. *Expediente GRC-197-2017*
24. *Expediente GFN-197-2018*

25. *Expediente DAU-128-2019*

26. *Expediente DAU-342-2020*
27. *Expediente GRC-227-2017*
28. *Expediente GTM-94-2021*

Nota de Entrega 28

29. *Expediente DFAI-31-2020*
30. *Expediente DAU-119-2020*
31. *Expediente DMM-02-2014*
32. *Expediente DAU-8-2019*
33. *Expediente DFAI-10-2020*
34. *Expediente DAU-201-2019*
35. *Expediente GFN-132-2018*
36. *Expediente IEC-68-2021*

Nota de Entrega 30

37. *Expediente DRCM-12-2016*
38. *Expediente IEC-70-2021*
39. *Expediente GFN-109-2018*
40. *Expediente IEC-73-2021*
41. *Expediente DRCM-31-2016*

Nota de Entrega 20

42. *Expediente GTM-122-2021*
43. *Expediente DRCS-26-2017*
44. *Expediente DAU-369-2020*
45. *Expediente DAU-332-2019*
46. *Expediente DAU-139-2021*
47. *Expediente DRCS-69-2015*

✓ *Tarea 2: Emisión de Hojas de Trámite a la Dirección y departamentos con diferentes gestiones, solicitudes y traslado de información, las mismas se describen a continuación:*

1. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-014-2022*
2. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-015-2022*
3. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-016-2022*
4. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-017-2022*
5. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-018-2022*
6. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-019-2022*
7. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-020-2022*
8. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-021-2022*
9. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-022-2022*
10. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-023-2022*
11. *Hoja de Trámite DSVAE-EA-024-2022*

☐ TDR 6: Asesorar en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho del Área Energética, tanto interna como externa.

✓ *Interna:*

- *Circulares Internas (3).*
- *Hojas de Trámite Emitidas por Vicedespacho (11).*
- *Expedientes en trámite provenientes de Secretaría General (47).*
- *Oficios provenientes de Despacho Ministerial y Diferentes entidades Públicas y Privadas (15).*

✓ *Externa*

- *Comunicaciones de entidades privadas*
- *Comunicaciones de entidades públicas*
- *Comunicaciones de entidades internacionales*

TDR 7: Asesorar en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

✓ *Tarea 1: Seguimiento a los temas con las entidades y departamentos Descritos a continuación:*

- *Seguimiento a presentación de primer informe trimestral de LA COVES año 2022*
- *Solicitudes de diferentes comunidades para electrificación rural.*
- *Presentación de informe con acciones estratégicas sobre MESA 7 de energía en Gabinete Económico para el año 2022.*

TDR 8: Apoyar en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga.

✓ *Tarea 1:*

- *Seguimiento a Convocatorias Semanas de Consejo Directivo del INDE.*
- *Coordinación y programación de reuniones presenciales y virtuales en diferentes plataformas.*
- *Secretaría General MEM- aprobación de providencias en trámite.*
- *Coordinación para Designación oficiales de funcionarios para reuniones con diferentes entidades.*
- *Asesoría y gestión de trámites para viajes oficiales fuera del país, protocolo y logística (Mobile World Congress 2022 Barcelona España)*

✓ Tarea 2: Informes:

- Informe semanal de recepción de Expedientes en Ventanilla MARN en las Instalaciones de la DGE.
- Actualización de información sobre temas relacionados al área energética en carpeta digital de Interpelación.



TDR 9: El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno.

- *Seguimiento a registro de documentos.*
- *Sistematización y control de reuniones programadas del Sr. Viceministro de Energía en Agenda Electrónica.*
- *Revisión de actualizaciones de expedientes recibidos en ventanilla MARN en DGE.*
- *Revisión de actualización de base de expedientes en trámite, comunicados oficiales y gestiones de trámites interno.*

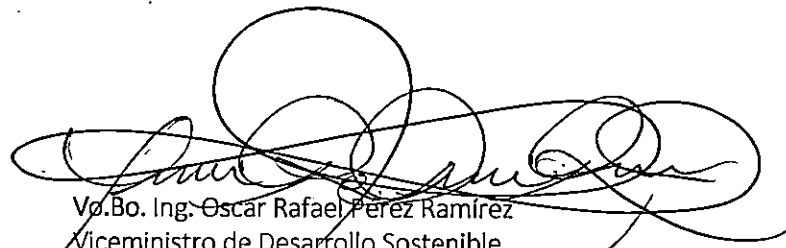
Atentamente,



Laura Vanessa Córdón Chinchilla (Col.: 26819)  
DPI No. 2116 90538 2005



Aprobado: Ing. Manuel Eduardo Arita Sagastume  
Viceministro encargado del Área Energética  
Ministerio de Energía y Minas



Vc.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

11



11