

# Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA YAZMÍN, QUIROA PICÓN  
 Nit Emisor: 106129082  
 VERÓNICA QUIROA  
 40 AVENIDA PARAISO 2 10-53 COLONIA PARAISO 2, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 85ECB10B-E1E9-4949-94E6-2918E02C1E13  
 Serie: 85ECB10B Número de DTE: 3790162249  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2022 20:42:39  
 Fecha y hora de certificación: 10-abr-2022 20:42:39  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del (01/04/2022) al (30/04/2022), según contrato número (MEM-371-2022).	3,500.00	0.00	3,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	3,500.00	

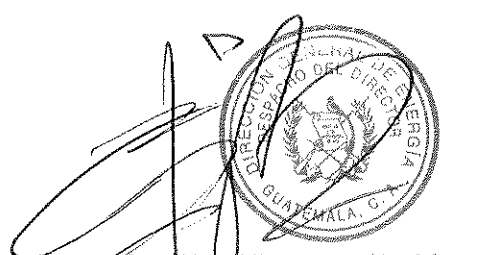
\* No genera derecho a crédito fiscal

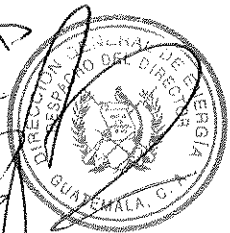
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



  
**Ing. Edward Enrique Fuentes López**  
 Director General de Energía



*Handwritten signature*

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General De Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020. De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-371-2022** de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-371-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril de 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes:**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para diferentes departamentos y ventanillas dentro de la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía:**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía:**

- Se atendieron a usuarios presenciales orientándolos con las gestiones que necesitaban realizar dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Se atendieron a usuarios vía telefónica brindándoles información sobre los servicios que presta la Dirección General de Energía.

**e) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía:**

- Se lleva a cabo un control y registro de los visitantes que realizan trámites dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.

f) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades:

- Apoyo técnico en ordenar, foliar, anotar y agregar caratula a los expedientes que ingresan al departamento de Gestión Legal para trámite de Licencia de Rayos X.

Atentamente,

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)

Vo.Bo. Nestor Oswaldo Herrera  
Coordinador Administrativo  
Dirección General Administrativa



**Aprobado**  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General De Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible



Ing. Julio Roberto Gómez Aguilar  
Subdirector General de Energía