

Factura

NIDIA SUANILDA, ALVAREZ ORTIZ
Nit Emisor: 37511831
LICDA. NIDIA SUANILDA ALVAREZ ORTIZ
AVENIDA REFORMA 1-64 EDIFICIO REFORMA NIVEL 6, OFICINA 605,
zona 9, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
248465E3-A2A8-42C8-BDDF-E1E6DEA3FE9F
Serie: 248465E3 Número de DTE: 2728936136
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2022 08:49:54
Fecha y hora de certificación: 12-abr-2022 08:49:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA del (01/04/2022) al (30/04/2022) según contrato número (MEM-410-2022) /	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Licda. Uda Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General de Minería



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General De Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Conforme al Acuerdo Gubernativo No. 65-2021 de fecha 29 de Marzo del 2021 y el cual reforma al Acuerdo Gubernativo No.150-2020 de fecha 29 de Septiembre del 2020, emitidos por el Presidente de la República de Guatemala, que indica las Disposiciones Reglamentarias y reformas para garantizar la Salud Pública derivado de la Pandemia COVID-19, con el objeto de confirmar, continuar e implementar las normas y procedimientos para prevenir, controlar y mitigar la epidemia COVID-19 y asegurar y consolidar el proceso de desescalada o en el caso necesario implementar las regulaciones de escalada, fortaleciendo el órgano rector de salud. Así mismo se establece que las medidas sanitarias descritas se deberán cumplir conforme el Acuerdo Gubernativo No. 79-2020 y los Acuerdos Ministeriales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social No. 146-2020 y No. 229-2020. De conformidad con las disposiciones presidenciales según el Artículo 4 Horario de actividades en el sector público, y Artículo 5 Modalidades de la prestación del servicio personal, en los cuales se establece lo siguiente:

- La autoridad superior de cada entidad pública, o el funcionario público que designe, deberá velar por el cumplimiento de las medidas sanitarias. En caso de ser necesario, cuando la naturaleza del puesto y la situación lo justifique, permitirá alternancia en la locomoción y circulación del personal a su cargo con relación a su jornada de trabajo, en especial para evitar la concentración de personas, previo dictamen de la Dirección, Departamento o Unidad de Recursos Humanos.
- En todos los casos del sector público y privado se recomienda permitir y propiciar el teletrabajo o trabajo desde casa, proporcionando los elementos necesarios para su desarrollo. En el caso de la administración pública las autoridades responsables y de Recursos Humanos deberán contar con circulares, instrucciones, manuales de procedimientos o informes, que determinen el cumplimiento de los derechos y obligaciones en la prestación de los servicios por vía telemática o remota de esta modalidad laboral.

Conforme al Memorándum DS-MEM-APM-001-2021 y Memorándum DS-MEM-APM-17-2021 del Ministro de Energía y Minas, y Circular 016-2020 y Circular URH-001-2021, de la Unidad de Recursos Humanos; en atención a las disposiciones presidenciales emite las disposiciones internas que deberán ser acatadas por todo el personal que integra esta Institución. Así como las Normativas Internas mínimas para la utilización de teletrabajo/ trabajo remoto, Prestación de Servicios por Teletrabajo de forma Remota.

Las disposiciones anteriores afectan la prestación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal", pactadas entre los distintos contratistas y el Ministerio de Energía y Minas.

Por lo que las actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Número **MEM-410-2022** de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** fueron realizadas conforme las disposiciones anteriores, por lo que las mismas se realizaron tanto en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas, así como fuera de ellas.

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-410-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril de 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal:

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-015-14.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-031-18.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-44-17.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-017-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-67-17.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-013-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-019-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-158.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-036-08.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-37-16.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-570.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-017-18.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-024-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-011-16.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-012-11
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-015-14.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-031-18.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-44-17.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-017-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-67-17.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-013-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-019-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente ET-CT-158.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-036-08.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXPORT-37-16.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-570.

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-017-18.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-024-20.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-011-16.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-012-11

c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso:

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-299 y Providencia número 1012-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-010-07 y Providencia número 0971-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-158 y Providencia número 0972-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-533 y Providencia número 0842-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-204 y Providencia número 0944-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-011-10 y Providencia número 0945-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-322 y Providencia número 0926-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-285 y Providencia 0909-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-137 y Providencia número 829-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-115 y Providencia número 0921-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-155 y Providencia número 0752-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-07-2022 y Providencia número 152-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-347 y Providencia número 1090-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente sexr-017-2021 y Providencia número 1062-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-021-20 Y Providencia número 1061-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-299 y Providencia número 1012-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-010-07 y Providencia número 0971-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-158 y Providencia número 0972-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-533 y Providencia número 0842-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-204 y Providencia número 0944-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-011-10 y Providencia número 0945-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-322 y Providencia número 0926-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-285 y Providencia 0909-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-137 y Providencia número 829-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-115 y Providencia número 0921-2022.

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente ET-CT-155 y Providencia número 0752-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXT-07-2022 y Providencia número 152-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-347 y Providencia número 1090-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente sexr-017-2021 y Providencia número 1062-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente SEXR-021-20 Y Providencia número 1061-2022.

d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados, y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos:

- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-041-19.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-048-19.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-129-11.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-224.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-018-07.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-056.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-020-08.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-514.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-591.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-474.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-231.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-021-05.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente ET-CT-155.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-583.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-107.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-186.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-041-19.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXT-048-19.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente SEXR-129-11.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-224.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-018-07.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente CT-056.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-020-08.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-514.

- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-591.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-474.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-231.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-021-05.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente ET-CT-155.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-583.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-107.
- Brindé asesoría en el seguimiento del expediente LEXT-186.

e) Asesorar en la elaboración de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, y cualquier documentación legal que se genere:

- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1025-2022 dentro del expediente LEXT-534.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1080-2022 dentro del expediente LEXT-606.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1079-2022 dentro del expediente LEXT-398.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1064-2022 dentro del expediente SEXT-047-2021.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1039-2022 dentro del expediente LEXT-186.
- Asesoré en la elaboración de la Resolución número 0092-2022 dentro del expediente LEXR-887.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1075-2022 dentro del expediente CT-019.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1096-2022 dentro del expediente LEXT-186.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1121-2022 dentro del expediente CT-115.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1143-2022 dentro del expediente LEXT-230.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1142-2022 dentro del expediente CT-160.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1118-2022 dentro del expediente SEXT-024-17.
- Asesoré en la elaboración de la providencia número 1169-2022 dentro del expediente LEXT-003-06.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1187-2022 dentro del expediente LEXT-247.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1025-2022 dentro del expediente LEXT-534.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1080-2022 dentro del expediente LEXT-606.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1079-2022 dentro del expediente LEXT-398.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1064-2022 dentro del expediente SEXT-047-2021.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1039-2022 dentro del expediente LEXT-186.
- Asesoré en la elaboración de la Resolución número 0092-2022 dentro del expediente LEXR-887.

- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1075-2022 dentro del expediente CT-019.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1096-2022 dentro del expediente LEXT-186.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1121-2022 dentro del expediente CT-115.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1143-2022 dentro del expediente LEXT-230.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1142-2022 dentro del expediente CT-160.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1118-2022 dentro del expediente SEXT-024-17.
- Asesoré en la elaboración de la providencia número 1169-2022 dentro del expediente LEXT-003-06.
- Asesoré en la elaboración de la Providencia número 1187-2022 dentro del expediente LEXT-247.

f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u organismos del Estado:

- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.
- Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.

g) Apoyar en el seguimiento y resolución de expedientes, de acuerdo al trámite que se está realizando:

- Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente SEXT-027-19 y Providencia número 1360-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-10-2020 y Providencia número 1303-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-017-18 y Providencia número 1343-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEC-17 y Providencia número 1341-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-029-2021 y Providencia número 1355-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-024-2021 y Providencia número 1356-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-023-2021 y Providencia número 1357-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-021-2021 y Providencia número 1414-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-526 y Providencia número 1205-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-06-11 y Providencia número 1395-2022.

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-020-12 y Providencia número 1402-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-011-2022 y Providencia número 1399-2022. .
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-041-20 y Providencia número 1299-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-19 y Providencia número 1415-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-013-18 y Providencia número 1451-2022
- Apoyé en el seguimiento del trámite realizado en el expediente SEXT-027-19 y Providencia número 1360-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-10-2020 y Providencia número 1303-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-017-18 y Providencia número 1343-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEC-17 y Providencia número 1341-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-029-2021 y Providencia número 1355-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-024-2021 y Providencia número 1356-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-023-2021 y Providencia número 1357-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-021-2021 y Providencia número 1414-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-526 y Providencia número 1205-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-06-11 y Providencia número 1395-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXR-020-12 y Providencia número 1402-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-011-2022 y Providencia número 1399-2022. .
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-041-20 y Providencia número 1299-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-016-19 y Providencia número 1415-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-013-18 y Providencia número 1451-2022

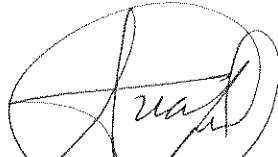
h) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades:

- Asesoré en temas relacionados con acciones judiciales de interés para la Dirección.
- Asesoré en temas relacionados al control de las actividades de Minería autorizadas por la Dirección.
- Asesoré en elaboración de memoriales y oficios de interés para la Dirección.
- Asesoré en temas relacionados con acciones judiciales de interés para la Dirección.
- Asesoré en temas relacionados al control de las actividades de Minería autorizadas por la Dirección.
- Asesoré en elaboración de memoriales y oficios de interés para la Dirección.

i) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería:

- Brindé opinión legal respecto a temas relacionados a convenios.
- Brindé opinión legal respecto de trámites de expedientes administrativos.
- Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.
- Brindé opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Brindé opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.
- Brindé opinión legal respecto a temas relacionados a convenios.
- Brindé opinión legal respecto de trámites de expedientes administrativos.
- Brindé opinión legal respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.
- Brindé opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Brindé opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.

Atentamente,



Nidia Suanilda Alvarez Ortiz
DPI No. (1998762230101)



Aprobado
Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor
Directora General de Minería
Dirección General De Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

