

# Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL DE JESUS, VELASQUEZ GIRON  
 Nit Emisor: 33004536  
 MANUEL DE JESUS VELASQUEZ GIRÓN  
 COLONIA QUINTA SAMAYOA 11-25 zona 7, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 62D6FAF1-D489-4DD5-801F-1F76C8DF2342  
 Serie: 62D6FAF1 Número de DTE: 3565768149  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2022 09:25:49  
 Fecha y hora de certificación: 15-Jul-2022 09:25:50  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/07/2022) al (31/07/2022), según contrato número (MEM-337-2022).	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

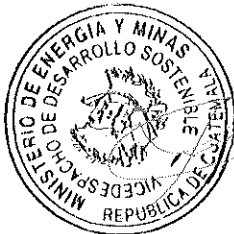


*Manuel Velasquez*

*Luzmila*



Luzmila María Dueco Castañeda de Aguilar  
 SECRETARIA GENERAL



*Oscar Paroz*  
 Oscar Paroz  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Rita María Bueso Castañeda  
Jefe de Unidad  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-337-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de julio del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Se realizaron cédulas de notificación de las remisiones asignadas a mi persona. Se realizó revisión técnica de las cédulas de notificación que ya se encuentran hechas, se digitalizaron y se procedió a su debido archivo.

c) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Se procedió a catalogar y segmentar las cédulas de notificación por zonas de la ciudad de Guatemala. Ya ordenadas las cédulas de notificación por zonas se procedió a realizar notificaciones en diferentes zonas de la capital, principalmente se han realizado notificaciones en la zona 1, zona 4, zona 9, zona 10, zona 11.

d) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Se procedió a catalogar y segmentar las cédulas de notificación por municipios que conforman la zona metropolitana y que se encuentran aledaños a la ciudad de Guatemala. Ya ordenadas las cédulas de notificación por municipios se procedió a realizar notificaciones en diferentes municipios aledaños al municipio de Guatemala, principalmente se han realizado notificaciones en el municipio de Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán.

e) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- Se procedió a catalogar y segmentar las cédulas de notificación por departamentos distintos al departamento de Guatemala. Se procedió a realizar la calendarización correspondiente para el diligenciamiento de las cédulas de notificación en los distintos departamentos que componen la República de Guatemala. Se inició con el diligenciamiento de las cédulas de notificación en el departamento de Quetzaltenango, Sololá, Retalhuleu, Totonicapán.

f) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Se procedió a la lectura y conocimiento de diferentes documentos y expedientes asignados a mi persona, principalmente documentos y expedientes que se están tramitando en el Ministerio Público y en la Procuraduría General de la Nación, Comisión Nacional de Energía Eléctrica, Administración del Mercado

Mayorista.

**g) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Se ha manejado y actualizado la información contenida en la base de datos donde se tiene el control de las personas que ya han sido notificadas y las que se encuentran pendientes de notificar. Se realiza de forma periódica, conforme la información llega de los documentos y expedientes que se encuentran asignados a mi persona. Asimismo se generan métricas para medir los tiempos de notificación.

**h) Apoyo técnico requerido por la Autoridad solicitante**

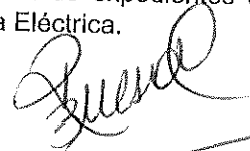
- Evaluación de la carga de notificaciones por zona para una distribución más equitativa entre los notificadores, revisión de procesos, esquematizar y evaluar soluciones para procesos mas eficaces.

**i) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de documentos y expedientes tramitados en la Secretaría General. Foliación de documentos y expedientes tramitados en la Secretaría General.

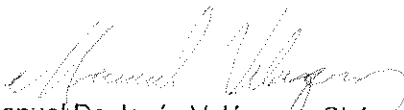
**j) Apoyar en la procuración de asuntos sometidos a conocimiento de Secretaría General en instituciones externas al Ministerio de Energía y Minas**


- Procuración de expedientes en la Procuraduría General de la Nación. Procuración de expedientes en el Ministerio Público. Procuración de expedientes en la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.



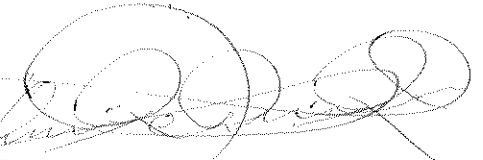
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luisa', is written over a horizontal line.

Atentamente,

  
Manuel De Jesús Velásquez Girón  
DPI No. (2302995470101)

  
**Aprobado**  
Licda. Rita María Bueso Castañeda  
Secretaria General  
Ministerio de Energía y Minas



  
Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

