

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ISABEL GUZMAN GUAMUCH
 Nit Emisor: 65483391
GLORIA ISABEL GUZMAN GUAMUCH
 CALLEJON EL RIITO ALDEA EL PAJON LOTE 182, A zona 7, Santa
 Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4233CCDD-BF43-4CC0-9BCE-5D9A2E3BAB5A
 Serie: 4233CCDD Número de DTE: 3208858816
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-jun-2022 08:56:55
 Fecha y hora de certificación: 10-jun-2022 08:56:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/06/2022) al (30/06/2022) según contrato numero MEM-387-2022	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guzman Guamuch

Hugo Guerra



Ing. Hugo I. Guerra
 Director General de Hidrocarburos



Oscar Pérez

Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Hugo Israel Guerra Escobar
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-387-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de junio del año **2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en desarrollar las actividades secretariales y administrativas inherentes a las funciones que compete realizar al Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Hidrocarburos

- Apoyo técnico en distribución y archivo de oficios (118)
- Apoyo técnico en recepción de expedientes para notificar en el centro de notificaciones
- Atender llamadas de usuarios en cuanto al estatus de sus expedientes
- Apoyo en la actualización y clasificación de los archivos de resoluciones y nombramientos
- Apoyo técnico en distribución y archivo de hojas de trámite (75)

d) Apoyo técnico en recibir, ingresar y egresar en la plataforma vigente, los expedientes de la Dirección General de Hidrocarburos

- Apoyo Técnico en recibir y trasladar providencias en la plataforma vigente para que continúen con su trámite.
- Apoyo Técnico en recibir y trasladar Licencias de Operación de Estaciones de Servicio en la plataforma vigente para que continúen con su trámite
- Apoyo Técnico en recibir y trasladar Remisión de Resoluciones de Comercialización en la plataforma vigente para que continúen con su trámite
- Apoyo Técnico en recibir y trasladar Remisión de Resoluciones de Petroleras en la plataforma vigente para que continúen con su trámite

e) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de primer ingreso, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificaciones

- Apoyo Técnico en foliar las hojas de Remisión de Resoluciones para trasladar a los siguientes Departamentos: • Departamento de gestión legal (40) • Departamento de fiscalización técnica (4) • Departamento de ingeniería y operaciones (7) • Archivo Técnico (144)
- Distribución de Cédulas de notificación de acuerdo a lo siguiente. • Archivo técnico (172) • Departamento de Fiscalización Técnica (5) • Departamento de Ingeniería y Operaciones (5) • Departamento de Gestión Legal (1)
- Apoyo Técnico en preparar las hojas de Remisión de resoluciones para notificaciones

f) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato

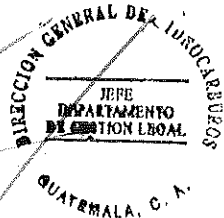
- Elaboracion de copias y scaner de oficios y hojas de tramite para su resguardo de archivo

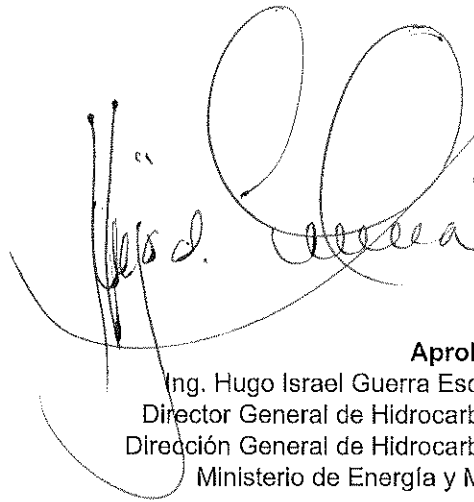
Atentamente,

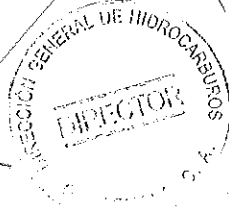
Guzmán Guzmán

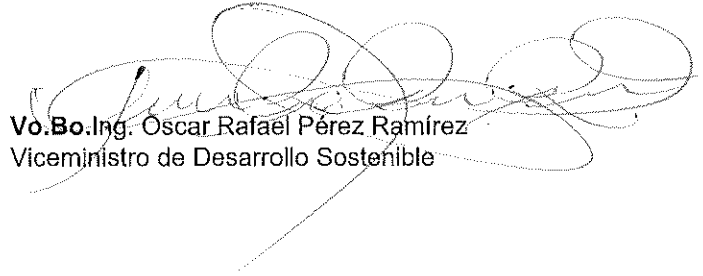
Gloria Isabel Guzmán Guamuch
DPI No. (2545196520102)


Vo.Bo. Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos




Aprobado
Ing. Hugo Israel Guerra Escobar
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas




Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible