

# Factura

WALDEMAR EDUARDO, ARDÓN SANDOVAL  
Nit Emisor: 29966817  
WALDEMAR EDUARDO ARDON SANDOVAL  
26 AVENIDA A 16-14 CONDOMINIO JARDINES DE SAN ISIDRO, zona  
16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8A085A49-0718-4488-B4DD-A0A65CF50B20  
Serie: 8A085A49 Número de DTE: 119030920  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 09:16:48  
Fecha y hora de certificación: 19-ago-2022 09:16:48  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del (01/08/2022 al 31/08/2022) según contrato (MEM-243-2022)	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: I6693949



**Alberto Pimentel Mata**  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-243-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio**

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos, para el cumplimiento de las leyes y normas, de servicios con cargo a los renglones presupuestarios del subgrupo 18.

**c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio**

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, para la emisión de opiniones relacionadas con proyecto de convenio con el Instituto Centroamericano de Administración Pública.
- Asesoré en materia legal a la Unidad de Recursos Humanos para la atención de procesos de reinstalación ordenados por el Juzgado Pluripersonal de Trabajo
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos para la apropiada atención y seguimiento de procesos verificaciones de sentencias de reinstalación.

**d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior; Asistir a las audiencias en los Órganos Jurisdiccionales cuando sea requerido, así como analizar expedientes en materia penal**

- Asesoré para la realización de gestiones administrativas para el cumplimiento de sentencias judiciales de pago de prestaciones y salarios dejados de percibir en casos de reinstalación ordenados por el Juzgado Pluripersonal de Trabajo
- Asesore en la gestión ante el Ministerio de Trabajo para presentación y seguimiento del expediente relacionado con Negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo

**e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior**

- Análisis y acompañamiento en la revisión de observaciones realizadas por el Ministerio de Trabajo en el expediente de negociación de Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo.

**f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera**

- Asesoré para el planteamiento de reordenamiento presupuestario de los recursos presupuestarios y financieros necesarios en el grupo de gasto 00 Servicios Personales, para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2022
- Asesoré en la programación de recursos presupuestarios necesarios para dar continuidad a los procesos de contrataciones de servicios técnicos y profesionales del renglón presupuestario 029 " Otra remuneraciones de personal temporal"
- Asesoré en la readecuación de recursos presupuestarios para poder contar con recursos que permitan el pago de prestaciones laborales pendientes de pago a extrabajadores del Ministerio

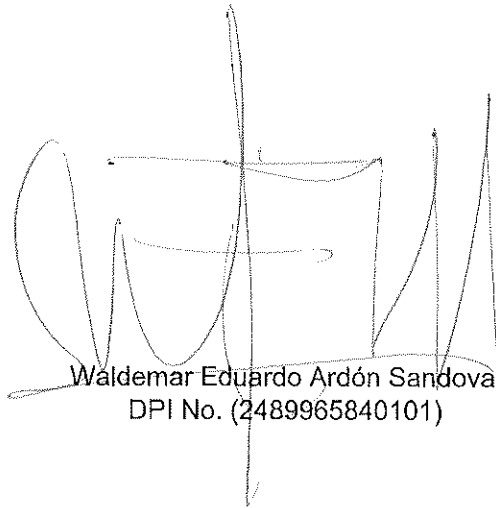
**g) A requerimiento del Despacho Superior asistir en asesoría administrativa de expedientes en Secretaría General**

- Asesoré en análisis de expedientes relacionados con gestiones presentadas ante la Dirección General de Minería.


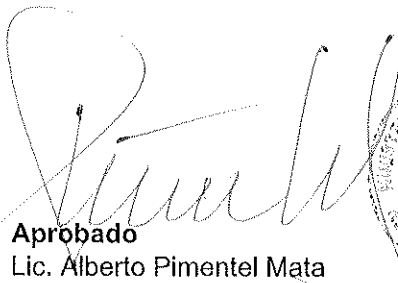
**h) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia**

- Participe en reuniones con la Unidad de Recursos Humanos para conocer y analizar las propuestas presentadas por el Instituto Centroamericano de Administración Pública con el propósito de implementar un convenio marco de cooperación
- Participe en reuniones con la Unidad de Recursos Humanos, y la comisión negociadora del pacto para atender observaciones presentadas por el Ministerio de Trabajo en el proyecto de pacto colectivo de condiciones de trabajo.

Atentamente,



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval  
DPI No. (2489965840101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas