

# Factura Pequeño Contribuyente

**DAFFNE MÁRISA, RODRÍGUEZ LEAL**  
 Nit Emisor: 67154549  
**DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL**  
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 96D618C6-3F54-469B-94B3-C28888AA5200  
 Serie: 96D618C6 Número de DTE: 1062487707  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 10:12:41  
 Fecha y hora de certificación: 08-sep-2022 10:12:41  
 Moneda: GTQ

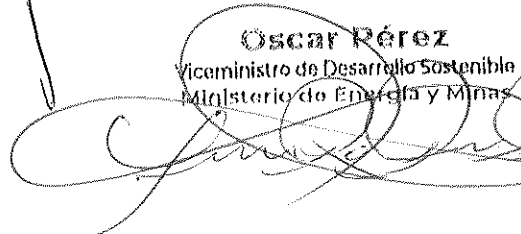

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato número (MEM-256-2022).	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,000.00</b>	

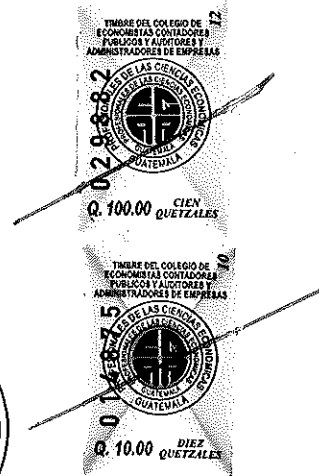
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
  
**Lic. Marvin René Solórzano Tello**  
 Jefe Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas

  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas  




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Marvin René Solórzano Tello  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MÉM-256-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en los diferentes expedientes, para el proceso de contratación de renovación de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar la información solicitada, para realizar las solicitudes de rescisiones de contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar seguimiento a las diferentes expedientes para la validación de contratos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información solicitada a los contratistas, para subir al sistema mediante el sistema Web de Recursos Humanos, solicitando los diferentes documentos para la conformación de su expediente, para la renovación de contrato bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a la entrega de documentos solicitados, mismos que sean subidos del sistema Web de Recursos Humanos, el cual deberán completar para firma de contrato, según renovación solicitadas por cada Dirección o Unidad de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información y documentos según sean requeridos, para completar expediente por medio del sistema Web de Recursos Humanos, según reinstalación solicitada, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en los diferentes expedientes, para el proceso de contratación de nueva contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento al proceso de los contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos, para que sean subidos a los diferentes sistemas que sean solicitados.



**c) Asesoría en acciones de diligenciamiento sindical**

- Brindar apoyo en elaboración y conformación de los documentos solicitados, según sean requeridos por dichas entidades.

**d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar asesoría a los contratistas, en los diferentes procesos de nuevo ingreso, relacionados a la entrega de su informe mensual y factura, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría a los contratistas, en los diferentes procesos de finalización de contratos, relacionados a la entrega de su informe mensual, informe final, factura y finiquito, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**e) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar asesoría del sistema Web de Recursos Humanos, brindando respuesta a las solicitudes requeridas.
- Brindar asesoría a los contratistas de nuevo ingreso a través del nuevo sistema Web de Recursos Humanos "rrhhservicios.mem.gob.gt", actualizando información relacionados al informe mensual, informe final y finiquito, para las contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico.

**f) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano**

- Brindar asesoría en los procesos y gestiones que fueron solicitados por Recursos Humanos, mismos que se les dio seguimiento para que fueron solventados.
- Se brindó información y se dio seguimiento, según oficios solicitados de las diferentes Unidades de este Ministerio.

**g) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de comunicación de normas y políticas de gestión del recurso humano**

- Brindar asesoría a la actualización de los diferentes procesos de comunicación, para dar cumplimiento a lo solicitado.

**h) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos**

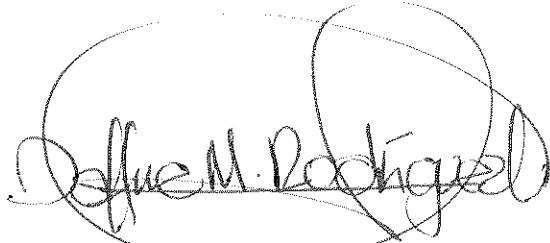
- Brindar asesoría a las diferentes consultas o solicitudes, que fueron requeridas por los Viceministerios y Despacho Superior, relacionados entre la Unidad de Recursos Humanos.

**i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**

- Apoyar a las diferentes actividades que fueron requeridas por las diferentes autoridades superiores.



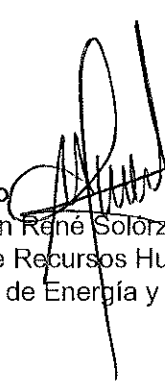
Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal  
DPI No. (1999332350101)



Aprobado



Lic. Marvin René Solorzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible