

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO
 Nit Emisor: 9623221
 SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ
 11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,
 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5CCB976E-7DAF-46C1-95E2-CAFFC1F97C86
 Serie: 5CCB976E Número de DTE: 2108638913
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 10:52:03
 Fecha y hora de certificación: 09-sep-2022 10:52:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho superior, del (1/9/2022) al (30/9/2022, según contrato número MEM-304-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature of Oscar Pérez]

Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

[Handwritten signature]
SECRETARIA GENERAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada
Rita María Bueso Castañeda
Jefe de Unidad
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

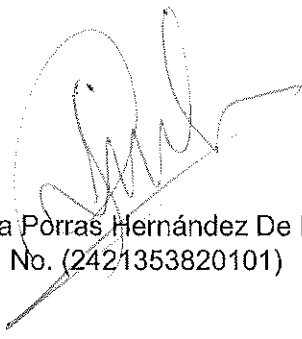
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-304-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en la organización de expedientes antiguos que sean tramitados en Secretaría General y que deban conservarse por ésta última**
 - Archivar y organizar expedientes que se asignan al Archivo de Secretaría General, tales como Convenios, Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales.
- c) **Brindar apoyo para el Análisis en la creación de inventario de expedientes, y libros a cargo de Secretaría General en años anteriores**
 - Alimentación de la base del Archivo de Secretaría General, donde se registran diversos documentos tales como: expedientes Contenciosos, Manuales, Convenios.
- d) **Apoyo técnico en la entrega de documentos a cargo de Secretaría General**
 - Búsqueda y entrega de documentos a solicitud de los analistas y Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.
- e) **Apoyar en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior**
 - Escanear todos los expedientes que se asignen en el trámite Contencioso Administrativo.
- f) **Otras actividades que sean requeridas por Autoridades Superiores**
 - Escanear diversos documentos tales como Reforma a la Ley de apoyo Social y Proyecto de acuerdo Gubernativo.





Atentamente,



Sandra María Porrás Hernández De Fajardo
DPI No. (2421353820101)

Aprobado
Licda. Rita María Bueso Castañeda
Secretaria General
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

