

# Factura Pequeño Contribuyente

**MANUEL DE JESUS VELASQUEZ GIRON**  
 Nit Emisor: 33004536  
**MANUEL DE JESUS VELASQUEZ GIRÓN**  
**COLONIA QUINTA SAMAYOA 11-25 zona 7, Guatemala, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**A67CAC09-C269-4780-BF5D-02C31D3C1563**  
**Serie: A67CAC09 Número de DTE: 3261679488**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2022 11:35:45  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 11:35:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato número (MEM-337-2022).	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

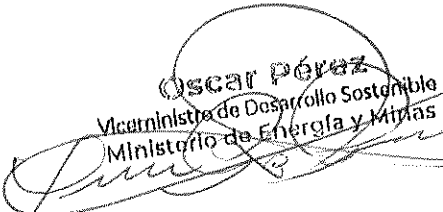
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Manuel Velasquez*

*Luz*

  
 Llcda. Rita María Bueso Castañeda de Aguilar  
**SECRETARIA GENERAL**

  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas  


**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Rita María Bueso Castañeda  
Jefe de Unidad  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada: /

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-337-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Se procedió a catalogar y segmentar las cédulas de notificación por zonas de la ciudad de Guatemala, ya que las diferentes Direcciones no hacen distinción territorial.

c) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Ya ordenadas las cédulas de notificación por zonas se procedió a realizar notificaciones en diferentes zonas de la capital, principalmente se han realizado notificaciones en la zona 4, zona 8, zona 9, zona 10, zona 11, zona 15 de cédulas de notificación de las remisiones asignadas a mi persona.

d) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Se procedió a catalogar y segmentar las cédulas de notificación por municipios que conforman la zona metropolitana y que se encuentran aledaños a la ciudad de Guatemala. Ya ordenadas las cédulas de notificación por municipios se procedió a realizar notificaciones en diferentes municipios aledaños al municipio de Guatemala, principalmente se han realizado notificaciones en el municipio de Villa Nueva, Villa Canales, Amatitlán, San Miguel Petapa.

e) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- Se inició con el diligenciamiento de las cédulas de notificación en el departamento de Suchitepéquez, principalmente en los municipios de Mazatenango, San Bernardino, Chicacao y San José El Ídolo.

f) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Se procedió a la lectura y conocimiento de diferentes documentos y expedientes asignados a mi persona, principalmente documentos y expedientes que se están tramitando en el Ministerio Público y en la Procuraduría General de la Nación, Comisión Nacional de Energía Eléctrica y Administrador del Mercado Mayorista.

g) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Se ha manejado y actualizado la información contenida en la base de datos donde se tiene el control de las personas que ya han sido notificadas y las que se encuentran pendientes de notificar. Se realiza de forma periódica, conforme la información llega de los documentos y expedientes que se encuentran asignados a mi persona. Se genero una metrica de notificaciones mensuales del centro para poder medir el comportamiento del centro y poder informarlo al despacho superior.

**h) Apoyo técnico requerido por la Autoridad solicitante**

- Revisión del informes del estado del centro de notificaciones para presentación al despacho superior.


**i) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de documentos y expedientes tramitados en la Secretaría General. Foliación de documentos y expedientes presentados ante diferentes instituciones, como las salas de lo Contencioso Administrativo y la Procuraduría General de la Nación.


**j) Apoyar en la procuración de asuntos sometidos a conocimiento de Secretaría General en instituciones externas al Ministerio de Energía y Minas**

- Procuración de expedientes en la Procuraduría General de la Nación, Ministerio Público y en la Empresa Eléctrica de Guatemala.

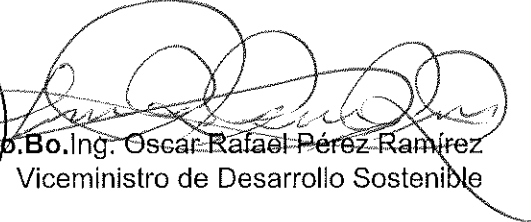
Atentamente,

  
Manuel De Jesús Velásquez Girón  
DPI No. (2302995470101)

Aprobado

  
Licda. Rita Marfa Bueso Castañeda  
Secretaria General  
Ministerio de Energía y Minas



  
Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible