

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSE DANILO, DE PAZ MARTINEZ  
Nit Emisor: 88285952  
JOSE DANILO DE PAZ MARTINEZ  
BARRIO SANTIAGO 2 AVE, zona 3, Chiquimulilla, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8C361E62-BD0E-43A1-BDBD-B319F2D0681C  
Serie: 8C361E62 Número de DTE: 3171828641  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 06-oct-2022 08:25:21  
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2022 08:25:21  
Moneda: GTQ

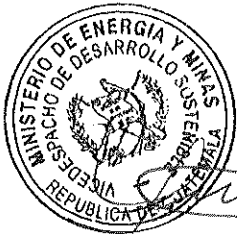
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato número (MEM-426-2022).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*



**Oscar Pérez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**Licenciada**

**Ida Elizabeth Keller Taylor**  
**Directora General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-426-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 01 al 30 de septiembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos de la Dirección General de Minería**
- Apoyo técnico en la verificación de roles y unidades o departamentos en el sistema de expedientes web.
- c) Apoyo técnico en el análisis de necesidades para sistemas informáticos de los usuarios de los sistemas de información de la Dirección General de Minería**
- Análisis del proceso de programación de inspecciones del Departamento de Control Minero.
  - Análisis del proceso de informes de inspección del Departamento de Control Minero.
  - Análisis de usuarios activos e inactivos del sistema de control de expedientes web.
  - Análisis de los procesos de prorrogación y cesión de las solicitudes de licencias mineras de Dirección General de Minería.
- d) Apoyo técnico en los diseños de aplicaciones y sus estructuras lógicas de forma que éstos puedan ser transferidos en un modelo de base de datos específico del Ministerio de Energía y Minas**
- Apoyo técnico en la automatización de procesos de prorrogación y cesión mediante Microsoft Visio.
  - Apoyo técnico en la creación de flujogramas en modo de prueba de prorrogación y cesión del sistema de expedientes web.
  - Apoyo técnico en la asignación de roles y unidades a los flujogramas prorrogación y cesión del sistema de expedientes web.
  - Apoyo técnico en la automatización de programación de inspecciones del Departamento de Control Minero.
- e) Apoyo técnico en la transformación digital de los archivos físicos de la Dirección General de Minería**
- Análisis de procesos de prorrogación y cesión sobre licencias mineras.
  - Apoyo técnico en la conversión de procesos sobre prorrogación y cesión de flujogramas mediante herramienta Microsoft Visio.
  - Apoyo técnico en inserción de flujogramas de prorrogación y cesión en el sistema de control y expedientes web.
- f) Apoyo técnico en la creación de nuevos sistemas de información y documentar sus procesos, variables, conexiones, cifrados y respectivas credenciales utilizadas en la Dirección General de Minería**

- Apoyo técnico en reasignar roles y unidades en la nueva base de datos del sistema de expedientes web.
- Apoyo técnico en la creación de flujogramas de procesos de prorrogación y cesión en el sistema de expedientes web.
- Apoyo técnico en la creación de base de datos para inspecciones e informes de inspección del Departamento de Control Minero.

**g) Apoyo técnico en la implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Apoyo técnico en la actualización de usuarios con acceso al sistema de control de expedientes web.
- Apoyo técnico en la reasignación del expediente del sistema a los usuarios del sistema de expedientes web.

**h) Apoyo técnico para la capacitación en transferencia de conocimientos durante el proceso de implementación de sistemas de información para el personal que utilizará los sistemas de información de la Dirección General de Minería**

- Apoyo técnico en el seguimiento y la capacitación de los usuarios del sistema de expedientes web.

**i) Apoyo técnico en la definición y documentación de los procedimientos y procesos informáticos establecidos para realizar las actividades de la Dirección General de Minería**

- Análisis de flujogramas de solicitudes mineras de prorrogación y cesión en herramienta Microsoft Visio.
- Análisis de flujogramas de solicitudes mineras prorrogación y cesión ingresados en el sistema de expedientes web.

**j) Apoyo técnico en el análisis de realización de base de datos utilizando datos de múltiples fuentes de la Dirección General de Minería**

- Apoyo técnico en la creación de base de datos de inspecciones e informes de inspección del Departamento de Control Minero.

**k) Apoyo técnico en la planificación de los flujos de la información para cualquier desarrollo de proceso informático e implementar nuevas bases de datos para la Dirección General de Minería**

- Apoyo técnico en la planificación de flujogramas de prorrogación y cesión para su inserción en el sistema de expedientes web.
- Apoyo técnico en la realización de pruebas a flujogramas prorrogación y cesión ingresados en el sistema de expedientes web.

**l) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**

- Apoyo técnico en la actualización de usuarios que utilizan el sistema de expedientes web.
- Apoyo técnico en la reasignación de expedientes a la nueva base de expedientes web.
- Apoyo técnico en la optimización de hojas de cálculo Excel de programación de inspección del Departamento de Control Minero.

Atentamente,

José Danilo De Paz Martínez  
DPI No. (3082901350608)

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL MINERO  
GUATEMALA, C. A.

**Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Quan Aguirre**  
Jefe del Departamento de Control Minero

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DESPACHO DEL DIRECTOR  
GUATEMALA, C. A.

**Aprobado**  
Licda. Ida Elizabeth Keller Taylor  
Directora General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
VICEDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOSTENIBLE  
REPUBLICA DE GUATEMALA

**Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible