

# Factura Pequeño Contribuyente

ENNIA ESTEFANY CELESTE, SARCEÑO ASENCIO  
 NIT Emisor: 84463902

ENNIA ESTEFANY CELESTE SARCEÑO ASENCIO  
 2 AVENIDA A 49-02 COLONIA VILLA LOBOS 2, zona 12, Villa Nueva,  
 GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B213F7FE-9401-4E65-A766-CAEB95D0EC11

Serie: B213F7FE Número de DTE: 2483113573  
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 14:28:13

Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 14:28:13

Moneda: GTQ

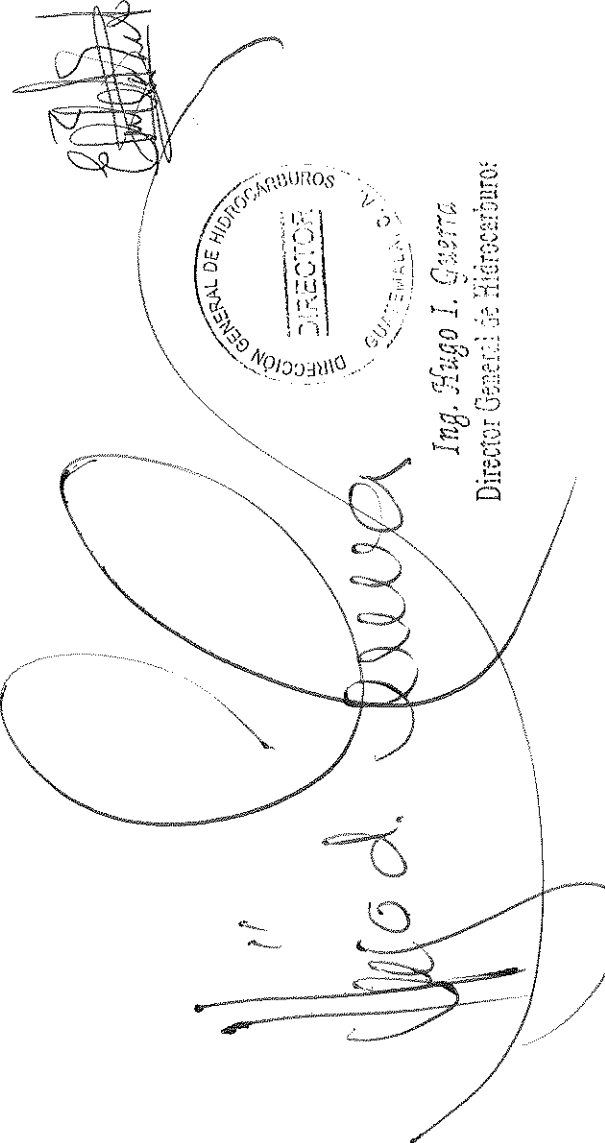

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato número MEM-466-2022.	7,800.00	0.00	0.00	7,800.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	7,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

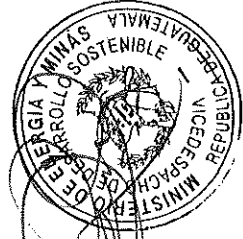


Mod. Olla

  
  
**Ing. Hugo I. Guerra**  
 Director General de Hidrocarburos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Oscar Páez

  
**OSCAR PÁEZ**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

Ingeniero  
Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-466-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el envío de expedientes a la Dirección General de Hidrocarburos para que emitan sanciones por incumplimientos

- Se trabajó en la recepción de expedientes, así mismo como su seguimiento administrativo. Se le dio seguimientos a los procesos de sanción para poder agotar sus procesos. Por lo que se emitieron Hojas de Trámite, Providencias y Resoluciones.

c) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales

- Se llevó a cabo la recepción de memoriales, posteriormente se anexó a sus antecedentes y se trabajó en su trámite correspondiente.

d) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Se brindó atención de forma presencial y por vía telefónica a los usuarios que solicitan información. Así mismo de brindó información a la DGH, del estatus de los expedientes y seguimiento a expedientes requeridos por la DGH; Se elaboró inventario.

e) Apoyo técnico en el análisis de expedientes del área de petróleo

- Se trabajó en la elaboración de Resoluciones, Hojas de Trámites, Providencias y emisión de Licencias.

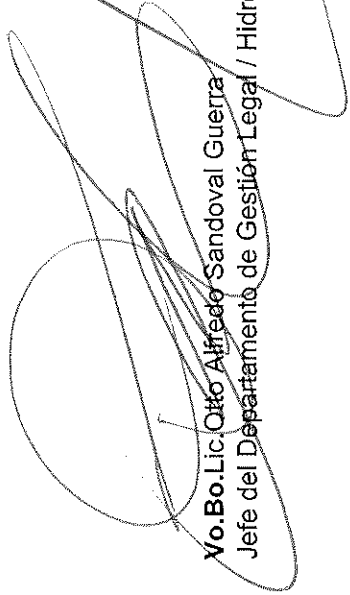
f) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de hidrocarburos

- SE CREARON EXPEDIENTES DENTRO DEL SISTEMA, ASÍ MISMO LA IMPRESIÓN DE CARATULAS, SE DIO RESPUESTA LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL JEFE DEL DEPARTAMENTO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO. Se trabajó en la elaboración de Resoluciones, Hojas de Trámites, Providencias también se trabajó en la emisión de Licencias; Se crearon de nuevos expedientes dentro del sistema para su control y de esta manera completar el trámite administrativo de los expedientes; Se trabajó en la recepción de expedientes, así mismo como su seguimiento administrativo; Se llevó a cabo la recepción de nuevos expedientes para su análisis, así mismo se elaboró inventario de los expedientes que han sido trasladados para análisis y la cantidad de expediente que ya han sido analizados.

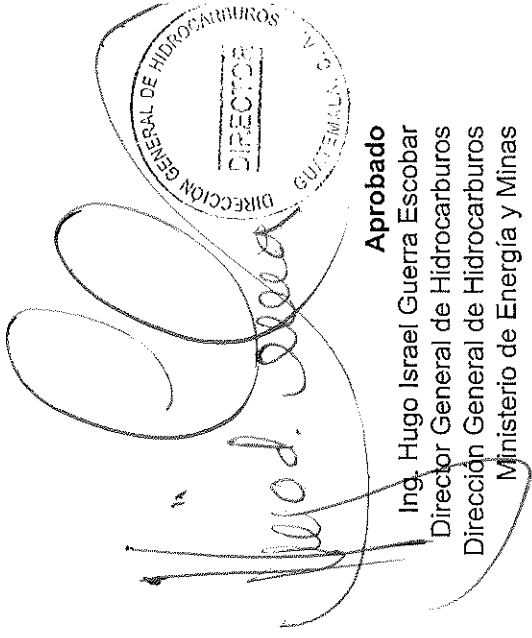
Atentamente,



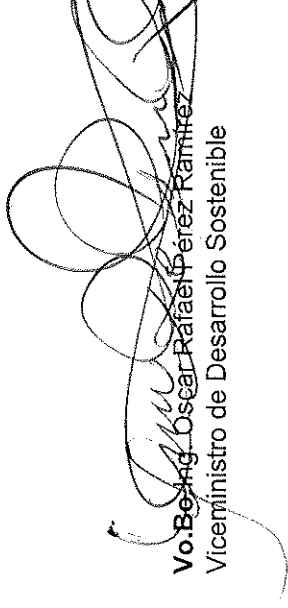
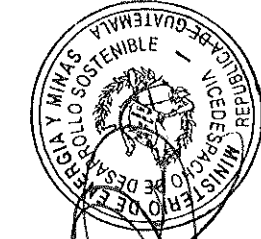
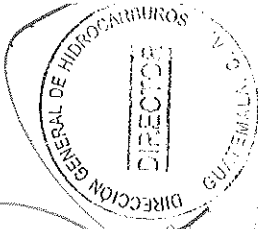
Ennia Estefany Celeste Sarceño Asencio  
DPI No. (2817699070101)



Vo.Bo. Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



**Aprobado**  
Ing. Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible