

# Factura Pequeño Contribuyente

**MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES**  
 Nit Emisor: 107949873  
**MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES**  
 0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 3082829E-E6FC-4A62-8C49-55A82E765B9A  
**Serie: 3082829E Número de DTE: 3875293794**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 30-sep-2022 14:43:05  
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 14:43:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS, del (01/09/2022) al (30/09/2022), según contrato número (MEM-468-2022).	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,200.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas

**Hugo I. Guerra**



**Ing. Hugo I. Guerra**  
 Director General de Hidrocarburos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Ingeniero**  
**Hugo Israel Guerra Escobar**  
**Director General de Hidrocarburos**  
**Dirección General de Hidrocarburos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-468-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de septiembre del año 2022** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Asignar expedientes a los analistas del área de petróleo y comercialización.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos por el sistema y por libro.
- Clasificar expedientes para su trámite correspondiente.
- Reasignar expedientes.
- Recibir expedientes que envían otros departamentos.

**c) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución**

- Archivar hojas de trámite, providencias y otros documentos del departamento.
- Recibir memoriales de las diferentes entidades, para adjuntar a expediente o crearle expediente.
- Recibir UIP para luego trasladarlas al registro para su trámite correspondiente
- Redacción y entrega de oficios.
- Llenar informe 011 del departamento mensualmente.

**d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)**

- Atender a usuarios vía telefónica toda vez que la Dirección General autorice dar información.

**e) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales**

- Recibir expedientes de los diferentes departamentos.
- Ingreso y egreso de expedientes del área de petróleo y comercialización.
- Crear expedientes del área de petróleo en el sistema de expedientes 2022.
- Base de datos de los expedientes ingresados diariamente al Departamento de Gestión Legal, del área de petróleo y comercialización.

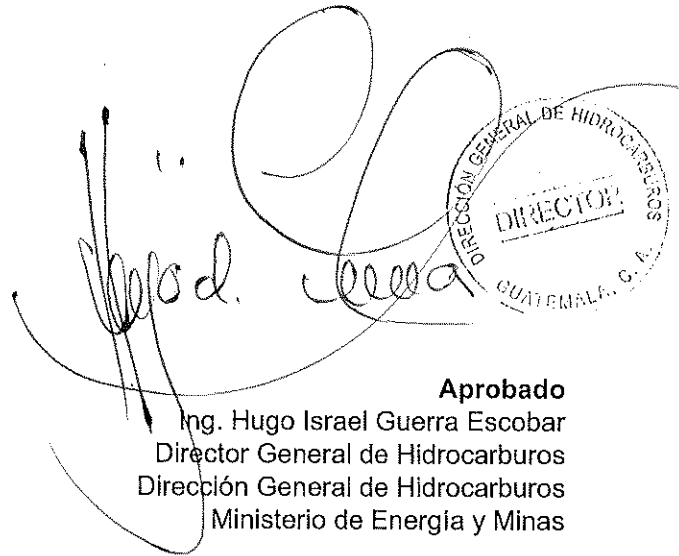
Atentamente,



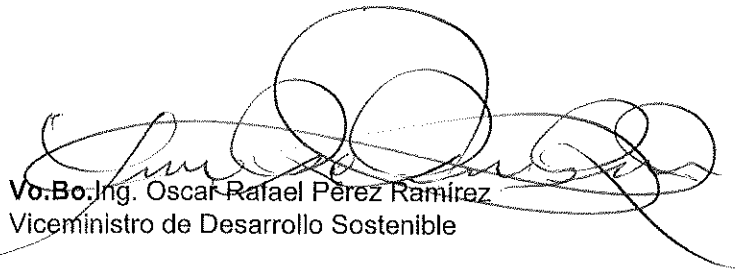
Mariana Ayllín Pardo Canizales  
DPI No. (3879290290101)



**Vo.Bo.Lis. Otto Alfredo Sandoval Guerra**  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



**Aprobado**  
Ing. Hugo Israel Guerra Escobar  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible