

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR ALEXANDER, SOTO MARTINEZ
Nit Emisor: 9567496
MYNOR SOTO
11 CALLE 0-55 COLONIA STA. ELENA 2, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
31E4688D-E392-48F6-AFDC-B3C90F53B9B5
Serie: 31E4688D Número de DTE: 3818014966
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2022 21:56:17
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2022 21:56:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Vice ministerio de desarrollo sostenible del (01/09/2022) al (30/09/2022) según contrato numero MEM-506-2022	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-506-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2022** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyar en la entrega de la documentación del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos del Ministerio

- Encargado de la entrega de los documentos correspondientes a cada entidad, cuidando que se entregue antes o durante la fecha establecida del mismo.

c) Apoyar en la realización de un reporte diario de documentos entregados con las constancias de la entrega de dichos documentos

- Llevar el control de entrega de los documentos internos a cada una de las direcciones y unidades de apoyo al despacho superior y al Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

d) Apoyo todas aquellas acciones o actividades requeridas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior

- Contar con un reporte diario de los lugares visitados, contar con los sellos de recepción de Documentos de las diferentes entidades para un mejor control de la correspondencia.

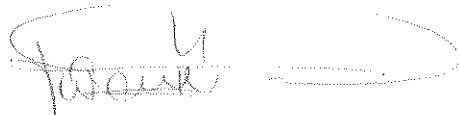
e) Apoyo cualquier otra actividad o atribución que le corresponda o que le asigne el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho

- Apoyo al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior en otras actividades que requieran para llevar a cabo la misma.

f) Apoyar en otras actividades que el Viceministerio de Desarrollo Sostenible o el Despacho Superior disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Velar por la realización de actividades que el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior soliciten, llevando el respectivo orden y priorizar por qué se solventa lo más urgente.

Atentamente,



Mynor Alexander Soto Martínez
DPI No. (2380509710101)

Aprobado

Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



