

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES
 Nit Emisor: 107949873
MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES
 0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3D4215AB-C3FD-479B-940A-8A73749D746A
 Serie: 3D4215AB Número de DTE: 3288156059
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 09:33:20
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 09:33:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS, del (01/10/2022) al (31/10/2022), según contrato número (MEM-468-2022).	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas





Ing. Gerson Didier de León
 Director General de Hidrocarburos
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-468-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2022**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución

- Asignar expedientes a los analistas del área de petróleo y comercialización.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos por el sistema y por libro.
- Crear expedientes para posteriormente darle tramite.

c) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales

- Recibir expedientes de los diferentes departamentos.
- Recibir UIP para luego trasladarlas al área de petróleo para su tramite correspondiente
- Redacción y entrega de oficios.
- Llenar informe 011 del departamento mensualmente.
- Archivar hojas de tramite, providencias y otros documentos del departamento.

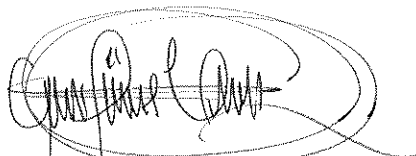
d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)

- Atender a usuarios vía telefónica toda vez que la Dirección General autorice dar información.


e) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos

- Clasificar expedientes para su tramite correspondiente.
- Recibir expedientes que envían otros departamentos.
- Reasignar expedientes.
- Revisión de folios al momento de recibir expedientes.
- Foliar expedientes
- Crear expedientes de petróleo.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos.

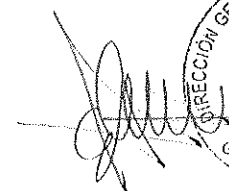
Atentamente,



Mariana Aylin Pardo Canizales
DPI No. (3879290290101)



Vo.Bo. Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible