

Factura

WALDEMAR EDUARDO, ARDÓN SANDOVAL
 Nit Emisor: 29966817
WALDEMAR EDUARDO ARDON SANDOVAL
 26 AVENIDA A 16-14 CONDOMINIO JARDINES DE SAN ISIDRO, zona
 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 01C73B90-644E-477F-A79B-CE15C77A290A
 Serie: 01C73B90 Número de DTE: 1682851711
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 11:59:16
 Fecha y hora de certificación: 18-oct-2022 11:59:16
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del (03/10/2022 al 31/10/2022) según contrato Número (MEM-512-2022)	23,387.10	0.00	0.00	23,387.10	IVA	2,505.760714
TOTALES:					0.00	0.00	23,387.10	IVA	2,505.760714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




[Handwritten Signature]

vo. bo.

[Handwritten Signature]

Alvaro Pimentel
 Ministro de Energía y Minas
 Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-512-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de octubre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en materia legal y administrativa para la mejora de los procesos de gestión de este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la revisión de expedientes y contratos para el cumplimiento de leyes y normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029.
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en procesos de contratación con cargo a los renglones del sub-grupo 18

c) Asesorar en materia administrativa las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial, en lo concerniente a este Ministerio

- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos, en la integración del expediente y emisión de acuerdos y documentos necesarios para la reinstalación de extrabajadores del Ministerio de Energía y Minas, producto de sentencias judiciales
- Asesoré a la Unidad de Recursos Humanos para la apropiada atención y seguimiento de procesos verificaciones de sentencias de reinstalación

d) Atender las consultas que requiera el Despacho Superior

- Asesoré para la gestión del expediente de negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo, en relación a recursos presentados ante el Ministerio de Trabajo
- Asesoré en las gestiones administrativas para el proceso de cumplimiento de sentencias judiciales derivadas de procesos laborales presentados ante el Juzgado Correspondiente

e) Analizar y asesorar en materia administrativa sobre los asuntos propios del Ministerio y otras actividades ordenadas por el Despacho Superior

- Asesoré en materia laboral en proceso de verificación de personal realizado por la Unidad de Recursos Humanos, y la Oficina Nacional de Servicio Civil.

f) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios de este Ministerio

- Asesoré para la readucción de la programación de compras de las distintas dependencias para priorizar el uso de los recursos financieros.

g) Asesorar en materia legal y administrativa sobre los procesos de planificación y ejecución presupuestaria y financiera

- Asesoré en la programación de contrataciones de servicios para determinar las necesidades presupuestarias para concluir el presente ejercicio fiscal
- Asesoré para la realización de acciones presupuestarias que permitan contar con los recursos presupuestarios y financieros para el cumplimiento de contratos de servicios técnicos y profesionales.
- asesoré para la readecuación de los recursos presupuestarios y financieros para dar cumplimiento a las sentencias judiciales producto de procesos laborales, las cuales están pendientes de cumplir.

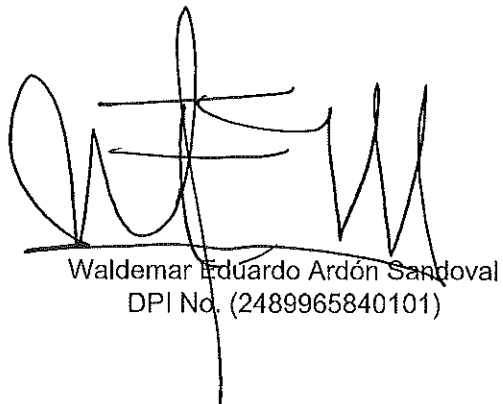
h) A requerimiento del Despacho Superior asistir en asesoría administrativa de expedientes en Secretaría General

- Asesoré en el análisis de expedientes, relacionados con gestiones presentadas ante la Dirección General de Minería
- Asesoré en el análisis de expedientes, relacionados con gestiones presentadas ante la Dirección General de Energía

i) Participar en las reuniones requeridas por el Despacho Superior, Viceministerios y Direcciones Generales en materia de su competencia

- Participe en reuniones con la Unidad de Recursos Humanos, Despacho Superior, respecto a gestión del proceso de Negociación Colectiva
- Participé en reuniones con la Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, para planificación de recursos financieros para el pago de servicios técnicos y profesionales

Atentamente,



Waldemar Eduardo Ardón Sandoval
DPI No. (2489965840101)



Aprobado
Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas