

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR ALEXANDER, SOTO MARTINEZ
NIT Emisor: 9567496
MYNOR SOTO
11 CALLE 0-55 COLONIA STA. ELENA 2, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F718F3E-ADE7-4F5D-97F5-8C0E585EB6FA
Serie: 8F718F3E Número de DTE: 2917617501
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 10:02:41
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2022 10:02:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible del (03/10/2022) al (31/10/2022) según contrato numero MEM-601-2022	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	5,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-601-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de octubre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico a Viceministerio de Desarrollo Sostenible y al Despacho Superior, en la distribución de los documentos generados por el Ministerio destinados a las diferentes instituciones del país

- Encargado de la entrega de los documentos correspondientes a cada entidad, cuidando que se entregue antes o durante la fecha establecida del mismo.

c) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos del Ministerio

- Llevar el control de entrega de los documentos internos a cada una de las direcciones y unidades de apoyo al despacho superior y al Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

d) Apoyo técnico en la realización de un reporte diario de documentos entregados con las constancias de la entrega de dichos documentos

- Contar con un reporte diario de los lugares visitados, contar con los sellos de recepción de Documentos de las diferentes entidades para un mejor control de la correspondencia.

e) Ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior

- Apoyo al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior en otras actividades que requieran para llevar a cabo la misma.

f) Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda o que le asigne el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho

- Velar por la realización de actividades que el Viceministerio de Desarrollo Sostenible y Despacho Superior soliciten, llevando el respectivo orden y priorizar por qué se solventa lo más urgente.

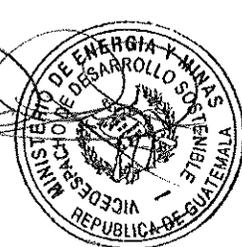
g) Apoyo técnico en otras actividades que el Viceministerio de Desarrollo Sostenible o el Despacho Superior disponga en función de sus objetivos y prioridades

- lavado y revisión de vehículo asignado.

Atentamente,



Mynor Alexander Soto Martínez
DPI No. (2380509710101)



Aprobado
Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas