

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
 Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
 0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2C383BC6-1AC5-4C3D-BA48-0970A7458C49
 Serie: 2C383BC6 Número de DTE: 449137725
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 11:44:41
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2022 11:44:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos / prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (03/10/2022) al (31/10/2022), según número de contrato MEM-613-2022. /	6,548.39	0.00	0.00	6,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	6,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas

Marianela Calderón

Licda. Diana F. de Mazanegas
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-613-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el , me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de octubre del año 2022** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo Técnico en la revisión de Pedidos ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre y registro de los mismos. Apoyo Técnico en la revisión de Pedidos de Compras Emergentes ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en la revisión de Oficios de Requerimientos de las distintas áreas del Ministerio, durante el mes de Octubre.

c) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo Técnico en el trámite externo de Pedidos ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en el trámite externo de Pedidos de compras emergentes ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en el trámite externo de Oficios de Requerimientos de las distintas áreas del Ministerio, durante el mes de Octubre.

d) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo Técnico brindando información al Personal del Ministerio con relación a los Pedidos ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico brindando información al Personal del Ministerio con relación a Pedidos de compras emergentes ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico brindando información al Personal del Ministerio con relación a Oficios de Requerimientos de las distintas áreas del Ministerio, durante el mes de Octubre

e) Apoyo técnico en la reproducción de los documentos que se tramitan

- Apoyo Técnico en la reproducción de los Pedidos ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en la reproducción de Pedidos de compras emergentes ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en la reproducción de Oficios de Requerimientos de las distintas áreas del Ministerio, durante el mes de Octubre.

f) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por el Jefe inmediato superior y/o las Autoridades Superiores


- Apoyo Técnico en el Control de Publicación de Facturas en Sistema de GUATECOMPRAS, durante mes de Octubre. Apoyo Técnico en Control de Correlativos de Oficios Enviados y Recibidos en el Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en Control de Correlativos de Solicitudes de Cheque, durante el mes de Octubre.

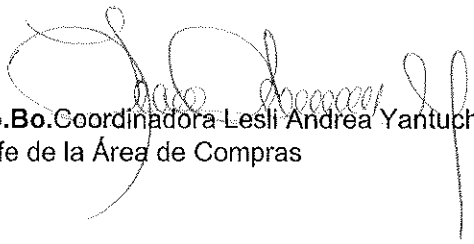
g) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo Técnico en la actualización de archivos físicos y digitales de Pedidos ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en la actualización de archivos físicos y digitales de Pedidos de compras emergentes ingresados al Área de Compras durante el mes de Octubre. Apoyo Técnico en la actualización de archivos físicos y digitales de Oficios de Requerimientos de las distintas áreas del Ministerio, durante el mes de Octubre.

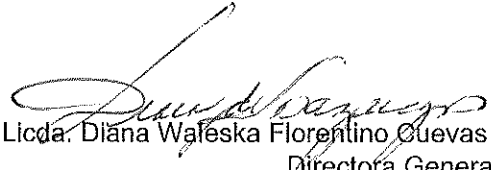


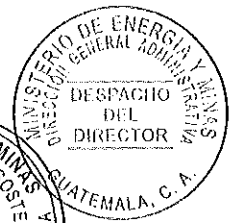
Atentamente,


Mariamela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras




Licda. Diana Wafeska Florentino Cuevas De Mazariegos
Aprobado
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas




Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

