

ENTIDAD: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

FICHA DE SIMPLIFICACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

La presente información es puesta a la disposición de los usuarios para que puedan realizar observaciones sobre la modificación del nuevo procedimiento, de conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

No.	ITEM					
1	NOMBRE DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO: Licencia de Transporte de Petróleo, Productos Petroleros y Gas Natural					
2	BASE LEGAL: Ley de Comercialización de Hidrocarburos Decreto No. 109-97 y su Reglamento, Acuerdo Gubernativo No. 522-99.					
3	<p align="center">DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO</p> <table border="1" data-bbox="321 978 1468 1866"> <thead> <tr> <th data-bbox="321 978 922 1012">Requisitos Actuales</th> <th data-bbox="922 978 1468 1012">Requisitos propuestos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="321 1012 922 1866"> <p>Para una persona individual, adjuntar copia legalizada legible de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero. 2. Patente de Comercio de Empresa. 3. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU). <p>Para una persona jurídica, adjuntar copia legalizada legible de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero. 2. Patente de Comercio de Sociedad. 3. Patente de Comercio de Empresa. 4. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU). 5. Testimonio de la Escritura Constitutiva (con inscripción definitiva en el Registro Mercantil). 6. Acta de nombramiento Representante Legal (vigente e inscrito en el Registro Mercantil). </td> <td data-bbox="922 1012 1468 1866"> <p>Sin cambios.</p> <p>Requisitos están contenidos en Artículo 21 de la Ley de Comercialización de Hidrocarburos y Artículos 18, 60 y 61 del Reglamento.</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Requisitos Actuales	Requisitos propuestos	<p>Para una persona individual, adjuntar copia legalizada legible de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero. 2. Patente de Comercio de Empresa. 3. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU). <p>Para una persona jurídica, adjuntar copia legalizada legible de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero. 2. Patente de Comercio de Sociedad. 3. Patente de Comercio de Empresa. 4. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU). 5. Testimonio de la Escritura Constitutiva (con inscripción definitiva en el Registro Mercantil). 6. Acta de nombramiento Representante Legal (vigente e inscrito en el Registro Mercantil). 	<p>Sin cambios.</p> <p>Requisitos están contenidos en Artículo 21 de la Ley de Comercialización de Hidrocarburos y Artículos 18, 60 y 61 del Reglamento.</p>
Requisitos Actuales	Requisitos propuestos					
<p>Para una persona individual, adjuntar copia legalizada legible de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero. 2. Patente de Comercio de Empresa. 3. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU). <p>Para una persona jurídica, adjuntar copia legalizada legible de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero. 2. Patente de Comercio de Sociedad. 3. Patente de Comercio de Empresa. 4. Constancia del Registro Tributario Unificado (RTU). 5. Testimonio de la Escritura Constitutiva (con inscripción definitiva en el Registro Mercantil). 6. Acta de nombramiento Representante Legal (vigente e inscrito en el Registro Mercantil). 	<p>Sin cambios.</p> <p>Requisitos están contenidos en Artículo 21 de la Ley de Comercialización de Hidrocarburos y Artículos 18, 60 y 61 del Reglamento.</p>					

	<p>Para una persona individual y jurídica, adjuntar los siguientes formularios y documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T-01 "Formulario de solicitud trámite de licencia de transporte de petróleo y productos petroleros". 2. T-11, T-12 o T-13 "Formulario de identificación de transporte". 3. Copia legalizada de tarjeta de circulación. 4. Copia legalizada del título de propiedad o contrato de arrendamiento. 5. Original Certificado de calibración, extendida por entidades autorizadas por DGH (se exceptúan de presentar este documento unidades de GLP a Granel, envasado en Cilindros). 6. Original Certificado de funcionalidad, extendida por entidades autorizadas por DGH (se exceptúan de presentar este documento unidades de GLP a Granel). 7. Copia legalizada de la Póliza de Seguro 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Procedimiento Actual	Diseño de procedimiento propuesto
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitante: Entrega el formulario de solicitud de trámite de Licencia de transporte de petróleo y productos petroleros por unidad móvil (T-01) y también el formulario de identificación del transporte correspondiente líquidos (T-11), de GLP a granel (T-12) y de GLP envasado en cilindros portátiles (T-13), además de la documentación necesaria para el trámite. 2. Analista de Comercialización: Recibe la papelería y realiza la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitante entrega: a) Formularios de solicitud de trámite T-01, formulario de identificación de la unidad con la documentación necesaria (si se presenta en forma física); b) Sube formularios y documentación al Sistema de Gestión Documental del Ministerio de Energía y Minas (si lo presenta en forma electrónica). 2. Analista de Comercialización: a) Recibe solicitud y demás

	<p>evaluación respectiva de los documentos presentados.</p> <p>2.1 Si no cumple con los requisitos técnico-legal, se registra el rechazo, devolución de documentos e informa al solicitante.</p> <p>2.2 Si cumple con los requisitos técnico-legal, sube todos los documentos al Sistema de control de expedientes web del Ministerio de Energía y Minas y se asigna número de expediente. Ingresa la información en la base de datos de Transporte. Toma números de resolución y de cedula de notificación. Imprime el documento de verificación de información y entrega el documento al solicitante para que realice la respectiva revisión.</p> <p>3. Solicitante revisa y firma el documento de verificación dando fe que la información esta correcta.</p> <p>4. Analista de comercialización ingresa información para la generación del código QR. Imprime la licencia en papel especial y la cedula de notificación en papel simple, firma y sella la cédula, luego entrega el documento al solicitante para que firme.</p> <p>5. Solicitante recibe licencia y cedula original, para su revisión y firma.</p> <p>6. Analista de comercialización recibe cedula firmada y realiza copia de la licencia para el expediente, coloca la original de cédula en el expediente y una copia para el usuario. Analista escanea licencia, hoja de verificación y cedula de notificación al coordinador de ventanilla. Elabora dictamen, firma y sella, luego entrega el expediente completo al coordinador de ventanilla.</p>	<p>documentación necesaria para el trámite (si se presenta en forma física) b) Recibe archivo digital (si se presenta en forma electrónica). Analista realiza la evaluación respectiva de los documentos presentados:</p> <p>2.1 Si no cumple con los requisitos técnico-legal, se registra razón de rechazo y se realiza la devolución de documentos, posteriormente se le informa al solicitante.</p> <p>2.2 Si cumple con los requisitos técnico legal, se sube documentación al Sistema de Gestión Documental y se asigna número de expediente. Se genera dictamen y licencia, se envía por medio del sistema para aprobación al Coordinador de Ventanilla.</p> <p>3. Coordinador de ventanilla recibe expediente digital; revisa, analiza, evalúa la resolución y firma electrónicamente el dictamen. Si existe documentación física se envía al Archivo. Luego traslada a Subdirección el expediente digital por medio del referido sistema.</p> <p>4. Subdirector de Comercialización revisa el expediente para la autorización por medio del Sistema de Gestión Documental.</p> <p>4.1 Si autoriza el expediente, se aprueba mediante firma electrónica avanzada la licencia y se traslada al Director General de Hidrocarburos para aprobación.</p> <p>4.2 Si no autoriza el expediente, se devuelve a Gestión Legal para las correcciones correspondientes.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>7. Coordinador de ventanilla recibe expediente completo para revisión, firma de dictamen y traslada al archivo de comercialización para su resguardo.</p>	<p>5. Director General de Hidrocarburos revisa el expediente digital para la autorización por medio del Sistema de Gestión Documental, se aprueba mediante firma electrónica avanzada la licencia y se traslada para archivo.</p> <p>6. Solicitante recibe por los medios electrónicos la licencia con código QR y firma electrónica avanzada, con su respectiva notificación electrónica.</p> <p>7. Archivo cierra el expediente en el Sistema de Gestión Documental para dar por concluido el trámite.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



INDICADORES DE SIMPLIFICACION

INDICADOR	SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA	DIFERENCIA
Número de actividades con valor añadido	7	7	0
Tiempo de trámite	1 día	1 día	0
Número de requisitos solicitados	13	13	0
Costo al Usuario	0	0	0
Cantidad de áreas participantes	2	2	0
Número de personas involucradas	4	4	0
Participación de otras instituciones	Ninguna	Ninguna	0



FLUJOGRAMA DEL TRAMITE SIMPLIFICADO



