

ENTIDAD: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DEPENDENCIA: LABORATORIOS TÉCNICOS

FICHA DE SIMPLIFICACION DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

La presente información es puesta a la disposición de los usuarios para que puedan realizar observaciones sobre la modificación del nuevo procedimiento, de conformidad con el artículo 10 de la Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, Decreto 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala.

No.	ITEM								
1	NOMBRE DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO: Solicitud y Pago de Servicios de Laboratorio (Equipo).								
2	BASE LEGAL: Acuerdo Gubernativo 476-2001 y su reforma (AG 141-2016)								
3	<p>DISEÑO ACTUAL Y REDISEÑO DEL PROCEDIMIENTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Requisitos Actuales</th> <th>Requisitos Propuestos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Cartas para prestación de servicios de dosimetría • Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- (aplica para trámites de dosimetría personal) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Cartas para prestación de servicios de dosimetría • Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- (aplica para trámites de dosimetría personal) </td> </tr> <tr> <th>Procedimiento Actual</th> <th>Diseño de procedimiento propuesto</th> </tr> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta sobre servicios y costo de los mismos (en los laboratorios) 2. Presenta muestras y/o equipos (en los laboratorios) y llena solicitud 3. Gestiona preorden de pago (en los laboratorios) 4. Gestiona orden de pago (en Unidad de Fiscalización) 5. Presenta Paga servicio (en banco) 6. Entrega copia comprobantes de pago (en caja UDAF) 7. Entrega copia de comprobantes de pago (en laboratorios) 8. Recibe resultados yo equipos calibrados (en los laboratorios) </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario consulta sobre servicios, costos y condiciones para presentar el equipo: <ol style="list-style-type: none"> a) En la Unidad de Laboratorios Técnicos (si se presenta de forma física) b) Vía telefónica o medio electrónico <p>Nota: El Ministerio de Energía y Minas informará a través del portal web que es de carácter obligatorio asesorarse previamente vía telefónica, o cualquier medio electrónico, para saber si el (los) equipo (s) cumplen los requisitos técnicos para ser recibidas en la Unidad de Laboratorios Técnicos.</p> 2. El usuario presenta el (los) equipo(s) (únicamente de forma presencial) </td> </tr> </tbody> </table>	Requisitos Actuales	Requisitos Propuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Cartas para prestación de servicios de dosimetría • Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- (aplica para trámites de dosimetría personal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartas para prestación de servicios de dosimetría • Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- (aplica para trámites de dosimetría personal) 	Procedimiento Actual	Diseño de procedimiento propuesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta sobre servicios y costo de los mismos (en los laboratorios) 2. Presenta muestras y/o equipos (en los laboratorios) y llena solicitud 3. Gestiona preorden de pago (en los laboratorios) 4. Gestiona orden de pago (en Unidad de Fiscalización) 5. Presenta Paga servicio (en banco) 6. Entrega copia comprobantes de pago (en caja UDAF) 7. Entrega copia de comprobantes de pago (en laboratorios) 8. Recibe resultados yo equipos calibrados (en los laboratorios) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario consulta sobre servicios, costos y condiciones para presentar el equipo: <ol style="list-style-type: none"> a) En la Unidad de Laboratorios Técnicos (si se presenta de forma física) b) Vía telefónica o medio electrónico <p>Nota: El Ministerio de Energía y Minas informará a través del portal web que es de carácter obligatorio asesorarse previamente vía telefónica, o cualquier medio electrónico, para saber si el (los) equipo (s) cumplen los requisitos técnicos para ser recibidas en la Unidad de Laboratorios Técnicos.</p> 2. El usuario presenta el (los) equipo(s) (únicamente de forma presencial)
Requisitos Actuales	Requisitos Propuestos								
<ul style="list-style-type: none"> • Cartas para prestación de servicios de dosimetría • Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- (aplica para trámites de dosimetría personal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartas para prestación de servicios de dosimetría • Copia del Documento Personal de Identificación -DPI- (aplica para trámites de dosimetría personal) 								
Procedimiento Actual	Diseño de procedimiento propuesto								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Consulta sobre servicios y costo de los mismos (en los laboratorios) 2. Presenta muestras y/o equipos (en los laboratorios) y llena solicitud 3. Gestiona preorden de pago (en los laboratorios) 4. Gestiona orden de pago (en Unidad de Fiscalización) 5. Presenta Paga servicio (en banco) 6. Entrega copia comprobantes de pago (en caja UDAF) 7. Entrega copia de comprobantes de pago (en laboratorios) 8. Recibe resultados yo equipos calibrados (en los laboratorios) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario consulta sobre servicios, costos y condiciones para presentar el equipo: <ol style="list-style-type: none"> a) En la Unidad de Laboratorios Técnicos (si se presenta de forma física) b) Vía telefónica o medio electrónico <p>Nota: El Ministerio de Energía y Minas informará a través del portal web que es de carácter obligatorio asesorarse previamente vía telefónica, o cualquier medio electrónico, para saber si el (los) equipo (s) cumplen los requisitos técnicos para ser recibidas en la Unidad de Laboratorios Técnicos.</p> 2. El usuario presenta el (los) equipo(s) (únicamente de forma presencial) 								

		<p>2.1 En el Área de Aplicaciones Nucleares (24 calle 21-12, zona 12)</p> <p>2.2 En el Área de Hidrocarburos (Diagonal 17, 29-78, zona 11, Las Charcas)</p> <p>3. Analista de la Unidad de Laboratorios Técnicos verifica que el equipo se presente con las condiciones adecuadas para brindar el servicio:</p> <p>3.1 En el Área de Aplicaciones Nucleares el usuario cancela el valor de la revisión del equipo a calibrar. Analista verifica si el equipo cumple con los requisitos técnicos</p> <ul style="list-style-type: none">- Si cumple, se acepta y se solicita al usuario que llene la solicitud del servicio.-Si el equipo no cumple, se rechaza y devuelve al usuario. <p>3.2 En el área de Hidrocarburos</p> <ul style="list-style-type: none">-Si el equipo cumple con los requisitos técnicos, se acepta y se requiere al usuario que llene la solicitud del servicio.-Si no cumple con los requisitos técnicos, se rechaza y devuelve al usuario. <p>4. El usuario llena y entrega formulario, con la información de los servicios que requiera:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Se entrega formulario en la Unidad de Laboratorios Técnicos o Aplicaciones Nucleares (si se presenta de forma física).b) Se completa formulario a través del sistema (si es en forma electrónica). <p>5. Analista de laboratorios de hidrocarburos elabora la preorden de pago y la envía a la Unidad de Fiscalización, a través del Sistema Gestión Documental establecido en el MEM.</p> <p>6. Elaboración de orden de pago según corresponde:</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>-Hidrocarburos: Secretaria de la Unidad de Fiscalización</p> <p>-Aplicaciones Nucleares: Analista de la Unidad de Laboratorios</p> <p>a) Se imprime orden y entrega al usuario (si es presencial)</p> <p>b) Se remite por medio electrónico.</p> <p>7. El usuario paga orden:</p> <p>a) Agencia Banrural ubicada en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas o Caja ubicada en las instalaciones de la Dirección General de Energía (si es presencial)</p> <p>b) Pago en línea</p> <p>8. El usuario presenta copia de comprobante de pago</p> <p>a) En la Unidad de Laboratorios Técnicos (si es presencial)</p> <p>b) Remitir archivo PDF a través del Sistema (si es pago en línea)</p> <p>9. Técnicos de laboratorios procede a realizar servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos internamente.</p> <p>10. Usuario recibe resultados* y equipo (s) calibrado (s)</p> <p>a) Recoger en la Unidad de Laboratorios (si es presencial)</p> <p>b) Resultados a través del Sistema (si se presenta en forma electrónica)</p> <p>* según requiera el usuario. Equipo (Gestión únicamente presencial)</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



INDICADORES DE SIMPLIFICACION

INDICADOR	SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA	DIFERENCIA
Número de actividades con valor añadido	8	10	2
Tiempo del trámite	Los tiempos varían según el tipo de análisis requerido		
Número de requisitos solicitados	2	2	0
Costo al usuario	Costo de los análisis	Costo de los análisis + comisión bancaria	Costo de los análisis + comisión bancaria
Cantidad de áreas participantes	3	3	0
Número de personas involucradas	4	4	0
Participación de otras instituciones	ninguna	ninguna	0

