

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES
 Nit Emisor: 107949873
 MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES
 0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3877938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

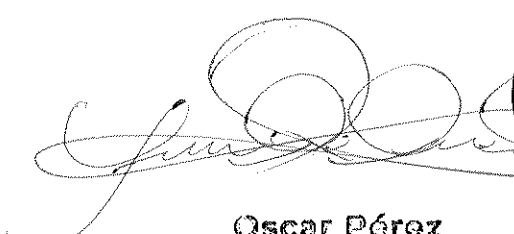
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 349B58BD-7666-44C2-8797-F55EB61112CB
 Serie: 349B58BD Número de DTE: 1986413762
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-nov-2022 09:06:12
 Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 09:06:12
 Moneda: GTQ


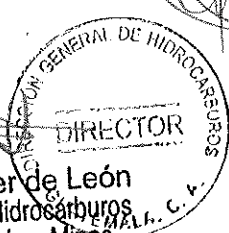
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS, del (01/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número (MEM-468-2022).	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Oscar Pérez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



Ing. Gerson Didier de León
 Director General de Hidrocarburos
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-468-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos

- Crear expedientes para posteriormente darle trámite.
- Asignar expedientes a los analistas del área de petróleo y comercialización.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos por el sistema y por libro.

c) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución

- Recibir UIP para luego trasladarlas al área de petróleo para su trámite correspondiente
- Recibir expedientes de los diferentes departamentos.
- Llenar informe 011 del departamento mensualmente.
- Archivar hojas de trámite, providencias y otros documentos del departamento.
- Redacción y entrega de oficios.

d) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)

- Atender a usuarios vía telefónica toda vez que la Dirección General autorice dar información.

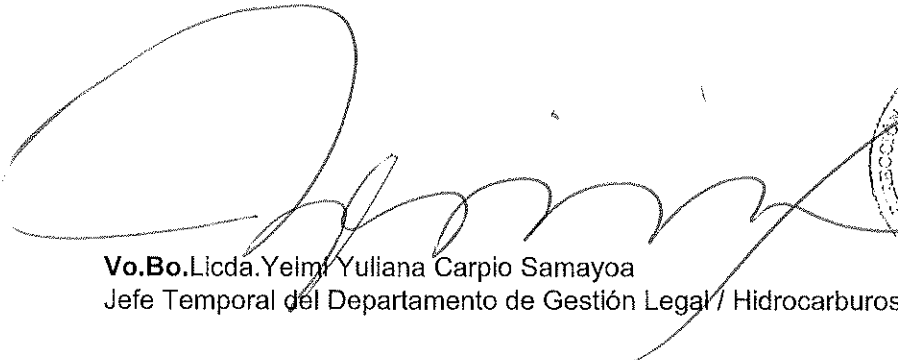
e) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales

- Recibir expedientes que envían otros departamentos.
- Reasignar expedientes.
- Clasificar expedientes para su trámite correspondiente.
- Revisión de folios al momento de recibir expedientes.
- Foliar expedientes
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos.
- Crear expedientes de petróleo.

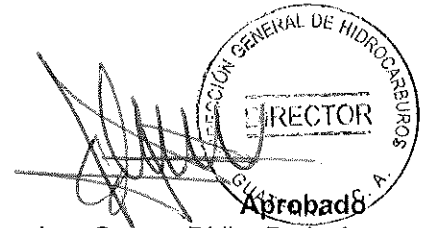

Atentamente,



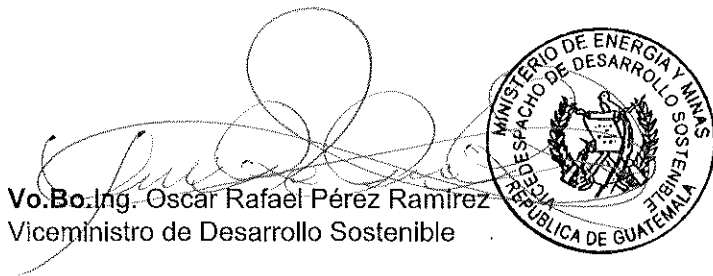

Mariana Aylin Pardo Canizales
DPI No. (3879290290101)



Vo.Bo. Licda. Yeimi Yuliana Carpio Samayoa
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible