

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL
 Nit Emisor: 67154549
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EF407778-BD9B-4B4C-B223-2D1972DA81F1
 Serie: EF407778 Número de DTE: 3181071180
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 15:23:01
 Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 15:23:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (07/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número (MEM-713-2022).	10,668.00	0.00	0.00	10,668.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,668.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Daftne Rodríguez Leal

Maryn René Solorzano Cejudo
Lic. Maryn René Solorzano Cejudo
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Oscar Pérez
Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-713-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **07 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en la conformación de los expedientes, para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Dar seguimiento al proceso de los contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos, para que sean subidos a los diferentes sistemas que sean solicitados.
- Brindar asesoría en los diferentes expedientes, para el proceso de nueva contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información y documentos según sean requeridos, para completar expediente por medio del sistema Web de Recursos Humanos, según reinstalación solicitada, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar asesoría en los diferentes expedientes, para el proceso de renovación de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento a la entrega de documentos solicitados, mismos debe ser subidos al sistema Web de Recursos Humanos, el cual deberán completar para firma de contrato, según renovación solicitada por cada Dirección o Unidad de este Ministerio, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Dar seguimiento al seguimiento y validación de contratos en los sistemas que sean requeridos para dicha aprobación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar apoyo en la revisión de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos, mismos que fueron elaborados tanto para renovación, como para los contratistas de nuevo Ingreso.

c) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Brindar apoyo en los diferentes procesos de las gestiones solicitadas, mismas que fueron asignados por el jefe de la Unidad.

d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales

- Brindar asesoría a los contratistas, en los diferentes procesos de nuevo ingreso, relacionados a la entrega de su informe mensual y factura , según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

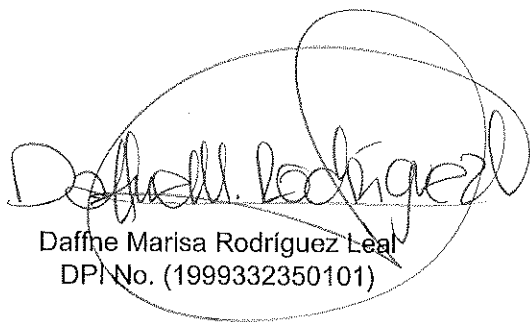
e) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos, el Despacho Superior y Vice despachos

- Apoyar en las diferentes consultas o solicitudes, que fueron requeridas por los Viceministerios y Despacho Superior, relacionados entre la Unidad de Recursos Humanos.


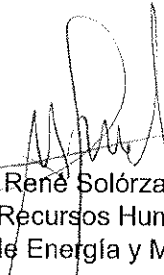
f) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Apoyar a las diferentes actividades que fueron requeridas por las diferentes autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado
Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



V. B. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible