

# Factura Pequeño Contribuyente

SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR  
Nit Emisor: 112599052  
SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR  
MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA  
LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
64B73E36-76D8-4DCC-B186-04BBF30BB58C  
Serie: 64B73E36 Número de DTE: 1993382892  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 11:07:26  
Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 11:07:27  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (07/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número MEMI-742-2022.	4,448.00	0.00	0.00	4,448.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,448.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Alberto Pimentel Matz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-742-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **07 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
- Sellar y Firmar la documentación de recibido
- Informar al personal del despacho de la documentación
- Apoyo en recibir documentación interna y externa

**c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma
- Apoyo en archivar documentos del despacho superior
- Recibir información del despacho superior
- Ingresar los documentos a la plataforma Drive

**d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Recibir la documentación dirigida al despacho superior
- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior

**e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior**

- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior
- Informar al personal del despacho superior de las documentaciones
- Llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior

**f) Elaborar controles de ingreso y distribución de los documentos que ingresan al Despacho Superior**

- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior

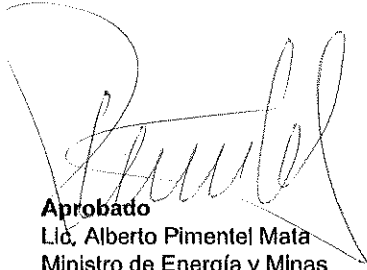
**g) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior**

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar  
DPI No. (2924745710101)



**Aprobado**

Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas

