

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ANDRÉS, PÉREZ MAZARIEGOS
Nit Emisor: 95173145
DANIEL ANDRES PEREZ MAZARIEGOS
4 AVENIDA SUR 10 Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4644C9C-BA22-4C2F-8AAC-8BC24B4548F0
Serie: D4644C9C Número de DTE: 3122809903
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 12:52:27
Fecha y hora de certificación: 21-nov-2022 00:52:27
Moneda: GTQ

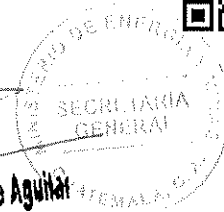
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la SECRETARIA GENERAL DEL DESPACHO SUPERIOR DEL 07/11/2022 al 30/11/2022 según contrato número MEM-750-2022	5,336.00	0.00	0.00	5,336.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,336.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Rita María Bueso Castañeda de Aguilar
SECRETARIA GENERAL



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Licenciada
Rita María Bueso Castañeda
Jefe de Unidad
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-750-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **07 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de solicitudes, expedientes, entre otras solicitudes tramitados ante el Despacho Superior

- Se brindó apoyo en las diligencias requeridas ante el Despacho Superior y se le dio tramite a las solicitudes que se requirieron a esta

c) Brindar apoyo técnico en el manejo de la base de datos

- Se brindó apoyo actualizando y modificando las bases de datos y registrando todos los documentos y diligencias que se tramitaron ante el Despacho Superior

d) Brindar apoyo técnico en la redacción de las cédulas de notificación

- Se brindó apoyo en la planificación, gestión y logística de rutas para distribuir las diversas notificaciones en el territorio nacional.

e) Brindar apoyo técnico en la distribución de los actos administrativos a notificar en las diferentes zona urbanas y en el interior de la República

- Se diligenció en las diferentes zonas del país los actos administrativos del Despacho Superior y de las diferentes direcciones del Ministerio de Energía y Minas

f) Apoyo técnico en el seguimiento de documentos y expedientes en instituciones privadas y gubernamentales

- Se diligenciaron las diversas notificaciones en las distintas unidades y direcciones dentro del Ministerio de Energía y Minas.

g) Apoyo técnico en la procuración de asuntos sometidos a conocimiento del Despacho Superior por medio de la Secretaría General e instituciones ajenas al Ministerio de Energía y Minas

- Se diligenciaron documentos y expedientes que eran requeridos fuera del Ministerio de Energía y Minas en los que era necesario su procuración.

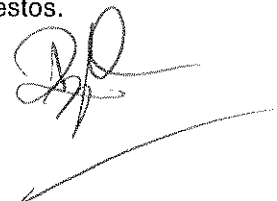


h) Brindar apoyo técnico en los temas administrativos que se le soliciten como la redacción y análisis legales sobre temas administrativos

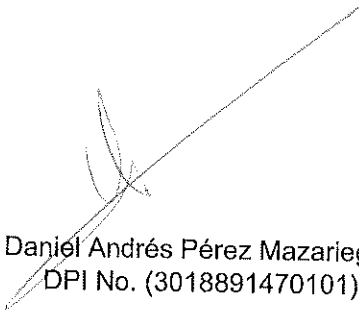
- Se apoyó en la diligencia de los expedientes que eran sometidos a la Secretaría general, así como la procuración, notificación y archivo de cada uno de estos.

i) Apoyar en la recepción, manejo y organización de la documentación legal de la Secretaría General y Centro de Notificaciones


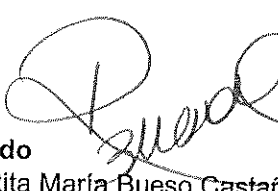
- Se apoyó en el manejo de expedientes y organización para la administración efectiva de estos.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.


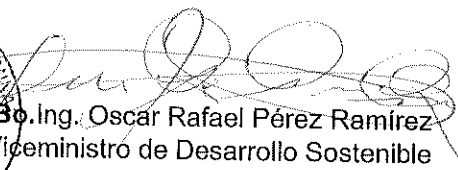
Atentamente,



Daniel Andrés Pérez Mazariegos
DPI No. (3018891470101)



Aprobado
Licda. Rita María Bueso Castañeda
Secretaria General
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Vicominiro de Desarrollo Sostenible