

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
313649FC-ED68-4405-8220-1108CE5F6787
Serie: 313649FC Número de DTE: 3983033349
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2022 07:07:16
Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 07:07:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (07/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número MEM-755-2022	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe UDAF
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS



Oscar Pérez
Viceministro de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-755-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **07 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad durante el mes de octubre y noviembre de 2022.
- Apoyo técnico en el ordenamiento de Cur conforme al reporte generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF 2021-2022.

c) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficinas.
- Apoyo técnico en entregar en CD'S Copias de curs que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas.

d) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en trasladar cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte de tesorería Leitz y documento de; Cortes de caja, boletas, y demás documentos financieros del año 2020.
- Apoyo técnico en apoyar con copias de boletas de 63-A de años anteriores.
- Apoyo Técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón en la DGE ZONA 12.

e) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario.

- Brindar apoyo técnico en atender requerimientos tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, y ordenamiento de archivos que soliciten.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación realizadas por parte de UDAF durante el mes de octubre de 2022.
- Apoyo técnico en ingresos de datos de varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública mes de octubre de 2022.
- Brindar Apoyo técnico en atender, recibir y revisar documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas.

- Brindar Apoyo técnico cuando se requieran copias de cualquier tipo de documento, expedientes, actas, requerimientos apoyo social. oficios durante el año 2022.

Atentamente,

Edgar Andres Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)

Aprobado
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez-Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible