

# Factura Pequeño Contribuyente

ERIK DE JESUS, GRAMAJO ORTIZ  
 Nit Emisor: 91465710  
 ERIK GRAMAJO  
 MANZANA 22 JAGUEY B CANTÓN CANALITOS LOTE 6 MANZANA 22  
 CANALITOS ZONA 24, B zona 24, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 EDB2468F-D834-43BF-BC8D-AA14BE14B9CB  
 Serie: EDB2468F Número de DTE: 3627303871

Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 12:15:44  
 Fecha y hora de certificación: 18-nov-2022 00:15:44  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos, del (07/11/2022) al (30/11/2022) según contrato número MEM-763-2022	5,336.00	0.00	0.00	5,336.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,336.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

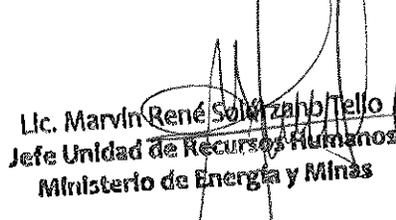
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas





  
**Lic. Marvin René Solórzano Tello**  
 Jefe Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Marvin René Solórzano Tello**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-763-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el , me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **07 al 30 de noviembre del año 2022** .

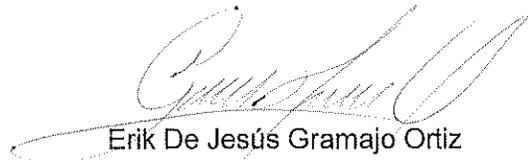
**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos y al Despacho Superior, en la distribución de los documentos generados por el Ministerio destinados a las diferentes instituciones del país**
  - Encargado de la entrega de los documentos correspondientes a cada entidad, cuidando que se entregue antes o durante la fecha establecida del mismo.
- c) **Apoyar en la entrega de la documentación del Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos del Ministerio**
  - Llevar el control de entrega de los documentos internos a cada una de las direcciones y unidades de apoyo al despacho superior y la Unidad de Recursos Humanos.
- d) **Apoyar en la realización de un reporte diario de documentos entregados con las constancias de la entrega de dichos documentos**
  - Contar con un reporte diario de los lugares visitados, contar con los sellos de recepción de Documentos de las diferentes entidades para un mejor control de la correspondencia.
- e) **Ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos**
  - Apoyo a la Unidad de Recursos Humanos y Despacho Superior en otras actividades que requieran para llevar a cabo la misma.
- f) **Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda o que le asigne el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos**
  - Velar por la realización de actividades que la Unidad de Recursos Humanos y Despacho Superior soliciten, llevando el respectivo orden y priorizar por qué se solventa lo más urgente.

**g) Apoyar en otras actividades que la Unidad de Recursos Humanos o el Despacho Superior disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Tener al día la correspondencia del Despacho Superior y Unidad de Recursos Humanos, llevando el control a través de una hoja de ruta.

Atentamente,

  
Erik De Jesús Gramajo Ortiz  
DPI No. (2977349030101)

Aprobado

Lic. Marvin René Solórzano Téllez  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



  
Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible