

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 72158778
 JOSE CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ
 3 CALLE 3-006 BARRIO SANTIAGO, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 653F447A-780E-4116-959E-194F44CDEAA1
 Serie: 653F447A Número de DTE: 2014200086
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 14:40:51
 Fecha y hora de certificación: 17-nov-2022 14:40:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (07/11/2022) al (30/11/2022), según contrato número (MEM-784-2022).	10,668.00	0.00	0.00	10,668.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,668.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Jose Carlos Montepeque Hernández
 Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 17,879



Oscar Pórez
 Viceministro de Desarrollo Sostenible
 Ministerio de Energía y Minas



Diana F. de Mazariegos
 Licda. Diana F. de Mazariegos
 Directora General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-784-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **07 al 30 de noviembre del año 2022**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar para la realización de backup a la información de los usuarios que se encuentre en sus estaciones de trabajo y el traslado de la información para los servidores designados para tal efecto

- Realización de backup a usuario de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Realización de backup a usuario de la Unidad de Gestión Socio Ambiental.

c) Asesorar en la gestión del cambio para sistemas operativos, software de ofimática, software antivirus y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Instalación de agente de cámaras hilook para la administración de nvr del centro de datos.
- Instalación de programa vlc multimedia para la Directora General Administrativa
- Apoyo en conexión al señor Ministro a videoconferencia.
- Apoyo técnico en instalación de antivirus a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros
- Apoyo técnico en instalación de Microsoft Office 2021 a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en instalación de adobe reader, google chrome, mozilla firefox, qgis, google earth a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en instalación de fuente montserrat a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en actualización de windows 10 a windows 11 a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en ingreso de dominio a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en la creación de usuario de dominio a computadora de escritorio del departamento de Derechos Mineros.
- Apoyo técnico en instalación de antivirus a computadora de escritorio del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en instalación de Microsoft Office 2021 a computadora de escritorio del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en instalación de adobe reader, google chrome, mozilla firefox, qgis, google earth a computadora de escritorio del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en instalación de fuente montserrat a computadora de escritorio del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en actualización de windows 10 a windows 11 a computadora de escritorio del departamento de Control Minero.

- Apoyo técnico en la programación de zoom para el martes 15 de noviembre.
- Apoyo técnico para la verificación para la instalación de software whova para el departamento de Laboratorios.

d) Asesorar en el soporte técnico a los usuarios para resolver cualquier problema de configuración de software y hardware que se presente

- Apoyo técnico con la transmisión de una presentación en el Despacho Superior.
- Apoyo técnico en la transmisión de una presentación en la Comisión Nacional Petrolero.
- Apoyo técnico en revisión de computadora del departamento de Análisis Económico.
- Apoyo técnico para la revisión de nvr del centro de datos.
- Apoyo técnico en extracción de videos de nvr para la Dirección General Administrativo.
- Mantenimiento profundo de sistema continuo impresora Canon G3110 de la Unidad de Fiscalización.
- Verificación de relación de confianza en computadora de técnicos del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en revisión de computadora portátil a usuario del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Apoyo técnico en habilitación de micrófono a computadora portátil a asesor de la Unidad de Planificación y Modernización.
- Creación de usuario de dominio de la Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico en verificación de vista y movimiento de página en vertical a usuario de Análisis Económico.
- Verificación de computadora de escritorio de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Revisión de computadora del jefe de la Unidad de Auditoría Interna.
- Apoyo técnico en conexión de reunión virtual a jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.


e) Asesorar en la gestión de especificaciones técnicas solicitadas

- Apoyo técnico para la realización de especificaciones técnicas para la compra de un teléfono celular.
- Apoyo técnico para la realización de especificaciones técnicas para la compra de un mouse y teclado inalámbrico en el despacho superior.
- Apoyo técnico en realización de especificaciones técnicas para la compra de 04 licencias para análisis de datos para el departamento de Análisis Económico.


f) Asesorar con la infraestructura de cableado estructurado de la red de datos

- Apoyo en verificación de extensión telefónica de la Unidad de Auditoría Interna conexión de patchcord utp a usuario de Almacén.
- Revisión de cascadas de fibra óptica a switch zyxel de Transporte, Servicios Varios y Garita.
- Cambio de switch de la sección de Transportes.
- Cambio de switch del departamento de Análisis Económico.
- Diagnóstico de funcionamiento de switch del departamento de Análisis Económico.
- Reconexión de punto de red al departamento de explotación.
- Apoyo técnico línea telefónica para la Dirección General Administrativa.
- Apoyo técnico línea telefónica para la Dirección General de Energía.
- Apoyo técnico en reponchado de punto de red en patch panel para punto de red del departamento de Gestión Legal de Minería.
- Configuración de módem en el departamento de Laboratorios.
- Revisión de teléfono de extensión a la jefa de la Unidad de Gestión Socio Ambiental.
- Revisión de teléfono de extensión del viceministro de Energía y Minas.
- Reinicio de switch alcatel y hp del área de Transportes y Almacén.
- Apoyo técnico en revisión de extensión del departamento de Control Minero.
- Apoyo técnico en revisión de punto de red de la Unidad de Auditoría Interna.
- Cambio de patchcord de punto de red de la Unidad de la Unidad de Auditoría Interna.

Atentamente,


José Carlos Montepéque Hernández
DPI No. (2142684620608)

Firmado digitalmente por José Antonio Samayoa Gaytán
Fecha: 2022.11.17 14:24:34 -06'00'


MSc. José Antonio Samayoa Gaytán
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas




Aprobado
Licda. Diana Wajleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez
Viceministro de Desarrollo Sostenible

