

# Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA, RODRÍGUEZ LEAL  
 Nit Emisor: 67154549  
 DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL  
 COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3120FF40-BA24-4667-AD98-8993B903372F  
 Serie: 3120FF40 Número de DTE: 3122939495  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 15:16:08  
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 15:16:08  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (01/12/2022) al (31/12/2022), según contrato número (MEM-713-2022).	13,335.00	0.00	0.00	13,335.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,335.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Daffne Rodriguez Leal*

*[Signature]*  
 Lic. **Marian René Solórzano Tello**  
 Jefe Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas



**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Marvin René Solórzano Tello**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-713-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesoría en la conformación de los expedientes, para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Se brindo asesoría, en los diferentes procesos relacionados en el portal de la Contraloría General de Cuentas, según aprobaciones o rescisiones de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Brindar información según fue solicitada, para realizar las solicitudes de renovación de contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindó asesoría en la conformación de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para el cumplimiento del proceso de nuevo ingreso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**c) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano**

- Brindar asesoría en la elaboración de los diferentes requerimientos para la renovación de contratación del personal, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, con relación a la elaboración de su informe mensual, informe final, factura y finiquito, según contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Asesorar a los contratistas, con relación a la entrega de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, para conformar un nuevo expediente según renovación de contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo información requerida, para la renovación de las constancias en el Registro General de Adquisiciones del Estado - RGAE, para los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- Se brindo información requerida según los documentos que deberán de actualizar, para la renovación de contrato, renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

**d) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales**

- Se brindó información correspondiente respecto a los contratos para el pago de contratistas de nuevo ingreso, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos, solicitando factura e informe para proceder con dicho pago.
- Se brindó información correspondiente respecto a los contratistas para el pago de contratistas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos, solicitando factura e informe para proceder con dicho pago.

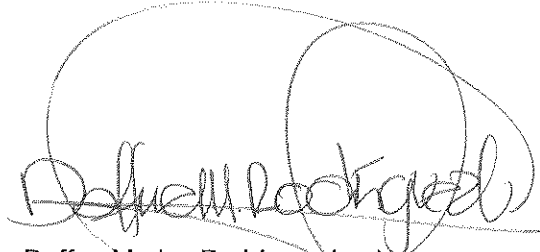
**e) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos, el Despacho Superior y Vice despachos**

- Brindar seguimiento a las diferentes contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico, relacionados entre Recursos Humanos, Despacho Superior y Vicedespachos de este Ministerio; cumpliendo con dicho proceso.

**f) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**

- Brindar apoyo y seguimiento en las diferentes actividades, que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal  
DPI No. (1999332350101)



**Aprobado**  
Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



**V. B. Ing.** Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Vice ministro de Desarrollo Sostenible