

# Factura Pequeño Contribuyente

SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR  
 NIT Emisor: 112599052  
 SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR  
 MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA  
 LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3877938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 9BF5C08A-DC01-4D65-B4DF-92899DD21DF6  
 Serie: 9BF5C08A Número de DTE: 3691072869  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 13:13:51  
 Fecha y hora de certificación: 06-dic-2022 13:13:51  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (01/12/2022) al (31/12/2022), según contrato número MEM-742-2022.	5,560.00	0.00	0.00	5,560.00	
<b>TOTALES:</b>					<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,560.00</b>	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




  
**Alberto Pimentel Macal**  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas

*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro: ✓

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-742-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- informar al personal del despacho de la documentación
- Sellar y Firmar la documentación de recibido
- Apoyo en recibir documentación interna y externa
- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior

**c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Ingresar los documentos a la plataforma Drive
- apoyo en archivar documentos del despacho superior
- Recibir información del despacho superior
- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma

**d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Recibir la documentación dirigida al despacho superior
- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior

**e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior**

- llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior
- informar al personal del despacho superior de las documentaciones
- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior

**f) Elaborar controles de ingreso y distribución de los documentos que ingresan al Despacho Superior**

- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior

**g) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior**

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.

Ateñtamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar  
DPI No. (2924745710101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas