

# Factura Pequeño Contribuyente

ERIK DE JESUS, GRAMAJO ORTIZ  
 Nit Emisor: 91465710  
 ERIK GRAMAJO  
 MANZANA 22 JAGUEY B CANTÓN CANALITOS LOTE 6 MANZANA 22  
 CANALITOS ZONA 24, B zona 24, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4E54F5FA-A554-4904-828D-0DBFD525A8E2  
 Serie: 4E54F5FA Número de DTE: 2773764356  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 10:13:00  
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 10:13:00  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos, (del 01/12/2022) al (31/12/2022) según contrato número MEM-763-2022	6,670.00	0.00	0.00	6,670.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	6,670.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*[Signature]*  
 Lic. Marvin René Solórzano Tello  
 Jefe Unidad de Recursos Humanos  
 Ministerio de Energía y Minas



*[Signature]*  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Licenciado

**Marvin René Solórzano Tello**

Jefe de Unidad

Unidad de Recursos Humanos

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

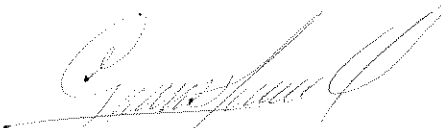
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-763-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos y al Despacho Superior, en la distribución de los documentos generados por el Ministerio destinados a las diferentes instituciones del país**
  - Encargado de la entrega de los documentos correspondientes a cada entidad, cuidando que se entregue antes o durante la fecha establecida del mismo.
- c) **Apoyar en la entrega de la documentación del Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos del Ministerio**
  - Llevar el control de entrega de los documentos internos a cada una de las direcciones y unidades de apoyo al despacho superior y la Unidad de Recursos Humanos.
- d) **Apoyar en la realización de un reporte diario de documentos entregados con las constancias de la entrega de dichos documentos**
  - Contar con un reporte diario de los lugares visitados, contar con los sellos de recepción de Documentos de las diferentes entidades para un mejor control de la correspondencia.
- e) **Ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos**
  - Apoyo a la Unidad de Recursos Humanos y Despacho Superior en otras actividades que requieran para llevar a cabo la misma.
- f) **Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda o que le asigne el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos**
  - Velar por la realización de actividades que la Unidad de Recursos Humanos y Despacho Superior soliciten, llevando el respectivo orden y priorizar por qué se solventa lo más urgente.
- g) **Apoyar en otras actividades que la Unidad de Recursos Humanos o el Despacho Superior disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Tener al día la correspondencia del Despacho Superior y Unidad de Recursos Humanos, llevando el control a través de una hoja de ruta.

Atentamente,



Erik De Jesús Gramajo Ortiz  
DPI No. (2977349030101)

**Aprobado**

Lic. Marvin René Solorzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible