

# Factura Pequeño Contribuyente

ELSI CAROLINA, BREMER DUQUE  
Nit Emisor: 73238929  
ELSI CAROLINA BREMER DUQUE  
11 CALLE 10-14 JARDINES DE VERONA, CASA 121, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8E1424BC-2103-4088-A5DD-33D5E8E1F8C0  
Serie: 8E1424BC Número de DTE: 553861256  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 10:51:12  
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 10:51:12  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Despacho Superior, del período (01/12/2022) al (31/12/2022), según contrato número MEM-771-2022.	12,225.00	0.00	0.00	12,225.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,225.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Oscar Pérez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Ingeniero  
Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-771-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del 01 al 31 de diciembre del año 2022.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) **Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**
  - Seguimiento y control de la agenda del Viceministro Oscar Pérez, citas, citas externas correspondiente con Vicedespacho
- c) **Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**
  - Apoyo en la organización general del tema logístico y compromisos adquiridos con el equipo de Vicedespacho
- d) **Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**
  - Recepción de cada documento, registro en el control de ingreso, luego se digitaliza para enviar a cada una de las áreas correspondientes
- e) **Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**
  - Apoyo en atención, documentos y equipo que se requiere en cada visita al Vicedespacho
- f) **Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**
  - Apoyo en los documentos que ingresan y egresan del Vicedespacho, se analiza la documentación, luego se traslada a Vicedespacho para conocimiento y asignación correspondiente, luego se entrega donde corresponde
- g) **Brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**
  - Se realiza un reporte con fecha, No. de documento, procedencia y asunto, de cada documento que ingresa y egresa de correspondencia al Vicedespacho

**h) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Se apoya con la creación de distintos oficios para generar la respuesta a distintas Direcciones y Unidades de Ministerio que se deben brindar a otras instituciones

**i) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga**

- Se apoya con las distintas actividades y reuniones en las que Vicedespacho lo considera conveniente Apoyo al equipo del VDS, en apoyo de actividades de Consulta

Atentamente,



Elsi Carolina Bremer Duque  
DPI No. (2084228380101)



**Aprobado**  
Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

