

# Factura Pequeño Contribuyente

GLADIS ODILIA, MONROY MONROY  
Nit Emisor: 55888399  
GLADIS ODILIA MONROY MONROY  
11 CALLE 6-68 COMUNIDAD SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, 02, zona  
2, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5A7F3BAB-92B5-4225-B7FE-E3504C4A1E43  
Serie: 5A7F3BAB Número de DTE: 2461352485  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-dic-2022 08:59:16  
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 08:59:16  
Moneda: GTQ

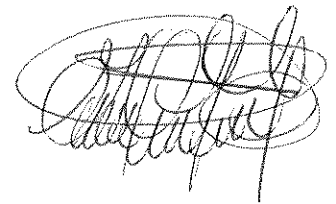
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/12/2022) al (31/12/2022), según contrato número MEM-809-2022.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

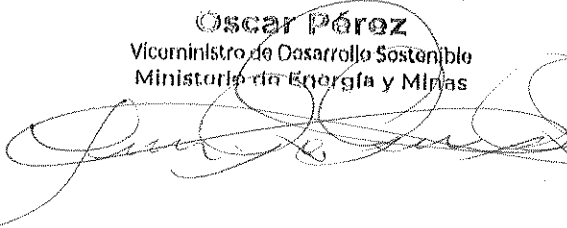

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía



Oscar Pérez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Ingeniero  
Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-809-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- 1. Apoyo Técnico a Usuarios vía telefónica y presencial sobre consultas de las solicitudes presentadas y por presentar ante la dirección. 2.Recepción de 118 solicitudes de tramite

**c) Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos**

- 1. Traslado de 106 expedientes al departamento de Protección Y Seguridad Radiológica, 2. Traslado de 178 expedientes al Departamento de Desarrollo Energético, 3. Traslado de 32 expedientes de energía para Firma a Despacho, 4. Traslado de 117 expedientes de Protección Y Seguridad Radiológica para firma a Despacho, 5. Asignación de 75 expedientes de Protección Y Seguridad Radiológica a los analistas, 6. Asignación de 90 expedientes de energía a los analistas y 7. Asignación de 55 MP / UIPMEM a los analistas

**d) Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía**

- 1. Elaboración de hojas de traslado a los diferentes Departamento de la Dirección. 2. Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaría General 3. Elaboración de hojas de traslado a Unidad de Información Pública 4. Elaboración de hojas de traslado al Departamento de notificaciones

**e) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

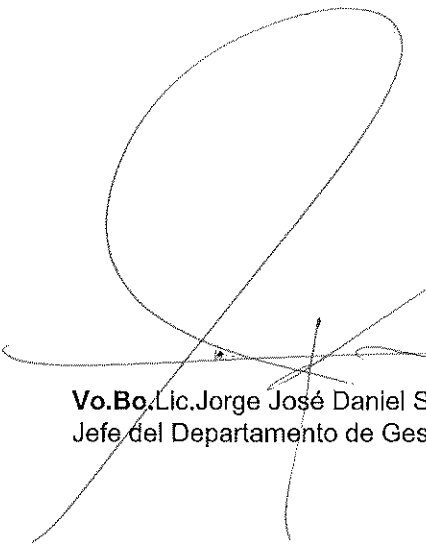
- 1. Alimentación de base de datos de control de expedientes 2. Seguimiento del estatus de los expedientes que ingresan y egresan 3. Control de Traslados de expedientes 4. Control y Archivo de hojas de trámite, oficios, resoluciones del departamento de Gestión Legal




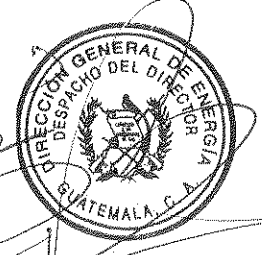
Atentamente,



Gladis Odilia Monroy Monroy  
DPI No. (1941897590109)



**Vo.Bo.** Lic. Jorge José Daniel Soto Xiloj  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Energía



**Aprobado**  
Ing. Edward Enrique Fuentes López  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez  
Viceministro de Desarrollo Sostenible

