

# Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA MARÍA ANDREA, MONTERROSO LEIVA  
 Nit Emisor: 89296249  
 ERICKA MARÍA ANDREA MONTERROSO LEIVA  
 COLONIA PRIMERO DE JULIO 14-48 zona 5, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 42895CDE-D53F-4696-B31F-4F162A416F9A  
 Serie: 42895CDE Número de DTE: 3577693846  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2022 08:56:11  
 Fecha y hora de certificación: 05-dic-2022 08:56:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en Dirección General de Minería del (01/12/2022) al (31/12/2022) según contrato número (MEM-825-2022)	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
**Oscar Pérez**  
 Viceministro de Desarrollo Sostenible  
 Ministerio de Energía y Minas



*Handwritten signature*  
**Lic. Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
 DIRECTOR GENERAL DE MINERIA  
 DIRECCION GENERAL DE MINERIA



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

**Licenciado**

**Alvaro Efraim Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-825-2022**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2022**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyar en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control de los expedientes que le son cursados.**

- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: PIEDRINERA GUERRA; LEXT-300, (Dos expedientes).
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: EXPLOT. Y COMEER. DE PRODUCTOS PARA LA CONST. LAS CRUCES; LEXT-006-05, (Dos expedientes).
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: FERMICA; LEXT-606.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: CANTERA EL CIMARRON; LEXT-487.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: BIJOLOM II; LEXT-188.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: CONSTRUCTORA Y TRIT. EXCO; LEXT-021-13.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: SAN MATEO; LEXT-307.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: LAS NUBES; LEXT-044-05, (Dos expedientes).
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: CLAVITO IV; CT-008.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: ASTURICA; LEXT-155.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: CARMELO; LEXT-257.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: EL POXTE II; CT-088.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: EXPLOT. DE FILITA SAMARIA; LEXT-046.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: FABRICA DE ART. DE CEMENTO BLOCK DE ROSA; LEXT-001-12.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: PEDRERA EL PILAR; LEXT-112.

- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: DISTRIBUIDORA LAS CAÑAS; LEXT-299.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: MACHAQUILA; LEXT-546.
- Apoyé en el ingreso y egreso de la base de datos y sistema de control del expediente denominado: LA MARIA; LEXT-181.

**c) Apoyar en analizar, evaluar y elaborar dictamen o providencia, de los informes anuales de producción presentados por los titulares de los Derechos Mineros de explotación, para posteriormente ser trasladados al Jefe de Sección.**

- Apoyé en revisar, analizar y elaborar DICTAMEN del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: MADERAS DEL NORTE; LEXT-033-06; Documento administrativo No.DCM-SPM-358-2022; Informe de Producción 2013 (Omisión).
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar DICTAMEN del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: PIEDRINERA GUERRA; LEXT-300; Documento administrativo No.DCM-SPM-360-2022; Informe de Producción 2012.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar DICTAMEN del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: PROGRESO VII DERIVADA; LEXT-054-08; Documento administrativo No.DCM-SPM-363-2022; Informe de Producción 2014.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar DICTAMEN del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: PROGRESO VII DERIVADA; LEXT-054-09; Documento administrativo No. DCM-SPM-357-2022; Informe de Producción 2015.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar DICTAMEN del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: BIJOLOM II; LEXT-188; Documento administrativo No. DCM-SPM-364-2022; Informe de Producción 2010.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar PROVIDENCIA del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: DERECHO MIN. DE EXPLOT. LA RELIQUIA; LEXT-050-07; Documento administrativo No.DCM-SPM-352-2022; Informe de Producción 2018 (Omisión).
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar PROVIDENCIA del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: SAN MIGUEL; CT-096; Documento administrativo No. DCM-SPM-358-2022; Auditoria 2018-2019.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar PROVIDENCIA del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: EXPLOT. Y COMER. DE PRODUCTOS PARA LA CONSTRUCCION LAS CRUCES; LEXT-006-05; Documento administrativo No. DCM-SPM-365-2022; Informe de Producción 2018.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar PROVIDENCIA del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: LAS NUBES; LEXT-044-05; Documento administrativo No.DCM-SPM-369-2022; Informe de Producción 2015.
- Apoyé en revisar, analizar y elaborar PROVIDENCIA del Informe de Producción del Derecho Minero denominado: CLAVITO IV; CT-008; Documento administrativo No.DCM-SPM-372-2022; Trámite de Omisión 2016.

**d) Apoyar en el control y actualización del archivo de producción minera.**

- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: ARENERA LA PRIMAVERA; CT-217; Documento administrativo No.DCM-SPM-356-2022; Informe de Producción 2018.
- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: ALTOS PINOS; LEXT-357; Documento administrativo No.DCM-SPM-357-2022; Informe de Producción 2014.
- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: EXTRAC. DE ARENA Y ROCA LA PROVIDENCIA; LEXT-001-08; Documento administrativo No. DCM-SPM-361-2022; Canon de Superficie 2014.
- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: LAS NUBES; LEXT-044-05; Documento administrativo No.DCM-SPM-362-2022; Informe de Producción 2019.
- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PIEDRINERA GUERRA; LEXT-300; Documento administrativo No. DCM-SPM-363-2022; Canon de Superficie 2014.

- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: PIEDRINERA GUERRA; LEXT-300; Documento administrativo No. DCM-SPM-364-2022; Canon de Superficie 2018.
- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: ALTOS PINOS; LEXT-357; Documento administrativo No. DCM-SPM-370-2022; Informe de Producción 2020.
- Apoyé en elaborar la PROVIDENCIA correspondiente para enviar al archivo el Expediente denominado: CANTERA EL CIMARRON; LEXT-487; Documento administrativo No. DCM-SPM-371-2022; Informe de Producción 2020.

**e) Apoyar en escanear los informes de producción anual con la finalidad de que sean consultados por todo el personal del Departamento.**

- Apoyé en escanear el expediente denominado: GUATEMINAS, LEXT-039-07, Informe de Producción 2018.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: LA MECA, CT-110. Informe de Producción 2009.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: PROGRESO VII DERIVADA, LEXT-054-08, Informe de Producción año 2014 Y 2015.
- Apoyé en escanear el expediente denominado: CLAVITO IV, CT-008. Informe de Producción 2016 (OMISION).

**f) Apoyar en proporcionar información a los técnicos sobre el estado de la producción minera de años anteriores y actuales de los Derechos Mineros de explotación vigentes.**

- Apoyé en brindar información a los técnicos sobre el Derecho Minero denominado: CARBON 12, LEXT-101.

**g) Apoyar en ejecutar otras tareas similares y que sean asignadas por la jefatura del Departamento de Control Minero y la Dirección General de Minería.**

- Apoyé en elaborar flujogramas de los procesos correspondientes a los trámites administrativos que se generan de los Informes de Producción, omisiones, cuerdas separadas de Cánones de Superficie y Auditorías, a requerimiento del Jefe de Sección.
- Apoyé en generar información para dar respuesta a los oficios números OFI-SDGM-085-2022 y OFI-SDGM-086-2022.

Atentamente,

Ericka María Andrea Monterroso Leiva  
DPI No. (3006408030101)

**Vo.Bo. Ing. Francisco Nahoki Qian Aguirre**  
Jefe del Departamento de Control Minero

**Aprobado**  
Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo. Ing. Oscar Rafael Pérez Ramírez**  
Viceministro de Desarrollo Sostenible