

Factura

JENNY NATALIE, MENDOZA GUZMÁN
 NIT Emissor: 17382440
 JENNY NATALIE MENDOZA GUZMAN
 1 CALLE CANTON SAN CRISTOBAL, zona 5, San Andres Itzapa,
 CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A7EB54BF-4EB7-4D94-93C7-3997D83D79CF
 Serie: A7EB54BF Número de DTE: 1320635796
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 10:29:35
 Fecha y hora de certificación: 12-ene-2023 10:29:35
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 03/01/2023 al 31/01/2023, según contrato número MEM 06-2023	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	1,588.66429 IVA
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	1,588.66429 IVA

* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Juan Carlos

v.o.b.
Alberto Pimentel Mata



Alberto Pimentel Mata
 Ministro de Energía y Minas
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-06-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesorar en la comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales

- Apoyo y asesoría en la elaboración de documentos y todo lo que sea requerido para que se pueda dar una buena comunicación interinstitucional con entidades gubernamentales.

c) Asesorar en la elaboración de temas de agenda para atender los procesos interinstitucionales, con entidades gubernamentales

- Apoyo para la coordinación de actividades relacionadas con comunicación provenientes de las diferentes direcciones del Ministerio en cuanto a los procesos interinstitucionales.
- Apoyo para atender las solicitudes emanadas por las unidades de apoyo del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.

d) Asesorar para la elaboración de documentos que permitan mantener una efectiva comunicación con las distintas entidades de gobierno relacionadas con las actividades del Ministerio

- Asesoría y apoyo para la elaboración de cartas, oficios y todos los documentos necesarios para mantener una comunicación efectiva con las Instituciones.
- Elaboración de notas requeridas por las Unidades y Departamentos del Ministerio y toda clase de documentos que soliciten las entidades de gobierno.

e) Asesorar a las autoridades del Ministerio en proyectos de respuestas a planteamientos y solicitudes realizadas por las distintas entidades de gobierno

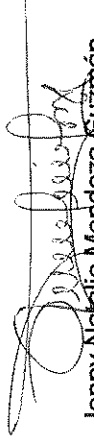
- Brindar apoyo y atender las solicitudes que se requieran en el Ministerio y por ende al Despacho Superior.
- Apoyo y asesoría para elaborar documentos para dar respuestas a los planteamientos requeridos en el Ministerio de Energía y Minas.

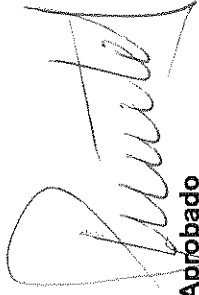
f) Asesorar y gestionar la obtención de espacios en agenda para la atención de procesos relacionados con las actividades del Ministerio

- Asesoría y apoyo logístico para eventos internos y externos realizados por el Ministerio de Energía y Minas y el Despacho Superior.

- Apoyo para atender a los medios de comunicación en todas las actividades que conciernen al Ministerio y por ende al Despacho Superior.
- g) Asesorar en materia de protocolo para la adecuada atención de funcionarios de distintas entidades gubernamentales**
- Verificar que en los eventos realizados por el Ministerio este todo conforme a lo solicitado y cumpla con las reglas de protocolo.
 - Verificar que las banderas y todo el material solicitado este conforme a las reglas de protocolo y cumpla con lo requerido.
 - Atención a Funcionarios de distintas Entidades en materia de Protocolo y lo que se requiera en las actividades realizadas en el Ministerio
- h) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**
- Atención a usuarios internos y externos que se presentan en la unidad de Comunicación Social.
 - Apoyo para la toma de fotografías y videos en las actividades del Ministerio y del Despacho Superior.
 - Monitoreo de medios y redes de todos los temas relacionados con el Ministerio.

Atentamente,


Jenny Natalia Mendoza Guzmán
DPI N.º. (2444165160401)



Aprobado
Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas



Factura

BIVIAN IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCIA
 Nit Emisor: 43356206
SERVICIOS AZURDIA
 15 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS
 DEL PARAISO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938

NÚMERO DE AUTORIZACION:
 B693F9D2-8CB0-4D6B-8A1B-9CFF205E6A92
 Serie: B693F9D2 Número de DTE: 2360364395
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 10:29:50
 Fecha y hora de certificación: 12-ene-2023 10:29:51
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 03/01/2023 al 31/01/2023, según contrato número MEM-07-2023.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	IVA 1,002.304236
TOTALES:				0.00	0.00		9,354.84	IVA 1,002.304236

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Azurdia

W. Mario Alberto Pimentel Mata



Ministerio de Energía y Minas
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-07-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

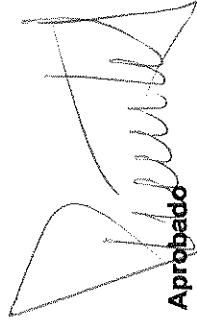
Se detallan Actividades a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Asistencia a la Unidad de Comunicación Social**
 - Brindar asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
 - Apoyo con la atención a los usuarios internos y externos que se presentan a la Unidad.
 - Apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- c) **Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**
 - Brindar apoyo y atender las solicitudes que los viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- d) **Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**
 - Archivar de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito).
- e) **Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio**
 - Apoyar con la elaboración de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.
 - Llevar un control actualizado de eventos internos y externos.
- f) **Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)**
 - Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
 - Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.
- g) **Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyar en la actualización de la base de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales y de las entidades públicas de gobierno internas y externas con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Atentamente,


Bivian Irene Azurdia Lopez De Garcia
DPI-No. (1651652860301)



Aprobado
Lic. Alberto Pimentel Mata
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas

