

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA CALDERÓN BOLAÑOS
Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9F94B0B-53BA-41D6-8545-FD2DA7C74324
Serie: C9F94B0B Número de DTE: 1404715478
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 07:53:31
Fecha y hora de certificación: 11-ene-2023 07:53:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (03/01/2023) al (31/01/2023) según número de contrato MEM-101-2023.	6,548.39	0.00	0.00	6,548.39	
TOTALES:				0.00	0.00		6,548.39	

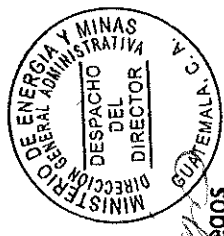
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderón M.



Diana F. de Mazariegos
Licda. Diana F. de Mazariegos
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-101-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos
 - 1. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 4. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de distintos documentos como Acuerdos, Circulares Informativas, Resoluciones ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.
- c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso
 - 1. Apoyo técnico en la revisión de pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023, y su registro en el Drive de Control Interno del Área de Compras. 2. Apoyo técnico en la revisión de pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023, y su registro en el Drive de Control Interno del Área de Compras. 3. Apoyo técnico en la revisión de requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023, y su registro en el Archivo de Control Interno del Área de Compras.
- d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos
 - 1. Apoyo técnico en el trámite externo de pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Apoyo técnico en el trámite externo de pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Apoyo técnico en el trámite externo de requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.
- e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos



- 1. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Poyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.

f) Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de compras para solicitar cuota financiera

- 1. Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de los pedidos de compra solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 2. Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de los pedidos emergentes solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023. 3. Digitalizar y Actualizar a diario los cuadros de reporte de los requerimientos a través de oficios, solicitados por las distintas unidades del Ministerio, ingresados al Área de Compras durante el mes de Enero 2023.




Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras




Aprobado
Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

