

# Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN, PARDO CANIZALES  
 Nit Emisor: 107949873  
 MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES  
 0 AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, zona 6, Mixco,  
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 59988448-2204-4CDA-A8BC-8538C75A4389  
 Serie: 59988448 Número de DTE: 570707162  
 Numero Acceso:

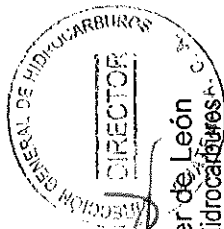
NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 08:27:38  
 Fecha y hora de certificación: 11-ene-2023 08:27:38  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS, del (03/01/2023) al (31/01/2023), según contrato número (MEM-145-2023).	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	5,612.90	

\* No genera derecho a crédito fiscal.

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Ing. Gerson Didier de León  
 Director General de Hidrocarburos  
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Ingeniero  
Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-145-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan **Actividades a continuación:**

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) **Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Crear expedientes del área de petróleo en el sistema de expedientes.
- Ingreso y egreso de expedientes del área de petróleo y comercialización.
- Recibir expedientes de los diferentes departamentos.
- Llevar base de datos de los expedientes ingresados y egresados del área de petróleo y comercialización.
- Crear informe 011 mensualmente de todos los expedientes del departamento.

c) **Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución**

- Clasificar expedientes para su trámite correspondiente.
- Asignar expedientes a los analistas del área de petróleo y comercialización.
- Trasladar expedientes a los diferentes departamentos por el sistema y por libro.
- Revisión de folios de todos los expedientes ingresados al departamento.
- Reasignar expedientes.
- Recibir expedientes que trasladan al departamento de Gestión Legal para su trámite correspondiente.

d) **Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes)**

- Atender a usuarios vía telefónica, para resolver dudas de expedientes.

e) **Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales**

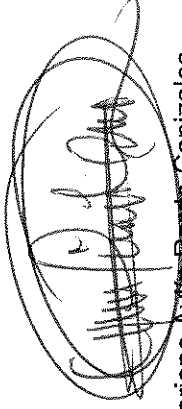
- Archivar hojas de trámite, providencias y otros documentos del departamento.
- Recibir UJP para luego trasladarlas al registro para su trámite correspondiente.
- Redacción y entrega de oficios.
- Recibir memoriales de las diferentes entidades, para adjuntar a expediente o crearle expediente.

f) **Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para expedientes de primer ingreso, así como preparar las hojas de trámite y remisiones de notificaciones**

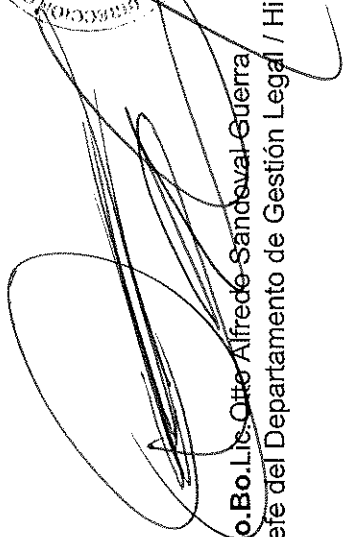
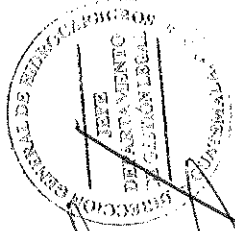
- Colocar pasta a los expedientes que los departamentos trasladan como nuevos.
- Crear, empastar y foliar expedientes que se crean en el departamento de Gestión Legal.



Atentamente,



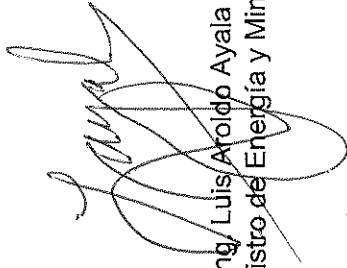
Mariana Ayim Pardo Canizales  
DPI No. (3879290290101)



**Vo.Bo. Llis-Otte Alfredo-Sandoval-Guerra**  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos



**Ing. Gerson Didier De León**  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas

