

Factura Pequeño Contribuyente

DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL

Nit Emisor: 67154549

DAFFNE MARISA RODRIGUEZ LEAL

COLONIA 10 DE MAYO 2-55 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A7EA5C7A-F8E7-4105-B0AE-C4753CC1DF0E

Serie: A7EA5C7A Número de DTE: 4175905029

✓ Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 16:27:27

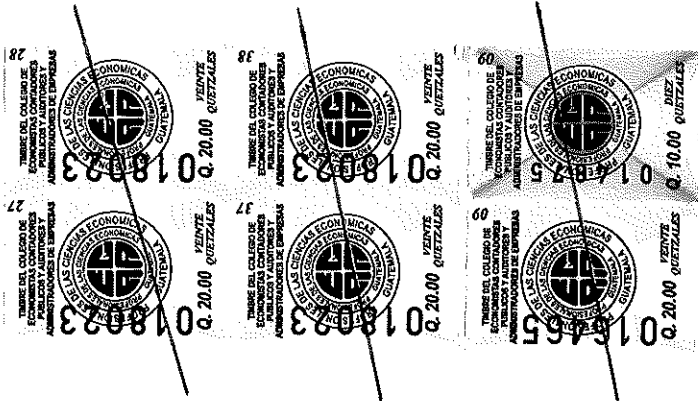
Fecha y hora de certificación: 11-ene-2023 16:27:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del (03/01/2023) al (31/01/2023), según contrato número (MEM-17-2023).	12,161.29	0.00	0.00	12,161.29	
TOTALES:					0.00	0.00	12,161.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Lic. Martín René Solórzano Tello
Jefe Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-17-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

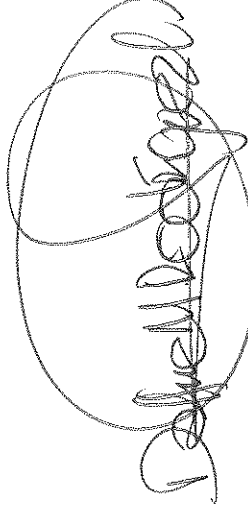
- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales
 - Se brindó asesoría en la conformación de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para la renovación y cumpliendo el proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Se brindó asesoría en la firma de contratos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Brindar información según fue solicitada, para realizar las solicitudes de nuevas contrataciones, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Dar seguimiento al proceso de terminación con la autoridades superiores según contratos realizados, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- c) Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales
 - Brindar seguimiento en cuando a la solicitud de entrega de informes y facturas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- d) Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales
 - Asesorar en la actualización de información de acuerdos vigentes, según información solicitada para contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
- e) Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano

- Se brindó asesoría en los diferentes procesos administrativos, dando seguimiento a las gestiones solicitadas en Recursos Humanos.

f) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos

- Brindar seguimiento a las diferentes contrataciones de nuevo ingreso bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico, relacionados entre Recursos Humanos, Despacho Superior y Vicedespachos de este Ministerio.
- g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**
- Dar seguimiento a las diferentes actividades, según asignadas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodriguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado
Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Araldo Ayala Vargas
Vice ministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

Daffne Marisa Rodríguez Leal

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-17-2023** de **tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Enero de 2023**.



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI: (1999332350101)

Licenciado
Marvin René Solórzano Tello
Jefe de Unidad
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-17-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el informe Final de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de enero al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Asesoría en la conformación de expedientes para los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales
- Se brindó asesoría en la conformación de los diferentes expedientes subidos en el sistema Web de Recursos Humanos, para la renovación y cumpliendo el proceso de contratación, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Se brindó asesoría en la revisión y seguimiento de los documentos en el sistema Web de Recursos Humanos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Se brindó asesoría en la firma de contratos, cumpliendo con el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Brindar información según fue solicitada, para realizar las solicitudes de nuevas contrataciones, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnicos.
 - Dar seguimiento al proceso de terminación con la autoridades superiores según contratos realizados, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

c) **Asesorar en la conformación de expedientes para el pago de servicios técnicos y profesionales**

- Brindar seguimiento en cuando a la solicitud de entrega de informes y facturas, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

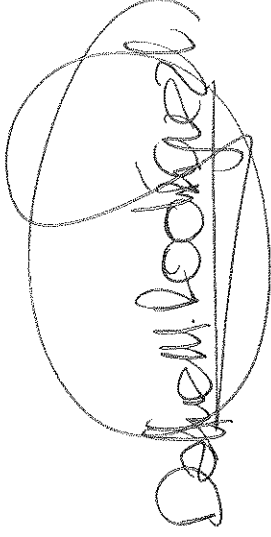
d) **Asesorar para el cumplimiento de las normas y leyes vigentes en los procesos de contratación de servicios técnicos y profesionales**

- Asesorar en la actualización de información de acuerdos vigentes, según información solicitada para contratos, bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; por servicios Profesionales o por servicios Técnicos.

e) **Asesorar en los procesos administrativos y de gestión del recurso humano**

- Se brindó asesoría en los diferentes procesos administrativos, dando seguimiento a las gestiones solicitadas en Recursos Humanos.
- f) Asesorar en actividades entre la Unidad de Recursos Humanos y el Despacho Superior y Vice despachos**
- Brindar seguimiento a las diferentes contrataciones de nuevo ingreso bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", tanto para servicios Profesionales o por servicios Técnico, relacionados entre Recursos Humanos, Despacho Superior y Vicedespachos de este Ministerio.
- g) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores**
- Dar seguimiento a las diferentes actividades, según asignadas por las autoridades superiores.

Atentamente,



Daffne Marisa Rodríguez Leal
DPI No. (1999332350101)



Aprobado
Lic. Marvin René Solórzano Tello
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Vice ministro de Energía y Minas

