

# Factura Pequeño Contribuyente

SHERLYN LEILANY, MONROY MELGAR  
 NIT Emisor: 112599052

SHERLYN LEILANY MONROY MELGAR  
 MANZANA E RESIDENCIAL LAS PALMAS, SAN MIGUEL PETAPA  
 LOTE 28, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

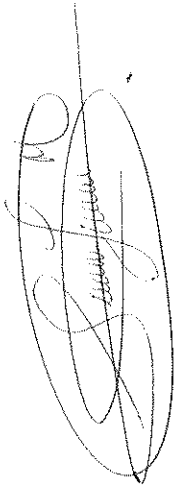
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 ED9AD142-20DF-4989-83FF-89466E263723  
 Serie: ED9AD142 Número de DTE: 551504265  
 Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 11:25:04  
 Fecha y hora de certificación: 13-ene-2023 11:25:05  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del (03/01/2023) al (31/01/2023), según contrato número MEM-45-2023.	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	4,677.42	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 16693949





**Alberio Pimentel Mata**  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado  
Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-45-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Sellar y Firmar la documentación de recibido
- Recepción de documentación dirigida al Despacho Superior
- Apoyo en recibir documentación interna y externa
- Informar al personal del despacho de la documentación

**c) Apoyo técnico en la recepción de documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Recibir información del despacho superior
- apoyo en archivar documentos del despacho superior
- Ingresar los documentos a la plataforma Drive
- Apoyo llevar en orden la documentación de la plataforma

**d) Apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los documentos dirigidos al Despacho Superior**

- Distribuir diariamente la documentación al Despacho Superior
- Recibir la documentación dirigida al despacho superior

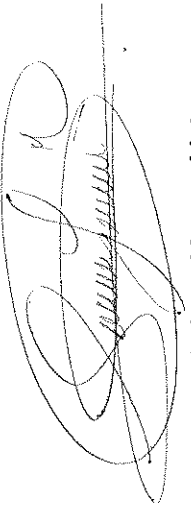
**e) Apoyo técnico en la atención a usuarios que necesitan realizar gestiones en el Despacho Superior**

- Informar al personal del despacho superior de las documentaciones
- Atención al personal que ingresa al Despacho Superior
- Llevar el control de los documentos dirigidos al despacho superior


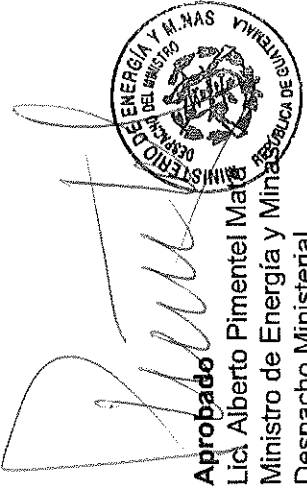
**f) Apoyo Logístico para la realización de actividades del Despacho Superior**

- Archivo de documentación que ingresa y egresa al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas.
- Llevar el control de la documentación del Despacho Superior
- Elaborar control de los documentos que ingresan al Despacho Superior

Atentamente,



Sherlyn Leilany Monroy Melgar  
DPI No. (2924745710101)



**Aprobado**  
Lic. Alberto Pimentel Mata  
Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas