

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH, MACZ
 Nit Emisor: 44597983
ANA ELIZABETH MACZ
 2 AVENIDA B 3-80 RESIDENCIAL BALCONES DE SAN CRISTÓBAL,
 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8A598A80-A0D1-4523-33EB-B810C12EDF82
 Serie: 8A598A80 Número de DTE: 2698069283
 Número Acceso:



Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 08:59:10
 Fecha y hora de certificación: 13-ene-2023 08:59:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Secretaría General del Despacho Superior, del (03/01/2023) al (31/01/2023) según contrato número MEM-54-2023.	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	5,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949





 Licda. Rita María Bueso Castañeda de Aquilar
SECRETARIA GENERAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

g) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Recibir y convertir a formato pdf expedientes, cédulas, memoriales de evacuación de audiencias, providencias, resoluciones y oficios para notificaciones.

h) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- Registro (control de ingreso) de expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios.
- Seguimiento (control de salida) de los documentos antes mencionados.

i) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes

- Coordinar la recepción y revisión de documentos previo a su distribución al personal de Centro de Notificaciones y Secretaría General.

j) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Apoyar al Centro de Notificaciones en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Proporcionar información acerca del estado de expedientes dentro de la Secretaría General.

k) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores

- Atender solicitudes de apoyo en otras actividades de la Secretaría General.
- Apoyar en todas las diferentes actividades inherentes al departamento de Recepción, según solicitado por la Secretaría General.

l) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General o del Centro de Notificaciones

- Búsqueda, localización y organización de archivos pertenecientes a la Secretaría General, tanto en su versión física como digital, cuando es requerido.

m) Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes semanales de las notificaciones realizadas en el Centro de Notificaciones, así como el reporte de cedulas entregadas ante las Direcciones Generales correspondientes

- Elaboración de cuadro de control semanal de las cédulas generadas en el Centro de notificaciones y entregadas en las dependencias que corresponda.

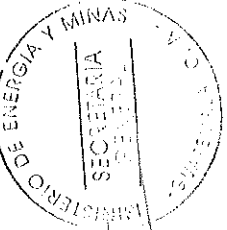
n) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General

- Atención a usuarios con el fin de ser notificados y brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro del Centro de Notificaciones y/o dependencias de la Secretaría General.
- Apoyar al personal de Recepción en todas las actividades inherentes al área.



Atentamente,

Ana Elizabeth Macz
DPI No. (2257428531601)



Aprobado
Licda. Rita María Buoso-Castañeda
Secretaria General
Ministerio de Energía y Minas



Vo. B. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas