

# Factura Pequeño Contribuyente

MYLING AMIRA BETZABÉ, AGUIRRE CHACÓN  
 Nit Emisor: 62262386

MYLING AMIRA BETZABE AGUIRRE CHACON  
 17 CALLE INTERIOR 29-78 CONDOMINIO EL REFUGIO, D 53 zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 C5AE0741-F05C-4212-B510-8F6EC6DC4BB1

Serie: C5AE0741 Número de DTE: 4032578066  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 12:24:15  
 Fecha y hora de certificación: 12-ene-2023 00:24:15  
 Moneda: GTQ

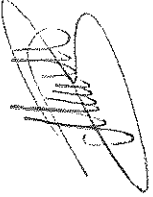
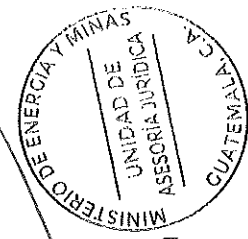
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior del 03/01/2023 al 31/01/2023, Según Contrato Número MEM-60-2023, CANCELADO	8,419.35	0.00	0.00	8,419.35	
<b>TOTALES:</b>				0.00	0.00	0.00	8,419.35	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

---

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

*100%*

*[Handwritten Signature]*

**Lic. Marco Estuardo Ordoñez García**  
 Jefe Unidad de Asesoría Jurídica  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciado  
Marco Estuardo Ordoñez García  
Jefe de Unidad  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-60-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan **Actividades a continuación**:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Recibir, entregar, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la **Unidad de Asesoría Jurídica**
  - Se realizó la recepción de notificaciones, oficios, Circulares, memos, notificación con plazos 10 días y expedientes que ingresaron durante el mes de enero, realizando la revisión, verificación de datos y conteo de folios para luego anotar y remitir a donde corresponde para su trámite.
- c) **Procurar y diligenciar el trámite interno dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica de los expedientes administrativos o judiciales en que intervienga dicha Unidad**
  - Se procedió con la anotación y distribución según indicaciones de los expedientes recibidos, para su trámite correspondiente
- d) **Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica**
  - Se procedió con la entrega de los oficios elaborados por la unidad
  - Se procedió con la atención de llamadas internas y externas dando la atención correspondiente
  - Se procedió con la entrega de los expedientes solicitados
- e) **Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan**
  - Se procedió con el escaner de los documentos solicitados por los abogados de la unidad
- f) **Realizar y apoyar en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica**
  - Se procedió con el análisis de los documentos y expedientes recibidos para su trámite correspondiente
- g) **Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio**
  - Se procedió a atender las llamadas dándoles la información de los expedientes requerida



h) Apoyar en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se procedió con el ingreso de información de la base de datos de los scanners del año 2008 de dictámenes jurídico



Atentamente,

Myling Amira Betzabé Aguirre Chacón  
DPI No. (2766083050101)

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
UNIDAD DE ASesorIA JURIDICA  
GUATEMALA, C.A.

**Aprobado**  
Lic. Marco Estuardo Ordoñez García  
Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas  
**Lic. Marco Estuardo Ordoñez García**  
Jefe Unidad de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
VICEMINISTERIO DEL VICE-MINISTRO  
GUATEMALA, C.A.

**Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas