

# Factura Pequeño Contribuyente

ERIK DE JESUS, GRAMAJO ORTIZ  
Nit Emisor: 91465710

ERIK GRAMAJO  
MANZANA 22 JAGUEY B CANTÓN CANALITOS LOTE 6 MANZANA 22  
CANALITOS ZONA 24, B zona 24, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AB5EC662-74DA-4D5A-80C0-B1B9CADF6708  
Serie: AB5EC662 Número de DTE: 1960463706

Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 10:40:10  
Fecha y hora de certificación: 16-ene-2023 10:40:10  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del (03/01/2023) al (31/01/2023) según contrato MEM-61-2023	5,612.90	0.00	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	5,612.90	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado  
Marvin René Solórzano Tello  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-61-2023, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 03 al 31 de enero del año 2023 .

Se detallan Actividades a continuación:

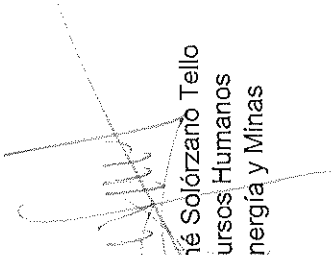
- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyar a la Unidad de Recursos Humanos y al Despacho Superior, en la distribución de los documentos generados por el Ministerio destinados a las diferentes instituciones del país
  - Encargado de la entrega de los documentos correspondientes a cada entidad, cuidando que se entregue antes o durante la fecha establecida del mismo.
- c) Apoyar en la entrega de la documentación del Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos del Ministerio
  - Llevar el control de entrega de los documentos internos a cada una de las direcciones y unidades de apoyo al despacho superior y la Unidad de Recursos Humanos.
- d) Apoyar en la realización de un reporte diario de documentos entregados con las constancias de la entrega de dichos documentos
  - Contar con un reporte diario de los lugares visitados, contar con los sellos de recepción de Documentos de las diferentes entidades para un mejor control de la correspondencia.
- e) Ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos
  - Apoyo a la Unidad de Recursos Humanos y Despacho Superior en otras actividades que requieran para llevar a cabo la misma.
- f) Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda o que le asigne el Despacho Superior y la Unidad de Recursos Humanos
  - Velar por la realización de actividades que la Unidad de Recursos Humanos y Despacho Superior soliciten, llevando el respectivo orden y priorizar por qué se solventa lo más urgente.
- g) Apoyar en otras actividades que la Unidad de Recursos Humanos o el Despacho Superior disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Tener al día la correspondencia del Despacho Superior y Unidad de Recursos Humanos, llevando el control a travez de una hoja de ruta.

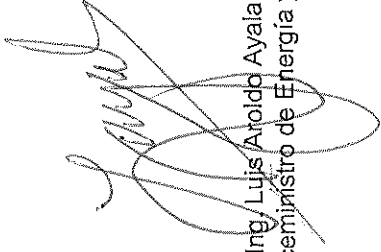
Atentamente,



Erik De Jesús Gramajo Ortiz  
DPI No. (2977349030101)



**Aprobado**  
Lic. Marvin René Solórzano Tello  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas