

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 Nit Emisor: 104511664
 EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
 5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 14A989B8-DF81-4D7A-AEDA-AB8CD411B083
 Serie: 14A989B8 Número de DTE: 3749793146
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 11:07:37
 Fecha y hora de certificación: 12-ene-2023 11:07:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (03/01/2023) al (31/01/2023), según contrato número MEM-64-2023	4,677.42	0.00	0.00	4,677.42	/
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	4,677.42	

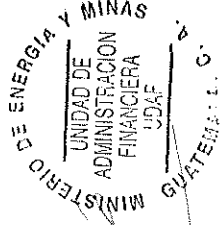
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Edgar Hernández

Héctor Galileo Leiva Guzmán
 Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
 Jefe UDAF
 MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-64-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 31 de enero del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

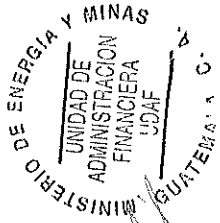
- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**
 - Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de diciembre de 2022.
 - Apoyo técnico en el ordenamiento de CUR conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
 - Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF 2022.
- c) **Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**
 - Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficinas.
 - Apoyo técnico en entregar en Copias de CUR que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas Auditoría interna y demás áreas.
 - Apoyo técnico en verificar Los Comprobantes Únicos de Registro, cajas fiscales y demás documentación de años anteriores que se encuentren en cajas y en buen estado.
- d) **Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**
 - Apoyo técnico en trasladar cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte de tesorería Leitz y documento de; Cortes de caja, boletas, y demás documentos financieros del año 2020 hacia atrás.
 - Apoyo técnico en requerimiento del área de tesorería en identificar boletas de banco del año 2019 en furgón de la DGE en zona 12.
 - Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12.
- e) **Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**
 - Brindar apoyo técnico en atender requerimientos tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, y ordenamiento de archivos que soliciten.
 - Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte de la UDAF y Presupuesto durante el mes de diciembre de 2022.

- Apoyo técnico en ingresos de datos en varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública del mes de diciembre de 2022.
- Brindar Apoyo técnico cuando se necesite atender, recibir documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas.
- Apoyo técnico en bajar expedientes a las áreas de compras, inventario, almacén, laboratorio y otras establecidas de parte de nuestra área.

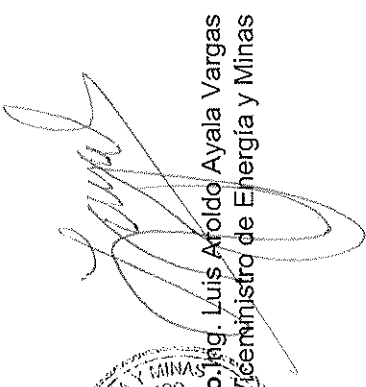
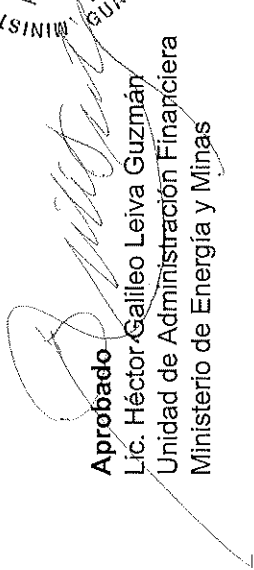
Atentamente,



Edgar Andres Solárzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Aprobado
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Luis Aroldo Ayala Vargas
Vice-ministro de Energía y Minas