

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
0 CALLE 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFF2FBE5-451E-4768-808C-0F071DAE532F
Serie: BFF2FBE5 Número de DTE: 1159612264
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 14:36:29
Fecha y hora de certificación: 13-feb-2023 14:36:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/02/2023) al (28/02/2023), según número de contrato MEM-101-2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Marianela Calderón B.

Licda. Diana F. de Manríquez
Licda. Diana F. de Manríquez
Directora General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciada
Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-101-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2023**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de documentos

- Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los pedidos de compra emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico en el análisis técnico y recepción de los oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.

c) Apoyo técnico en la revisión de los documentos que ingresan al área de Compras, con el fin de registrar su ingreso

- Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra que ingresan al Área de Compras de las distintas áreas del Ministerio con el fin de registrar su ingreso en el DRIVE de Control Interno, durante el mes de febrero. Apoyo técnico en la revisión de los pedidos de compra emergentes que ingresan al Área de Compras de las distintas áreas del Ministerio con el fin de registrar su ingreso en el DRIVE de Control Interno, durante el mes de febrero. Apoyo técnico en la revisión de oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio que ingresan al Área de Compras con el fin de registrar su ingreso en el DRIVE de Control Interno, durante el mes de febrero.

d) Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos

- Apoyo técnico en el trámite externo de los los pedidos de compra de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero, para gestionar su proceso de compra. Apoyo técnico en el trámite externo de los los pedidos de compras emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero, para gestionar su proceso de compra. Apoyo técnico en el trámite externo de los oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero, para gestionar su respuesta.

e) Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación al estado en que se encuentran los documentos

- Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación a como va el proceso de los pedidos de compra de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación a como va el proceso de los pedidos de compras emergentes de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero. Apoyo técnico brindando información al personal del Ministerio, con relación a los oficios de requerimientos de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.

f) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por el Jefe inmediato superior y/o las Autoridades Superiores

- Apoyo técnico en dar respuesta a los oficios de requerimiento de las distintas áreas del Ministerio durante el mes de febrero.

g) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales

- Apoyo técnico en la actualización del DRIVE de Control Interno de los pedidos ingresados al área de compras, durante el mes de febrero. Apoyo técnico en la actualización del DRIVE de Control Interno de los pedidos de compras emergentes ingresados al área de compras, durante el mes de febrero.



Atentamente,


Marianela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)


Vo.Bo. Coordinadora Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de la Área de Compras




Licda. Diana Waleska Florentino Cuevas De Mazariegos
Directora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado


Vo.Bo. Ing. Luis Ardo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

