

# Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA MARÍA, PORRAS HERNÁNDEZ DE FAJARDO  
Nit Emisor: 9623221  
SANDRAMARIA PORRAS HERNANDEZ  
11 AVENIDA C 22-04 CONDOMINIO ALAMEDAS DE SAN GABRIEL,  
zona 2, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
78CA942A-5693-422E-88E6-C2E851EEDF08  
Serie: 78CA942A Número de DTE: 1452491310  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 14:10:56  
Fecha y hora de certificación: 15-feb-2023 14:10:56  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaria General del Despacho Superior, del (01/02/2023) al (28/02/2023) según contrato número MEM-52-2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Rita Maria Bueso Castañeda de Aguilar  
SECRETARIA GENERAL



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Licenciada  
Rita María Bueso Castañeda  
Jefe de Unidad  
Secretaria General  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-52-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en la organización de expedientes antiguos que sean tramitados en Secretaría General y que deban conservarse por ésta última**

- Archivar y organizar expedientes que se asignan al Archivo de Secretaría General, tales como Convenios, Acuerdos Gubernativos y Acuerdos Ministeriales

**c) Brindar apoyo para el Análisis en la creación de inventario de expedientes, y libros a cargo de Secretaría General en años anteriores**

- Alimentación de la base del Archivo de Secretaría General, donde se registran diversos documentos tales como: expedientes Contenciosos, Manuales, Convenios

**d) Apoyo técnico en la entrega de documentos a cargo de Secretaría General**

- Búsqueda y entrega de documentos a solicitud de los analistas y Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.

**e) Apoyar en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior**

- Escanear todos los expedientes que se asignen en el trámite Contencioso Administrativo: DFAI-37-2018, DRCM-63-2017, DRCS-25-2016, DGH-360-2017, DGH-236-2017, DAU-230-2019, DAU-170-2019, GRC-202-2017, GFN-123-2018, DFPC-147-2019, GF-830-2004, DAU-382-2020, DAU-59-2018, DAU-131-2019, DAU-406-2019, DAU-299-2019, DGH-66-2021, DAU-256-2020, GFN-09-2018, DFAI-18-2020, DFPC-99-2019, DFPC-96-2020, DFCC-106-2020, DGH-793-2019, DAU-20-221

**f) Apoyo técnico en la elaboración de reportes semanales de las notificaciones realizadas en el Centro de Notificaciones, así como el reporte de cédulas entregadas ante las Direcciones Generales correspondientes**

- Escanear diversos documentos tales como ReformaS a la Ley y Proyectos de Acuerdos Gubernativos

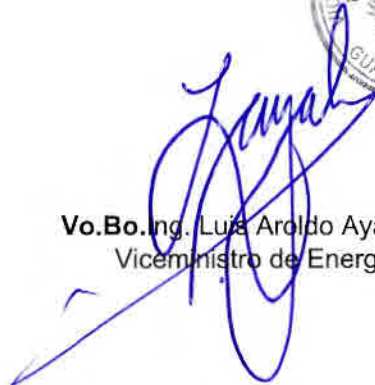
Atentamente,



Sandra María Porrás Hernández De Fajardo  
DPI No. (2421353820101)



**Aprobado**  
Licda. Rita María Bueso Castañeda  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.ing. Luis Aroldo Ayala Vargas**  
Viceministro de Energía y Minas