

# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 104511664  
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ  
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
EDD1E7B1-A747-40F3-8CF9-1236C37FC9E2  
Serie: EDD1E7B1 Número de DTE: 2806464755  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 07:05:49  
Fecha y hora de certificación: 14-feb-2023 07:05:49  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/02/2023) al (28/02/2023), según contrato número MEM-64-2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Jefe UDAF  
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF  
GUATEMALA, C. A.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciado**  
**Héctor Galileo Leiva Guzmán**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Administración Financiera**  
**Ministerio de Energía y Minas**


Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-64-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12**
  - Apoyo técnico en el ordenamiento de CUR conforme al reporte mensual generado en SICOIN, revisando sus folios de manera ascendente, y generando sus aprobados de cada mes.
  - Apoyo técnico en la integración de expedientes del archivo financiero de UDAF año 2021,2022,2023.
  - Brindar apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por la Unidad de Administración Financiera UDAF específicamente en el área de Contabilidad y presupuesto durante el mes de diciembre de 2023.
- c) **Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12**
  - Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar CUR de gasto, expedientes de compras y demás documentación y dar apoyo técnico en atender los requerimientos de Auditoría Interna y Contraloría general de cuentas y demás oficios.
  - Apoyo técnico en entregar en Copias de CUR que soliciten por parte de la Contraloría general de cuentas Auditoría interna y demás áreas.
  - Apoyo técnico en verificar Los Comprobantes Únicos de Registro, y demás documentación de años anteriores que se encuentren en cajas y en buen estado.
- d) **Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12**
  - Apoyo técnico en trasladar cajas plásticas hacia Bodega de la DGE ubicado en el furgón de la UDAF por parte de tesorería Leitz y documento de; Cortes de caja, boletas, y demás documentos financieros del año 2020 hacia atrás.
  - Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales de años anteriores resguardadas en furgón, bodega y oficinas en la DGE zona 12.
- e) **Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**
  - Brindar apoyo técnico en atender requerimientos tanto de la Auditoría Interna como de la Contraloría General de cuentas en búsqueda, enumeración y ordenamiento de archivos que soliciten.
  - Apoyo técnico en la elaboración del informe de las actividades de planificación de Metas realizadas por parte de la UDAF y Presupuesto durante el mes de enero de 2023.
  - Apoyo técnico en ingresos de datos en varios numerales y artículos para la Unidad de Acceso a Información pública del mes de enero de 2023.

- Brindar Apoyo técnico cuando se necesite atender, recibir documentos reingresados, rechazos para recepción por parte del área de compras, inventario, recursos humanos entre otras áreas establecidas.
- Apoyo técnico en bajar expedientes a las áreas de; compras, inventario, almacén, laboratorio y otras establecidas de parte de nuestra área.



Atentamente,

Edgar Andres Solorzano Hernández  
DPI No. (3005736180101)

**Aprobado**  
Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán  
Unidad de Administración Financiera  
Ministerio de Energía y Minas



**VoBo.** Ing. Luis Araldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas