

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN VERÓNICA, GÁMEZ SOLANO
 Nit Emisor: 41344413
EVELYN VERONICA GAMEZ SOLANO
 13 CALLE A 31-37 COLONIA JARDINES DE TIKAL 3, zona 7,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 78A6E7F4-506D-4F44-B5BD-B2C06BC3A52A
Serie: 78A6E7F4 Número de DTE: 1349340996
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 13-mar-2023 09:20:51
 Fecha y hora de certificación: 14-mar-2023 09:20:51
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Viceministerio del Area Energética, del (01/03/2023) al (13/03/2023), según contrato número MEM-109-2023.	3,354.84	0.00	0.00	3,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	3,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Manuel Eduardo Anta S.
 Viceministro Área Energética
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Manuel Eduardo Arita Sagastume
Viceministro
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-109-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DEL ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 13 de marzo del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en realización de Presentaciones en formato Power Point sobre temas relacionados al Vicedespacho encargado del Área Energética

- Se revisó y analizó seguimiento de capsulas informativas de Informe de Evaluación Socioeconómica IES de Electrificación Rural, verificación de información correcta confrontados con archivos y fotos enviados por email, para luego proceder a redirigirlas al departamento de Comunicación Social para su publicación en las diferentes medios y redes sociales del Vice ministerio.

c) Asesoría en redacción de Minutas sobre temas tratados en distintas reuniones presenciales como virtuales relacionadas a temas del Área Energética, como el seguimiento de compromisos que resultan de estas

- Se realizó la actualización, digitalización y escaneo de expedientes, hojas de trámite, programas de archivo digital así como el archivo físico de los mismos en los diferentes programas de bases de datos actualizando con ello diferentes controles de digitalización en base de datos de documentos que ingresan y egresan a Vice despacho así como su debido traslado al Departamento de Transportes para ser enviados a firma, posterior a ello se realizó la recepción nuevamente de los mismos y se actualizó la base de datos correspondiente a los mismos.

d) Asistir a las personas que participen en las reuniones en las instalaciones de la Dirección General de Energía en modalidad presencial

- Se brindó el saludo y la cordial bienvenida a las autoridades, y personas debidamente notificadas que participaron en alguna reunión agendada, y así como la guía a la sala de reunión asignada brindando la atención correspondiente.

e) Coordinación y Elaboración de material para promocionar los Distintos Planes y Políticas aprobados e impulsados por el Ministerio de Energía y Minas, en formato físico como digital, para remitirlo al área de Comunicación Social del Ministerio de Energía y Minas

- Se apoyo con la recepción, escaneo, digitalización, traslado y archivo físico de documentos enviados a Viceministerio para firma

f) Elaboración de base de Datos sobre expedientes en trámite que ingresan y egresan del Vicedespacho del área energética

- Se realizó la actualización, digitalización y escaneo de expedientes, hojas de trámite, programas de archivo digital así como el archivo físico de los mismos en los diferentes programas de bases de datos actualizando con ello diferentes controles de digitalización en base de datos de documentos que ingresan y egresan a Vice despacho así como su debido traslado al Departamento de Transportes para ser enviados a firma, posterior a ello se realizó la recepción nuevamente de los mismos y se actualizó la base de datos correspondiente a los mismos.

g) Asesoría en la realización de material impreso, digital y de imagen del Vicedespacho encargado del Área Energética

- Se realizó formatos de rotulaciones de diferentes carpetas, archivos físicos, formación y rotulación de nuevos archivos para su uso, y se realizó la adecuada organización de archiveros existentes.

h) Apoyo en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de documentación del Vicedespacho encargado del Área Energética

- Se apoyo con la recepción, escaneo, digitalización, traslado y archivo físicamente de documentos siendo estos controles, Hojas de Trámite, Oficios de Vice despacho y Despacho y de Secretaría General, providencias enviadas a firma de viceministro, expedientes administrativos, Acuerdos Ministeriales.

i) Asesoría en otras actividades que el Vicedespacho encargado del Área Energética disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Se apoyo con el traslado de expedientes a firma del Vice ministro, fotocopia y control de providencias, así como el traslado de las mismas al departamento de Transportes. Seguimiento de publicación de capsulas informativas y la respectiva actualización en base de datos y control de las mismas. Se apoyo con la solicitud de respaldos de DSVAE al departamento a Despacho Superior

Atentamente,

Evelyn Verónica Gámez Solano
DPI No. (2508144981901)



Aprobado
Ing. Manuel Eduardo Arita Sagastume
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Evelyn Verónica Gámez Solano

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEMINISTERIO DEL ÁREA ENERGÉTICA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-109-2023** de tres de Enero de dos mil veintitrés (03/01/2023), de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **13 de Marzo de 2023**.



Evelyn Verónica Gámez Solano
DPI: (2508144981901)

Ingeniero
Manuel Eduardo Arita Sagastume
Viceministro
Viceministerio de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-109-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DEL ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el periodo del **03 de enero al 13 de marzo del año 2023**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Asesoría en realización de Presentaciones en formato Power Point sobre temas relacionados al Vicedespacho encargado del Área Energética

- Se realizó revisión y análisis de cápsulas informativas de Informe de Evaluación Socioeconómica IES de Electrificación Rural, verificación de información correcta confrontados con archivos y fotos recibidos por email procedentes del Departamento de Electrificación Rural para luego proceder a redirigirlas al departamento de Comunicación Social para su publicación en las diferentes medios y redes sociales del Vice ministerio.

c) Asesoría en redacción de Minutas sobre temas tratados en distintas reuniones presenciales como virtuales relacionadas a temas del Área Energética, como el seguimiento de compromisos que resultan de estas

- Se brindó asesoría en la realización de minutas de trabajo elaboradas para reuniones agendadas, así como la elaboración de oficios confirmando asistencia o inasistencia de Viceministro y personal designado a invitaciones enviadas por empresas e instituciones como de participación a eventos y congresos nacionales e internacionales.

d) Asistir a las personas que participen en las reuniones en las instalaciones de la Dirección General de Energía en modalidad presencial

- Se brindó la atención correspondiente a las autoridades y personal debidamente notificadas que participaron en reunión agendadas, así como la guía a la sala de reunión asignada brindando la atención correspondiente.

e) Coordinación y Elaboración de material para promocionar los Distintos Planes y Políticas aprobados e impulsados por el Ministerio de Energía y Minas, en formato físico como digital, para remitirlo al área de Comunicación Social del Ministerio de Energía y Minas

- Se revisó y analizó capsulas informativas de Informe de Evaluación Socioeconómica IES de Electrificación Rural, verificación de información correcta confrontándola con archivos y fotos recibidas por email realizados en los departamentos de Alta Verapaz y Huehuetenango por el Departamento de Electrificación Rural para luego proceder a redirigirlas al departamento de Comunicación Social para su publicación en diferentes medios sociales del Vice ministerio. Se dio continuidad en la verificación de publicaciones solicitadas en los diferentes medios y redes sociales del ministerio, para proceder a la actualización de base de datos de estas

