

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA  
Nit Emisor: 60705280  
LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA  
0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
CA23603F-C9EE-4D43-8BA2-632F3A36FB0B  
Serie: CA23603F Número de DTE: 3387837763  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 15:41:35  
Fecha y hora de certificación: 14-mar-2023 15:41:35  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/03/2023) al (31/03/2023), según contrato número MEM-202-2023	15.000.00	0.00	0.00	15.000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15.000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCION GENERAL DE MINERIA  
DES PACHO DEL DIRECTOR  
GUATEMALA, C.A.

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciado**

**Alvaro Efrain Morales Carrillo**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-202-2023**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2023**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Asesorar al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal**

- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-038-2021.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-020-2021.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-036-06.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-001-19.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-570.
- Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-549.
- Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-043-2021

**c) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionen ante la Dirección General de Minería; su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-499, PROVIDENCIA 0503-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-581.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente MT-0625, PROVIDENCIA 5324-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-034-05, PROVIDENCIA 5345-2022.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-464.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-046, PROVIDENCIA 944-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-107, PROVIDENCIA 934-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-002-10, PROVIDENCIA 935-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-425, PROVIDENCIA 938-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-381, PROVIDENCIA 937-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-008-14, PROVIDENCIA 936-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-274, PROVIDENCIA 776-2023.

**d) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-PM-028.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-086, PROVIDENCIA 772-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXR-546, PROVIDENCIA 771-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-388, PROVIDENCIA 769-2023.



- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente LEXT-389, PROVIDENCIA 770-2023.
- Asesoré en aspectos legales y administrativos del expediente CT-110, PROVIDENCIA 708-2023..

**e) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente CT-187, PROVIDENCIA 773-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-017-05, PROVIDENCIA 4891-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-381, PROVIDENCIA 5239-2022.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente LEXT-517.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-010-07, PROVIDENCIA 957-2023.
- Apoyé en el seguimiento del trámite en curso dentro del expediente SEXT-023-2023.

**f) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demas instituciones u organos del Estado**

- • Asistí en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio con colaboradores y asistentes de la Dirección.
- • Asistí en el área legal al Director en reuniones con jefes y colaboradores de la Dirección.
- • Asistí en el área legal al Director en reunión con el departamento de fiscalización.

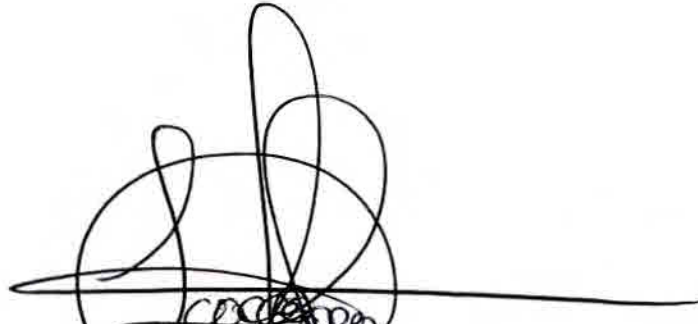
**g) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- • Brinde opinión legal respecto a temas relacionados a convenios.
- • Brinde opinión legal respecto de trámites administrativos.
- • Brinde opinión legal respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

**h) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- • Brinde opinión legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- • Brinde opinión legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.
- • Brinde opinión legal respecto a temas de expedientes administrativos.

Atentamente,



Ana Lucrecia López Zelada  
DRI No. (2354139090101)

**Aprobado**

Lic. Alvaro Efraín Morales Carrillo  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Luis Aroldo Ayala Vargas  
Viceministro de Energía y Minas